

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-90/22	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

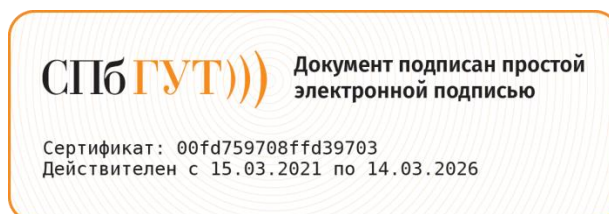
Принято решением
ученого совета СПбГУТ
(протокол от 24.12.2020 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
_____ С.В. Бачевский
30.12.2020

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – университет/СПбГУТ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся (далее по тексту - Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся университета, включая филиалы, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления университетом.

1.4. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися университета.

1.5. Принятие решения о созыве Конференции относится к компетенции Ученого совета.

1.6. Срок полномочий Конференции составляет 5 лет.

1.7. В соответствии с Уставом университета к компетенции Конференции относятся:

- избрание Ученого совета университета;
- принятие программы развития университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждения отчета о его исполнении.

1.8. Делегатами конференции являются:

- члены Ученого совета университета;
- делегаты, избранные от работников университета и филиалов (далее – «работники университета»);
- делегаты, избранные от обучающихся очной формы обучения университета и филиалов (далее – «обучающиеся университета»).

1.9. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

2. Подготовка Конференции

2.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.2. Повестка дня, дата проведения, срок полномочий делегатов Конференции, а также формат проведения Конференции (очный или дистанционный) определяется Ученым советом. Конференция по вопросу заключения коллективного договора проводится не позднее, чем за месяц до окончания срока действующего коллективного договора.

2.3. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), действующая в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

2.4. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением Ученого совета Университета и объявляются приказом ректора. Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.5.1. проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;

2.5.2. принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции и готовит проект приказа ректора о списочном составе Конференции;

2.5.3. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

2.5.4. разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

2.5.5. осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе извещает делегатов о проведении Конференции, организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования, других документов, необходимых для проведения Конференции;

2.5.6. организует начало работы Конференции;

2.5.7. своевременно готовит проект приказа об изменении состава Конференции.

2.6. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Конференции.

3. Состав и порядок формирования Конференции

3.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников и обучающихся университета.

3.2. Делегаты Конференции (за исключением членов Ученого совета университета) избираются на собраниях работников структурных подразделений университета и собраниях всех категорий обучающихся.

3.3. Общий количественный состав Конференции и нормы представительства от работников и обучающихся утверждаются решением Ученого совета университета. Лица, работающие в университете по внешнему совместительству, не могут быть избраны делегатами и не участвуют в выборах делегатов Конференции.

3.4. Решение о сроке полномочий делегатов Конференции принимает Ученый совет Университета, при этом конференция созывается не может превышать 5 лет. Досрочное избрание делегатов Конференции проводится по решению Ученого совета университета. В случае необходимости возможно до избрания делегатов Конференции с сохранением утвержденных норм представительства. Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за» либо «против», либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника или обучающегося, являющегося делегатом Конференции. В случае невыполнения без уважительных причин данных обязанностей делегат Конференции может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.5. Комиссия по организации Конференции определяет время и место проведения Конференции и не позднее, чем за пять дней до ее проведения вывешивает объявление на информационном стенде, в локальной сети и на сайте университета.

3.6. Комиссия предлагает Ученому совету на утверждение количество делегатов на Конференцию, порядок распределения квот и доводит утвержденные нормы представительства до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.

3.7. Комиссия контролирует порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию от структурных подразделений университета. Представитель комиссии имеет право присутствовать на собраниях трудовых коллективов подразделений и собраниях обучающихся в качестве наблюдателя.

3.8. В отдельных случаях Комиссия может принять решение об объединении нескольких структурных подразделений для проведения выборов делегатов на Конференцию и назначении председателя собрания.

3.9. Деканы факультетов, руководители структурных подразделений прямого подчинения назначают сроки проведения собрания членов трудового коллектива и своевременно доводят до работников сведения о дате, времени и месте его проведения. Даты проведения собраний доводятся до сведения Комиссии ответственными за организацию собраний не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения.

3.10. Собрание членов трудового коллектива по выборам делегатов на Конференцию должно быть проведено не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения Конференции.

3.11. Председателем собрания является руководитель структурного подразделения или лицо, назначенное Комиссией, в случае объединения структурных подразделений.

3.12. Делегаты на Конференцию от структурного подразделения (группы структурных подразделений) избираются путем голосования в соответствии с установленной нормой представительства. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании.

3.13. Участие в голосовании при избрании делегатов Конференции не принимают:

- работники, работающие на условиях внешнего совместительства;
- студенты и аспиранты очной формы обучения, работающие в структурных подразделениях университета.

3.14. Делегаты на Конференцию от аспирантов университета избираются на общем собрании аспирантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом.

3.15. Для избрания делегатов на Конференцию от студентов университета созывается собрание студентов. Состав собрания студентов формируется по принципу: один делегат от одной учебной группы. Делегаты на собрание студентов избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава группы. Общее собрание учебной группы проводится под руководством старосты группы. Решения собраний учебных групп по выборам делегата передаются ответственному за организацию собрания студентов. Собрание студентов избирает делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, устанавливаемыми Ученым советом университета.

3.16. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50% от общего числа лиц, имеющих право голосовать.

3.17. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников и обучающихся. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Конференции (Приложение № 1).

3.18. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения размещает его на информационном стенде, в локальной сети и на сайте университета.

3.19. Комиссия разрабатывает лист регистрации делегатов Конференции, форму и текст бюллетеня для тайного голосования.

4. Проведение Конференции

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, организует Комиссия на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

4.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

4.3. Для проверки полномочий делегатов Конференции из числа делегатов избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек. Членами мандатной комиссии избираются ее председатель и секретарь. Решение мандатной комиссии оглашается председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.4. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол мандатной комиссии подписывается всеми ее членами.

4.5. Конференцию открывает председатель Комиссии по организации Конференции (либо его заместитель).

4.6. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференция комиссия назначает новую дату проведения Конференции.

4.7. Открытым голосованием делегатов простым большинством голосов Конференция избирает Председателя, которому председатель Комиссии передает право ведения Конференции, а также секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссию. При необходимости Конференция открытым голосованием избирает редакционную комиссию в составе не менее 3-х человек.

4.8. Председатель Конференции руководит работой Конференции, в том числе:

4.8.1. ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

4.8.2. предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденным повестке дня и регламенту;

4.8.3. проводит голосование по включению претендентов на избрание в бюллетень для тайного голосования и иным вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

4.8.4. дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

4.8.5. отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

4.8.6. обеспечивает порядок в зале заседаний;

4.8.7. предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

4.8.8. в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

4.8.9. объявляет о начале и окончании процедуры голосования;

4.8.10. объявляет перерывы;

4.8.11. обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

4.8.12. закрывает Конференцию;

4.8.13. подписывает протокол Конференции.

4.9. Председатель Конференции имеет право:

4.9.1. предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

4.9.2. предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишать его слова.

4.10. На заседании Конференции ведется протокол и может вестись видео- и аудиозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.11. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

4.12. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 3 человек.

4.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.15. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

5. Порядок согласования и принятия решений

5.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции, участвовавших в голосовании.

5.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной, счетной и редакционной комиссий;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения.

5.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

5.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

5.5. Претенденты на избрание, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

5.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

5.7. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.8. Для проведения голосования устанавливаются урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.9. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.10. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне после вскрытия;
- число бюллетеней, признанных действительными;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования.

5.11. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

5.12. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

5.13. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

5.14. По результатам тайного голосования члены счетной комиссии подписывают протокол установленной формы согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.15. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения ректором по представлению Ученого совета СПбГУТ.

Начальник

административно-кадрового управления



А.П. Зверев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе



Г.М. Машков

Проректор по воспитательной работе
и связям с общественностью



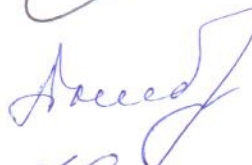
И.А. Алексеенко

Ученый секретарь Ученого совета



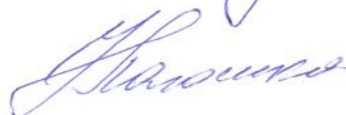
Д.В. Окунева

Начальник юридического отдела



Д.В. Дмитриев

Председатель МО



Приложение № 1
к Положению о Конференции работников
и обучающихся СПбГУТ

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ работников (обучающихся, общественных организаций)

(наименование структурного подразделения)

**по выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся
СПбГУТ**

от « ____ » _____ 202_ г.

Фактическая численность _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию работников и обучающихся
СПбГУТ

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатом (-ами) от _____

(наименование подразделения, коллектива)

на Конференцию работников и обучающихся СПбГУТ следующие
кандидатуры:

(Ф.И.О., должность работника или номер группы студентов)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о Конференции работников
и обучающихся СПбГУТ

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

191186, город Санкт-Петербург, набережная Реки Мойки, дом 61, лит. А

МАНДАТ

делегата Конференции работников и обучающихся

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность/группа _____

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Конференция состоится

« ____ » _____ 202 ____ г.

в ____ час. ____ мин.

по адресу: _____, ауд. _____

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся**

от « ____ » _____ 202__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На Конференцию избран(-ы) ____ делегат (-а/-ов).
2. Получили мандаты ____ присутствующих на Конференции делегата (-а/-ов).
3. Отсутствует ____ делегата (-а/-ов), в том числе:
 - по уважительной причине ____ делегата (-а/-ов),
 - по неизвестной причине ____ делегата (-а/-ов).
4. Из числа присутствующих на Конференции ____ делегата (-ов):
 - ____ педагогических работников;
 - ____ научных работников;
 - ____ обучающихся;
 - ____ общественных организаций;
 - ____ представителей других категорий работников.

Таким образом, на Конференции присутствует ____ избранных делегата (-ов) и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь мандатной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение № 4
к Положению о Конференции работников
и обучающихся СПбГУТ

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся

от « ____ » _____ 202__ г.

Состав комиссии:

_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу

На Конференцию избран(-ы) _____ делегат (-а/-ов).

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в урне после вскрытия _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования:

Председатель счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменен ия	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					