

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-14/23	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
Р.В. Киричек
07.03.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2023

Порядок и условия зачисления экстернов

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия зачисления экстернов (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - СПбГУТ, университет), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (в действующей редакции);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– действующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС);

- уставом СПбГУТ;
- локальными нормативными актами университета.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.4. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, при условии, что в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня, и форма обучения в виде самообразования или семейного образования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

2. Порядок зачисления экстерна

2.1. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся в образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2. Зачисление экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие соответствующего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.3. Срок, на который зачисляется экстерн в университет, определяется индивидуальным учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально, срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются согласно календарному учебному графику соответствующей образовательной программы.

2.4. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе, указанной в личном заявлении экстерна, принимается аттестационной комиссией факультета (института, колледжа), на котором реализуется данная программа.

2.5. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с начальником учебно-методического управления университета.

2.6. Не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. На экстерна, обучающегося в форме самообразования или семейного образования, также оформляется зачетная книжка.

2.7. При необходимости, на основании приказа о зачислении в университет, с экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг по подготовке к прохождению запланированных форм аттестации.

2.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном

3.1. На основании приказа о зачислении и индивидуального учебного плана экстерна деканат готовит и выдает ему график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи предусмотренных соответствующей образовательной программой форм промежуточной аттестации: зачетов, экзаменов, практик, защиты курсовых работ, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, подготовки и сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается первым проректором-проректором по учебной работе.

3.3. Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам индивидуального учебного плана экстерну выдаются в деканате аттестационная ведомости (см. Приложение).

3.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку экстерна. Копия ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется установленным порядком и выдается экстерну.

3.5. Экстерн имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом университета.

3.6. Экстерн допускается к прохождению ГИА при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам и (или)

разделам соответствующей образовательной программы.

3.7. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Порядок ликвидации экстерном неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации определен локальными актами университета.

3.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается соответствующий документ об образовании и квалификации.

3.10. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья условия и порядок зачисления в университет экстерном (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) определяются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.11. По результатам прохождения государственных аттестационных испытаний экстерн имеет право на апелляцию в установленном в СПбГУТ порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новый Порядок.

Директор ДОКОД

С.И. Ивасишин

Первый проректор-
проректор по учебной работе

А.В. Абилов

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

Факультет _____

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

(ФИО экстерна)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	ЗЕТ	Оценка	Дата	ФИО экзаменатора	Подпись экзаменатора

Дата _____

Декан _____
(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						