

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-53/23	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ***

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2023

**Положение о режиме занятий обучающихся
Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 24 июня 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;
- уставом СПбГУТ;
- Положением о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

1.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в Колледже.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с ООП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются СПбГУТ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, и расписанием учебных занятий.

2.2. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.3. Образовательная деятельность по ООП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий для каждой группы.

2.4. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и годовым календарным графиком учебного процесса. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

2.5. В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Продолжительность перемен (перерывов) между парами составляют 10 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются в 09 часов 00 минут.

2.7. В Колледже устанавливаются основные виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсового проекта (работы), выполнение контрольных работ.

2.8. Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.9. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.10. При проведении учебных занятий в виде лекций учебные группы по одной специальности могут объединяться в учебные потоки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

2.11. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.12. Производственная практика проводится в организации,

осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

2.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Колледже проводятся в соответствии с расписанием занятий (консультаций, экзаменов) составленным на основании рабочих учебных планов и годового календарного учебного графика.

3.2. Расписание учебных занятий должно способствовать оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Расписание составляется заведующим учебной частью Колледжа на каждый семестр, согласуется с директором колледжа и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

3.4. Расписание учебных занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течении дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течении недели.

3.5. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.6. Продолжительность аудиторных занятий для студентов очной формы обучения не должна превышать 8 академических часов в день.

3.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся заочной формы обучения составляет не менее 160 часов. Продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день по заочной форме обучения.

3.8. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде учебной части и на сайте Колледжа в разделе «Студенты – Расписание занятий».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

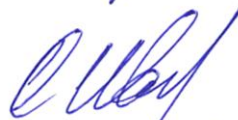
Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

Первый проректор-
проректор по учебной работе



А.В. Абилов

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						