

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-33/22	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СПбГУТ
Г.М. Машков
18.10.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Версия 3.0



Санкт-Петербург, 2022

Нормы времени для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Нормы времени для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда педагогических работников (далее - нормы времени) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, университет) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действующей редакции), уставом СПбГУТ, локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящие Нормы времени для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда педагогических работников (далее - преподавательский состав) и других видов педагогической деятельности составляют основу организации труда преподавательского состава.

1.3. Основным документом по планированию и учету труда преподавательского состава является индивидуальный план работы преподавателя на учебный год (далее – план). План работы самостоятельно разрабатывается преподавателем и утверждается заведующим кафедрой не позднее начала учебного года. Заведующий кафедрой организует и обеспечивает хранение на кафедре планов работы преподавателей. Срок хранения составляет 5 лет. По окончании учебного года заведующий кафедрой подводит итоги выполнения плана преподавателя и делает соответствующие записи в плане.

1.4. Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава формируется исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю и определяется с учетом выполнения учебной работы, а также осуществления научной, методической, организационной, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

1.5. Объем годовой учебной, методической и научной работы преподавательскому составу с учетом годового бюджета рабочего времени устанавливается заведующим кафедрой, исходя из рационального

распределения годовой методической и научной работы кафедры, уровня квалификации и специализации преподавательского состава на основе годового бюджета служебного (рабочего) времени.

1.6. Соотношение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, приведено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Категория ППС	Доля видов деятельности в годовом бюджете рабочего времени	
		учебная нагрузка	другая деятельность
1	Декан	46%	54%
2	Заведующий кафедрой	50%	50%
3	Профессор	53%	47%
4	Доцент	56%	44%
5	Старший преподаватель, преподаватель и ассистент	60%	40%

2. Нормы времени для определения объема годовой учебной, методической и научной работы, планирования и учета труда преподавательского состава

2.1. Нормы времени для определения объема годовой учебной нагрузки преподавательского состава по образовательным программам высшего образования.

2.1.1. Для определения учебной нагрузки преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по образовательным программам высшего образования приказом ректора университета устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.1.2. Установленные нормы времени являются основанием для определения объема годовой учебной работы и обоснования численности профессорско-преподавательского состава, необходимого для его выполнения.

2.1.3. Документами, определяющими учебную нагрузку каждого преподавателя Университета, являются:

- расчет учебной нагрузки;
- распределение учебной нагрузки;
- индивидуальный план работы преподавателя.

2.1.4. При расчете объема годовой учебной нагрузки, планировании и учете учебной работы академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

2.1.5. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия

семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.1.6. Объем учебной нагрузки устанавливается пропорционально доли занимаемой ставки по должности.

2.1.7. По образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

2.1.8. Решением заведующего кафедрой учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема выполняемой ими методической, научной и работы.

2.1.9. Нормы времени и виды учебной деятельности для расчета учебной нагрузки преподавательского состава приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
Занятия			
1	Проведение занятий лекционного типа	1 час за 1 академический час	Разделение групп одной специальности или направления подготовки проводится при количестве студентов более 180 человек
2	Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные работы)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Разделение групп на подгруппы проводится при численности более 30 человек
3	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке)	1 час на подгруппу за 1 академический час	Учебные подгруппы численностью не более 20 человек
4	Проведение практических занятий по иностранному языку	1 час на подгруппу за 1 академический час	Учебные подгруппы численностью не более 15 человек
Консультации			
5	Проведение консультаций по учебным дисциплинам.	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу:	

		5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
6	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед вступительным испытанием - 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу. перед государственным экзаменом - 2 часа на группу	
7	Проведение индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ	1,7 часа на обучающегося	
8	Проведение индивидуальных консультаций по выполнению курсовых проектов	2,7 часа на обучающегося	
9	Проведение индивидуальных консультаций по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе разработка заданий и подготовка отзыва на ВКР	19 часов на каждого студента – выпускника по образовательным программам бакалавриата; 20 часов на каждого студента – выпускника по образовательным программам специалитета; 22 часа на каждого студента – выпускника по образовательным программам магистратуры	Каждому руководителю ВКР
10	Проведение консультаций преподавательским составом выпускающей кафедры по выполнению ВКР	1 час на каждого студента - выпускника	В случае выполнения ВКР не на выпускающей кафедре
11	Проведение консультаций магистрантов руководителем образовательной программы магистратуры	20 часов на каждого руководителя программы	
12	Научное руководство аспирантами (в том числе в рамках научно-исследовательской деятельности)	50 часов в год на каждого аспиранта	

Аттестационные испытания		
13	Прием письменных вступительных экзаменов в университет	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку одной письменной работы.
14	Прием устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на студента при устном экзамене.
15	Прием письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	при письменном экзамене –2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы.
16	Прием зачетов по дисциплинам (практикам), предусмотренным рабочим учебным планом	0,25 часа на одного студента.
17	Прием защиты курсовых работ (проектов)	0,3 часа на одного студента
18	Проведение аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану ускоренно	0,25 часа на одного студента.
19	Проверка, консультация и прием контрольных, расчетных и расчетно-графических работ	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр.
20	Рецензирование и прием рефератов по дисциплинам основной образовательной программы	До 0,5 часа на реферат по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов; до 3 часов на реферат по программам подготовки аспирантов.
21	Рецензирование ВКР выпускников, обучающихся по образовательным программам магистратуры и специалитета	4 часа на одну ВКР
22	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего (аспиранта) по каждой дисциплине каждому экзаменатору.
23	Прием итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ: а) прием устных экзаменов;	0,5 часа на 1 экзаменуемого на

	<p>б) прием защиты выпускных квалификационных работ;</p> <p>в) проведение письменных экзаменов;</p> <p>проверка письменных экзаменационных работ</p>	<p>каждый экзамен каждому члену комиссии.</p> <p>0,5 часа каждому члену комиссии на 1 ВКР</p> <p>В соответствии с программами итоговой аттестации на каждую группу экзаменуемых согласно графика работы ГЭК.</p> <p>0,3 часа на 1 работу</p>	
24	<p>Прием государственной итоговой аттестации в аспирантуре:</p> <p>а) прием устного государственного экзамена</p> <p>б) прием защиты и представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)</p>	<p>0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии</p> <p>0,5 часа каждому члену комиссии на 1 НКР</p>	
25	Допуск к защите ВКР	0,5 часа на 1 выпускника	Устанавливается для выпускающей кафедры
Практика			
26	Руководство учебной и производственной практикой студентов, НИР (включая оформление индивидуальных заданий, проверку отчетов и прием зачета)	3 часа за рабочий день на группу очной формы обучения 10 часов на группу очно-заочной и заочной формы обучения	
27	Руководство всеми видами практик обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью по профилю обучения	0,25 часа на студента	
28	Руководство педагогической, научно-исследовательской практикой аспирантов (включая оформление индивидуальных заданий, проверку отчетов и прием зачета)	8 часов на группу	

2.2. Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам методической работы.

Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам методической работы приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1	Разработка новой профессиональной образовательной программы	характеристика ОПОП	до 10 часов
2	Актуализация профессиональной образовательной программы	характеристика ОПОП	до 5 часов
3	Разработка учебных планов	1 план	до 50 часов
4	Актуализация учебных планов	1 план	до 20 часов
5	Разработка рабочих программ дисциплин (модулей) и практик	1 программа	- до 40 часов; - до 20 часов на программы учебной и производственной практики
6	Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей) и практик	1 программа	- до 20 часов; - до 10 часов на программы учебной и производственной практики
7	Разработка фонда оценочных средств	1 ФОС	до 20 часов
8	Актуализация фонда оценочных средств	1 ФОС	до 10 часов
9	Разработка и подготовка к публикации лекционного курса	1 лекционный курс	до 5 часов на 1 час лекционных занятий
10	Актуализация лекционного курса	1 лекционный курс	до 2 часов на 1 час лекционных занятий
11	Разработка программы государственной итоговой аттестации	1 программа	до 10 часов
12	Разработка для студентов-заочников методических указаний по изучению новой учебной дисциплины (модуля) с заданиями и контрольными работами	1 дисциплина	до 60 часов
13	Актуализация для студентов-заочников методических указаний по изучению учебной дисциплины (модуля) с заданиями и контрольными работами	1 дисциплина	до 30 часов
14	Разработка методических материалов к практическим и семинарским занятиям	1 п.л.	до 30 часов
15	Разработка методических материалов для проведения лабораторных работ	1 работа	до 40 часов
16	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов)	1 п.л.	до 40 часов
17	Разработка методических	1 п.л.	до 30 часов

	рекомендаций и заданий на самостоятельную работу		
18	Разработка методических рекомендаций и заданий для прохождения практики	1 задание	до 2 часов
19	Разработка материалов для текущего контроля знаний студентов	1 п.л.	до 20 часов
20	Разработка и подготовка к изданию учебного пособия	1 п.л.	до 75 часов
21	Разработка учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов, демонстраций, презентаций и т.д.)	1 плакат/ схема/ стенд и т.д.	до 5 часов
22	Разработка учебно-методических материалов для проведения деловых игр, тренингов, мастер-классов, кейсов и т.д.	1 игра/кейс/ тренинг	до 3 часов
23	Разработка методического обеспечения по факультативным дисциплинам	1 п.л.	до 10 часов
24	Разработка материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	1 комплект	до 10 часов
25	Рецензирование учебников и учебных пособий	1 п.л.	до 4 часов
26	Рецензирование методических указаний, рекомендаций, пособий и т.д.	1 п.л.	до 2 часов
27	Доработка к переизданию учебного пособия	1 п.л.	до 20 часов
28	Подготовка к учебным занятиям по дисциплине	учебный год	до 20% от объема аудиторной нагрузки
29	Разработка курсов для обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	учебный год	до 60 часов
30	Разработка учебно-методических материалов для приема вступительных испытаний	1 комплект	до 50 часов
31	Разработка онлайн-курса	1 з.е.	25 часов
32	Руководство школой педагогического мастерства	учебный год	50 часов
33	Наставник слушателя школы педагогического мастерства	учебный год	10 часов
34	Другие виды работ		

Примечание:

1. Нормы времени на отдельные виды методической работы, которые не вошли в настоящую таблицу, устанавливаются локальным актом университета.

2. Подготовка к изданию предполагает рассмотрение на заседании кафедры оформленных установленным порядком документов на бумажном носителе и утверждение их заведующим кафедрой.

2.3. Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам научной работы.

Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам научной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1	Участие в научных конференциях, семинарах, форумах	1 день	до 6 часов
2	Написание и подготовка к изданию статей в научных журналах, входящих в перечень ВАК	1 статья	до 50 часов
3	Написание и подготовка к изданию статей в научных журналах, индексируемых в российских базах данных (РИНЦ)	1 статья	до 20 часов
4	Написание и подготовка к изданию статей в научных журналах, индексируемых в международных базах данных (Scopus)	1 статья	до 70 часов
5	Написание и подготовка к изданию статей в научных журналах, индексируемых в международных базах данных (Web of Science)	1 статья	до 70 часов
6	Выступление с докладами на научных форумах (конференциях)	1 доклад	до 30 часов
7	Публикация тезисов доклада в материалах конференций	тезисы доклада	до 20 часов
8	Написание и подготовка к изданию монографий	1 п.л.	до 70 часов
9	Работа над диссертацией на соискание ученой степени	1 работа	- до 500 часов на докторскую диссертацию (на 2 года); - до 300 часов на кандидатскую диссертацию (на 2 года)
10	Руководство и научное консультирование соискателей ученых степеней	1 работа	до 50 часов
11	Работа в составе диссертационных советов	учебный год	до 30 часов
12	Подготовка документов для участия в конкурсах грантов и программ различного уровня	1 заявка	- до 60 часов зарубежные конкурсы; - до 40 часов федеральные конкурсы; - до 24 часов региональные, внутривузовские
13	Научное руководство аспирантами	1 аспирант	50 часов

14	Подготовка самостоятельных научно-исследовательских проектов по направлению подготовки или участие в таких проектах (для научного руководителя программы магистратуры)	1 проект	Кафедра самостоятельно определяет норму времени
15	Подготовка отзывов и рецензий на статьи, монографии, диссертации и авторефераты	1 п.л.	до 6 часов
16	Подготовка студентов для участия в студенческих научных мероприятиях (конкурсах, чемпионатах, конференциях различных уровней)	1 мероприятие	до 20 часов
17	Разработка и подготовка к изданию учебника	1 п.л.	до 90 часов
18	Разработка и подготовка интерактивного электронного учебника	1 эл. учебник	до 200 часов
19	Разработка объекта интеллектуальной собственности и оформление заявки на его регистрацию (программы для ЭВМ, изобретения, полезные модели, товарные знаки и пр.)	1 заявка	- до 100 часов; - с участием студента(ов) до 150 часов
20	Доработка к переизданию учебника в т.ч. интерактивного электронного	1 п.л.	до 20 часов
21	Перевод научной литературы с иностранного языка	1 п.л.	до 20 часов
22	Выполнение плановых научных и научно-исследовательских работ	учебный год	до 300 часов
23	Другие виды работ		

2.4. Нормы времени для определения объема годовой учебной нагрузки, планирования и учета труда преподавательского состава по образовательным программам среднего профессионального образования.

Нормы времени для определения объема годовой учебной нагрузки преподавательского состава.

2.4.1. Для определения учебной нагрузки преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по образовательным программам среднего профессионального образования приказом ректора университета устанавливается объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям преподавательского состава.

2.4.2. Установленные нормы времени являются основанием для определения объема годовой учебной работы и обоснования численности преподавательского состава, необходимого для его выполнения.

2.4.3. Документами, определяющими учебную нагрузку каждого преподавателя по образовательным программам среднего профессионального образования, являются:

- расчет учебной нагрузки;
- распределение учебной нагрузки;
- лист учебной нагрузки преподавателя.

2.4.4. При расчете объема годовой учебной нагрузки, планировании и учете учебной работы академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

2.4.5. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включает в себя учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), учебные практики по профессиональным модулям, консультации, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. При необходимости работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4.6. По образовательным программам среднего профессионального образования преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.4.7. Нормы времени и виды учебной деятельности для расчета учебной нагрузки преподавательского состава приведены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Виды работы	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
Занятия			
1	Проведение занятий лекционного типа	1 час за 1 академический час	
2	Проведение практических занятий, лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Занятия могут проводиться с разделением групп на подгруппы
Консультации			
3	Проведение консультаций перед экзаменом по дисциплине	2 часа на группу	
4	Проведение индивидуальных консультаций по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе разработка заданий и подготовка отзыва на ВКР	14 часов на выпускника	Каждому руководителю ВКР
5	Проведение консультаций	1 час на выпускника	Каждому

	председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) по выполнению ВКР		председателю выпускающей ПЦК
6	Проведение индивидуальных консультаций по экономическому разделу ВКР	1 час на выпускника, выполняющего дипломный проект	Каждому консультанту
7	Проведение индивидуальных консультаций по разделу ВКР «Охрана труда и техника безопасности»	0,33 часа на выпускника	Каждому консультанту
Промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация			
8	Прием экзаменов по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ по очной форме обучения	8 часов на группу	
9	Прием экзаменов по дисциплинам в процессе освоения образовательных программ по заочной форме обучения	0,33 часа на студента	
10	Прием экзаменов по профессиональным модулям в процессе освоения образовательных программ	0,33 часа на студента	Каждому члену комиссии по приему экзамена
11	Прием зачетов по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), предусмотренным рабочим учебным планом	2 часа на группу	
12	Прием защиты курсовых работ (проектов)	1 час на студента	
13	Прием защиты индивидуальных проектов (общеобразовательный цикл)	8 часов на группу	
14	Проверка и прием контрольных работ	0,33 часа на студента	
15	Проверка домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения по дисциплинам социально-гуманитарного цикла	0,5 часа на студента	
16	Проверка домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения по дисциплинам общепрофессионального цикла и МДК профессионального цикла.	0,75 часа на студента	
17	Рецензирование ВКР выпускников	3 часа на 1 ВКР	Каждому рецензенту
18	Допуск к защите ВКР	1 час на выпускника	Устанавливается для заведующего выпускающим отделением
13	Прием защиты ВКР	1 час председателю комиссии на 1 ВКР, 0,75 часа каждому члену комиссии на 1 ВКР	
14	Прием демонстрационного экзамена	На основании оценочных материалов для демонстрационного экзамена по	

		специальности (компетенции)	
Практики			
15	Проведение учебных практик по профессиональным модулям	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Занятия могут проводиться с разделением групп на подгруппы

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

3.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

3.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор ДОКОД

С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А.В. Шестаков

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						