


	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-120/23	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СПбГУТ

 В. Киричек
 13.10.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА В СПБГУТ

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2023

Положение о научном руководителе аспиранта в СПбГУТ

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в СПбГУТ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам СПбГУТ, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их ответственность, права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями СПбГУТ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 (в действующей редакции);
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 (в действующей редакции);
- Уставом СПбГУТ.

2. Назначение научного руководителя

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников СПбГУТ.

2.3. Научные руководители назначаются из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании решения профильной (выпускающей) кафедры при условии письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

2.5. Научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет.

2.6. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5

публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»), RSCI, системы международного цитирования;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, один из которых должен быть сотрудником СПбГУТ. Научный консультант должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора СПбГУТ на основании решения профильной (выпускающей) кафедры, согласованного с начальником управления организации научной работы и подготовки научных кадров. Основанием для подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- перевод аспиранта на другую образовательную программу;
- изменение темы диссертации аспиранта;
- прекращение трудовых отношений научного руководителя с СПбГУТ;
- иные причины, изложенные в ходатайстве заведующего профильной (выпускающей) кафедрой или начальника управления организации научной работы и подготовки научных кадров.

В этом случае приказом ректора СПбГУТ назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать требованиям, изложенным в пп.2.3 – 2.7 Положения. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

2.9. Научным руководителем может быть лицо, работающее в СПбГУТ по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

2.10. Общее количество аспирантов у одного научного руководителя не должно превышать значений, указанных в таблице 1.

Таблица 1

Научный руководитель	Максимальное количество аспирантов
Научный руководитель (доктор наук, кандидат наук), имеющий опыт успешных защит диссертаций аспирантов и/или соискателей	12
Научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук или являющийся докторантом	12
Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), не имеющий опыта успешных защит аспирантов и/или соискателей	8
Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, не имеющий ученого звания доцента (старшего научного сотрудника), не имеющий опыта успешных защит аспирантов и/или соискателей	4*

** - рекомендуется закрепление не более одного нового аспиранта в год за научным руководителем с ученой степенью кандидата наук, не имеющим ученого звания доцента и опыта успешных защит. Данная рекомендация не включает в себя аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.*

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерении, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку

диссертации;

- обучает аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдения принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, включая контроль за этапами осуществления научной деятельности аспирантом;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- оказывает содействие аспиранту в целях участия аспиранта в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах);

- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета;

- присутствует на заседаниях кафедры при проведении аттестации аспирантов, готовит заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы аспиранта;

- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план в

установленные сроки;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета;

- ставить вопросы перед руководством профильной кафедры, Ученым советом факультета, управлением организации научной работы и подготовки научных кадров о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации на экспертизу в научно-технический совет СПбГУТ;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений СПбГУТ в целях выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов;

- вносить предложения в ученый совет СПбГУТ по совершенствованию подготовки аспирантов.

4. Ответственность научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность:

- за соответствие темы диссертации основным научным направлениям и стратегии развития СПбГУТ, актуальность и новизну диссертационного исследования;
- за своевременное представление (в определенный индивидуальным рабочим планом срок) аспирантом диссертации для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- за предоставление в управление организации научной работы и подготовки научных кадров результатов ежегодной аттестации аспирантов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

5.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Начальник УОНРиПНК



А.А. Нестеров

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



С.А. Брусиловский

Первый проректор –
проректор по учебной работе



А.В. Абилов

Проректору по научной работе
С.А. Брусиловскому

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающегося по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я _____
фамилия имя отчество

ученая степень, ученое звание, должность

даю согласие на осуществление научного руководства нижепоименованным(и)
аспирантом(ами):

<i>№</i>	<i>ФИО аспиранта</i>	<i>Научная специальность</i>
1		
2		
3		

О себе сообщаю:

Дата рождения	
Научная специальность по автореферату	
Научная специальность по научным трудам	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон в СПбГУТ	
Мобильный телефон	
E-mail	

Список наиболее важных научных трудов за последние 5 лет по научной
специальности прилагаю.

График проведения консультаций с аспирантами представляю.

Г Р А Ф И К

проведения консультаций с аспирантами

Время консультации	Место проведения консультации	Примечание

С положением о научном руководителе аспиранта в СПбГУТ ознакомлен.

_____ личная подпись «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						