

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2023	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУТ



Ф.В. Киричек

25.09.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ
ФАКУЛЬТЕТА ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о кафедре высшей математики (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников кафедры высшей математики в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ устанавливает требования к целям и задачам деятельности кафедры ВМ, функции, права, ответственность сотрудников кафедры и взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.2 Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность кафедры высшей математики.

1.3 Кафедра высшей математики (далее – кафедра) является структурным подразделением входящим в состав факультета фундаментальной подготовки и подчиняется декану факультета фундаментальной подготовки и первому проректору-проректору по учебной работе.

1.4 Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами России, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Организация и структура кафедры

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура кафедры утверждаются приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности кафедры, по представлению УМУ.

2.2. В состав кафедры входят:

– заведующий кафедрой;

- профессора;
- доценты;
- старшие преподаватели;
- заведующий кабинетом;
- инженер I категории.

2.3. Возглавляет кафедру заведующий кафедрой, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.4. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению декана факультета.

2.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за работу кафедры перед деканом факультета фундаментальной подготовки.

2.6. Указания и требования заведующего кафедрой в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой кафедры, для работников кафедры являются обязательными к исполнению.

2.7. Осуществляя руководство работниками, заведующий кафедрой обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;

- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения, пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости и лицемерия.

2.8. Работники кафедры назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

2.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников кафедры регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3 Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

3.1. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры высшей математики, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования;

3.2. Организация и осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры высшей математики и проблемам системы многоуровневого профессионального образования и внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

4 Функции кафедры

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

4.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры высшей математики, а также

составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

4.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры высшей математики, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.4. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой высшей математики;

4.5. Руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

4.6. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

4.7. Руководство самостоятельной работой обучающихся;

4.8. Формирование и поддержание баз данных кафедры высшей математики, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;

4.9. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

4.10. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры высшей математики;

4.11. Участие в формировании на кафедре высшей математики образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

4.12. Формирование и поддержание баз данных кафедры высшей математики, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов вуза.

5. Права работников кафедры

Работники кафедры имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями, филиалами и должностными лицами.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с возложенными на неё задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ.

5.6. Заведующий кафедрой вправе принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью кафедры.

5.7. Работники кафедры имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

<i>Подразделение</i>	<i>Кафедра предоставляет</i>	<i>Кафедра получает</i>
УМУ	Приказ об организации деятельности университета в учебном году; утвержденный годовой календарный учебный график на предстоящий учебный год; утвержденное расписание занятий; утвержденное расписание экзаменов и зачетов;	График приема академических задолженностей; предложения для ФАС о кандидатурах председателей ГАК; предложения приказов о составах ГАК и ГЭК, апелляционных комиссиях; отчет о результатах итоговой аттестации выпускников;

	<p>утвержденные списки групп и потоков; утвержденная учебная нагрузка кафедры; утвержденный годовой календарный график итоговой государственной аттестации; утвержденные приказы о составах ГАК и ГЭК, апелляционных комиссиях; утвержденные разработки плана издания учебно-методической литературы; утвержденная коррективная (при необходимости) рабочих учебных планов; утвержденная подготовка проекта приказа о закреплении учебных дисциплин за кафедрами; подготовка проекта приказа о назначении ответственных за разработку и содержание УМК дисциплин; подготовка списка ППС, у которых срок трудового договора заканчивается в следующем учебном году; утвержденное штатное расписание кафедры; утвержденный приказ о составе кадрового резерва; график внутрисеместровой аттестации студентов; утвержденный перечень дополнительных платных образовательных услуг</p>	<p>участие в формировании проектов развития университета; подготовка отчетов о реализации проектов развития; разработка перспективного и годового планов развития УЛБ университета; разработка плана подготовки УЛБ факультетов к новому учебному году; предложение разработки плана издания учебно-методической литературы; предложение участие в разработке тематического плана комплектования библиотеки; формирование заявки на закупку материальных средств в следующем финансовом году; организация работы по обновлению содержания основных образовательных программ кафедры; коррективная (при необходимости) рабочих учебных планов основных образовательных программ кафедры; организация разработки новых и обновление действующих рабочих программ дисциплин; подготовка предложений по штатному расписанию кафедры; прием документов от кандидатов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС; подготовка приказа о составе кадрового резерва; сбор отчетов от преподавателей, включенных в проект развития «Кадровый резерв»; сбор и анализ результатов промежуточной аттестации; предложение в график ликвидации студентами академических задолженностей; отчет кафедры о работе за учебный год; отчеты о выполнении ППС учебной работы на основе почасовой оплаты; план работы кафедр на предстоящий учебный год;</p>
--	--	---

		предложения организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг; отчет о ИГА
Факультет		Предложение подготовки представлений о назначении стимулирую выплат профессорско-преподавательскому составу; предложение Кафедры в план работы факультета; отчет о работе кафедры
Управление по работе качеством и магистратуры	Утвержденное СМК СПбГУТ; согласованные цели и задачи кафедры;	Предложение о целях в области качества образования кафедры;

7. Ответственность работников кафедры

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на кафедру, несет заведующий кафедрой;

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на кафедру функций и задач;
- соблюдение работниками кафедры производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства организации;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности кафедры;
- готовность кафедры к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в

**ОЗНАКОМЛЕНИЕ
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ**

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Дата (число,месяц,год)	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листа	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				