

	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ НАПРАВЛЕННЫХ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ
	ИОТ - 31 - 2021

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профсоюзного
 комитета СПбГУТ
 «_07_» _июня_2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Ректором СПбГУТ
 «_07_» _июня_2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 ДЛЯ РАБОТНИКОВ НАПРАВЛЕННЫХ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

ИОТ - 31-2021

Версия 01

Экз. №__

Санкт-Петербург
 2021

1. Общие требования охраны труда

1.1 Настоящая инструкция определяет особенности порядка направления работников Университета в служебные командировки (далее - командировки) на территории российской федерации.

1.2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.3. Работники направляются в командировки по приказу (распоряжению) работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Если в командировку направляется специалист для выполнения работ по технической эксплуатации, ремонту, модернизации производственного оборудования, он обязан взять с собой удостоверение, подтверждающее его квалификацию и группу электробезопасности.

1.4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из нее решается по договоренности с работодателем.

1.4.1. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

1.5. Привлечение работников к выезду в командировки и работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

1.5.1. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия регламентируется статьёй 113 ТК РФ.

1.6. Не допускается направление в командировку беременных женщин.

1.7. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, могут направляться в командировки только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом они должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в командировку (ст. 259 ТК РФ).

1.7.1. Гарантии, предусмотренные ст. 259 ТК РФ, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов или инвалидов с детства в возрасте до 18 лет, а также работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

1.8. Не допускается направление в командировку работников в возрасте до 18 лет (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов в соответствии с перечнями профессий, устанавливаемыми правительством РФ с учетом мнения российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений) (ст. 268 ТК РФ).

1.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

1.10. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Требование охраны труда перед началом работы

2.1. Перед направлением в служебную командировку работник обязан:

- Получить командировочное задание у руководителя, командирующего работника во внешнюю организацию;
- Ознакомиться в отделе кадров под роспись с приказом о командировании;
- Пройти целевой инструктаж у лица уполномоченного проводить целевой инструктаж при направлении работников в командировки;
- Убедиться в наличии документов удостоверяющих личность работника и в наличии у него адреса, телефонов ответственных работников организации.

3. Требование охраны труда при поездке в командировку

3.1. Требования безопасности при нахождении в чужом городе

3.1.1. Существует несколько мер предосторожности, к которым необходимо прибегать во время путешествия по незнакомому городу.

3.1.2. Старайтесь не афишировать тот факт, что являетесь в этом городе лишь гостем. До поездки ознакомьтесь хотя бы с общим расположением города, Вы должны иметь представление, где расположен ваш отель и как до него добраться. Не ходите демонстративно с видеокамерой, именным бейджем, картой или путеводителем, и помните, что все ценные вещи лучше оставлять в отеле (в сейфе).

3.1.3. Во всех крупных городах есть места, безопасные для посещения в дневное время суток, но не стоит рисковать идти туда после наступления темноты.

3.1.4. Не носите с собой все имеющиеся деньги, достаточно лишь той суммы, которую вы планируете потратить за день. И если вдруг украдут ваш кошелек, вы не останетесь без копейки в кармане. Рекомендуется пользоваться банкоматом.

3.1.5. Старайтесь пользоваться тем банкоматом, который расположен в отеле, отделении банка, либо в людном общественном месте. Если решили воспользоваться банкоматом в вечернее время суток, найдите тот, который хорошо освещается.

3.1.6. «Карманники» и мелкие воры любят многолюдные места, где собираются толпы людей. Если у вас с собой ценные документы, например, паспорт, авиабилет и т.д., носите их в специальной сумочке под верхней одеждой. Мужчинам носить кошелек лучше в переднем кармане. Женщинам рекомендуется покрепче держать сумочки.

3.1.7. Если вы столкнулись с «попрошайкой» или бездомным, не рекомендуется завязывать с ними разговор. Твердо скажите «нет» или просто помотайте головой, и этого будет достаточно. Никогда не присоединяйтесь к карточным и другим азартным играм на улице. Это обычное жульничество, а большинство таких игр просто не законны. Если кто-то пристает к вам на улице или вы кого-то опасаетесь, зайдите в людное место, музей или супермаркет.

3.1.8. Чтобы не потеряться в незнакомом городе купите карту, кроме того, карты любого города сейчас можно найти в интернете и распечатать. Во многих крупных городах есть карты местности с подробным описанием вашего настоящего местонахождения. Они обычно расположены у известных достопримечательностей, в метро, на автобусных станциях и т.д.

Разумнее всего записать адрес и название отеля, в котором вы живете или держать при себе визитную карточку отеля.

3.1.9. Всегда пользуйтесь официальными службами такси.

3.2. Требования безопасности в гостинице

3.2.1. Уехав в командировку в чужой город, выбирайте для проживания те гостиницы, которые дают твердую гарантию безопасности. Это необходимо даже в том случае, если стоимость проживания в безопасной гостинице резко отличается от прочих.

3.2.2. Если в гостинице вам предоставили возможность выбора, то остановитесь на номере, расположенном как можно дальше от входа. Войдя в номер, проверьте замки на двери и оконные задвижки: вам необходимо знать, насколько они надежны. Если вы обнаружили, что дверной замок неисправен, попросите переселить вас в другой номер.

3.2.3. Если вы путешествуете один, не следует пренебрегать элементарной осмотрительностью. Необходимо дополнительно проверить задвижки ванной комнаты, туалета, а также шкаф и балкон. Спросите у администратора, есть ли в

гостинице ночной портье. Ценные вещи лучше оставлять у администратора гостиницы или в сейфе номера, а основной багаж отправить в камеру хранения. Не открывайте двери «соседям» и прочим незнакомым вам людям, даже в том случае, если они называют себя работниками гостиницы. Помните, что у администратора имеются дубликаты всех ключей, а горничная должна убирать номер только в отсутствие жильца. О каких-либо срочных проверках или аварийных работах администратор должен предварительно сообщить по телефону. Если же незнакомец оказался настойчивым, нужно самой уточнить у администратора причину столь срочного визита. Это лучше всего сделать по телефону. Кроме того, если в вашем номере находится технический работник, то дверь в коридор безопаснее держать открытой.

3.2.4. Не приглашайте к себе в номер посторонних людей или случайных знакомых. Никому не давайте ключ от номера. Если в гостинице все ключи находятся на виду, то избегайте оставлять свой у портье. Если вы случайно потеряли ключ от номера, сразу же сообщите об этом администратору гостиницы. Если вы вышли из номера, обязательно запирайте дверь, даже если ваше отсутствие продлится несколько минут.

3.3. Требования безопасности в общественном транспорте

3.3.1. Не засыпайте и не забывайтесь во время движения, не заглядывайтесь в окно, если на полу стоит ваша сумка или чемодан;

3.3.2. Если нет свободного сидячего места, постарайтесь стоять в центральном проходе;

3.3.3. Не стойте около дверей, так как именно здесь вы чаще всего можете быть ограблены кем-нибудь из выходящих;

3.3.4. После выхода из салона лучше подождать, пока автобус отъедет, и лишь потом переходить улицу. Стоящий автобус или троллейбус обходите сзади, трамвай - спереди, иначе вы рискуете попасть под автомобиль. Выходя из общественного транспорта, подождите, пока схлынет толпа или же наоборот выйдите первым. В любом случае избегайте давки. При пользовании эскалатором внимательно следите за острыми и большими предметами, о которые можно споткнуться.

3.3.5. Когда вы берете такси:

- Старайтесь пользоваться государственными машинами, которые внушают больше доверия;
- Убедитесь в том, что счетчик работает правильно;
- Следите за тем, чтобы таксист вез вас правильным и кратчайшим путем;
- Точно и четко называйте нужный адрес.

3.4. Требования безопасности в самолете

3.4.1. При пользовании самолетом, следует всегда помнить следующие правила личной безопасности:

- путешествуйте по возможности прямыми рейсами, избегая промежуточных посадок;

- во время промежуточных остановок необходимо всегда выходить в аэропорт, так как иногда террористы захватывают самолет на стоянке.

3.4.2. Уточните, где находится аварийный выход, какие способы эвакуации из салона предусмотрены, есть ли кислородные маски и как пустить в них кислород, какие есть средства спасения на воде.

3.4.3. Контейнеры с масками обычно крепятся к потолку или к спинке переднего кресла. В качестве спасательных плавучих средств обычно применяются нижние кресельные подушки, надувные жилеты (находятся под креслами), надувные трапы, надувные плотки.

3.5. Общие правила безопасности в метро

3.5.1. Никогда не стойте у края платформы. Ожидая поезда, стойте у стенки (у колонны) станции (или, если нет стенок и колонн - в середине станции) до момента открытия дверей поезда. В противном случае вы рискуете попасть под колеса приближающегося поезда вследствие давки или намеренных действий, направленных против вас;

3.5.2. Подходите к дверям вагона только после остановки поезда и выхода пассажиров. Если в вагоне много людей, пропустите один-два поезда, чтобы не быть сдавленным толпой, входите и выходите последним;

3.5.3. Если поезда долго нет, или в метро давка, воспользуйтесь другими линиями метро или другим (наземным) транспортом - не подвергайте себя лишней опасности;

3.5.4. Увидев упавшего на рельсы человека, немедленно пошлите двух-трех находящихся рядом людей сообщить об этом дежурному по станции. Одного человека поставьте на краю платформы у выхода из тоннеля, чтобы тот подавал сигнал остановки машинисту поезда, размахивая вверх-вниз любой яркой тканью. Если человек в состоянии сам выбраться наружу, помогите ему, следя, чтобы он не коснулся контактной шины с деревянным "пеналом" у края платформы;

3.5.5. Если человек не может быстро выбраться наружу при приближении поезда, крикните ему, чтобы он либо бежал вперед до конца станции, либо лег между рельсами и не вставал до отхода поезда;

3.5.6. Находясь на эскалаторе, исходите из того, что он в любой момент может остановиться (или провалиться), поэтому крепко держитесь за поручни, и будьте готовы в случае аварии перепрыгнуть на соседний эскалатор;

3.5.7. В поезде, если есть возможность, отдавайте предпочтение центральным вагонам, которые в случае аварии страдают меньше, чем головные и хвостовые;

3.5.8. В вагоне, обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки, банки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться

самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите об обнаружении таких предметов водителю, машинисту поезда, любому работнику полиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности;

3.5.9. Помните, что самодельные взрывные устройства также могут быть заложены под сиденья. Поэтому в случае взрыва ваши шансы на выживание выше, если вы стоите, а не сидите;

3.5.10. Если взрыв все-таки произошел и поезд остановился в тоннеле, не стремитесь, во что бы то ни стало выбраться из вагона. В тоннеле проходят десятки электрических кабелей, они могут быть повреждены в результате взрыва. Но дверь, возможно, лучше открыть. Если вагон сильно задымлен, закройте органы дыхания платком и лягте на пол, как известно, скапливается вверху. Металлический корпус вагона может быть под напряжением, поэтому старайтесь не касаться металлической части вагона. Лучше - спокойно ожидать прибытия спасателей. Паника и бессмысленные действия, - основные опасности в такой ситуации.

3.6. Требования безопасности в поезде

3.6.1. В поезде, если есть возможность, отдавайте предпочтение центральным вагонам, которые в случае железнодорожной катастрофы страдают меньше, чем головные и хвостовые, а также придерживайтесь следующих правил безопасности:

- Выбирайте сидячие места против движения поезда, т.к. В случае если хулиганы бросят в окно камень, у вас гораздо больше шансов что он в вас не попадет;
- Располагайтесь (особенно ночью) в тех купе, где уже кто-то есть;
- Не засыпайте, если ваши попутчики вызывают у вас недоверие;
- Держите свет в купе включенным, даже если это мешает отдыхать;
- Не оставляйте двери приоткрытыми, так как это позволяет видеть из коридора то, что происходит в купе;
- Когда вы едете в плацкартном вагоне, держите документы или бумажник в надежном месте, портфель - поближе к стене;
- На промежуточных станциях во время выхода пассажиров, воры могут легко воспользоваться всеобщей суматохой, быстро пробежав через вагон, поэтому держите поближе к себе сумку, пиджак и личные вещи, не оставляйте их на соседнем сиденье.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.

4.1. Работник, находящийся в служебной командировке, должен знать, что он имеет право на бесплатную медицинскую помощь, спасательные работы и другую

экстренную помощь при любых несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях от организаций и должностных лиц, на которых законом возложена обязанность, оказывать такую помощь.

4.2. При получении командированным работником травмы старший группы или администрация принимающей организации обязаны:

– Сообщить по телефону или по факсу в организацию командировавшего работника: фамилию, имя, отчество пострадавшего, диагноз и степень тяжести травмы, обстоятельства несчастного случая, адрес организации и телефоны руководителей организации;

– При подтверждении полномочий от руководства своей организации принять участие в работе комиссии по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая.

– По окончании расследования несчастного случая с командированным старший группы должен получить у руководства организации два экземпляра акта по форме н-1, копию материалов расследования и доставить их работодателю.

5. Требования охраны труда при возвращении из командировки

5.1. По возвращении из командировки работник обязан явиться к непосредственному руководителю, доложить о выполнении задания и возвращении из командировки, сообщить о всех происшествиях.

5.2. Водитель по возвращении из служебной командировки обязан:

– Поставить автомобиль на установленное место стоянки;

– Предъявить автомобиль для технического осмотра ответственному за техническое состояние автомобиля;

– Сообщить ответственному за техническое состояние автомобиля обо всех имевших место дорожно-транспортных происшествиях;

– Написать письменное объяснение о происшедших во время командировки несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

– Заполнить путевой лист и сдать его ответственному лицу.