

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-80/21	<b>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>

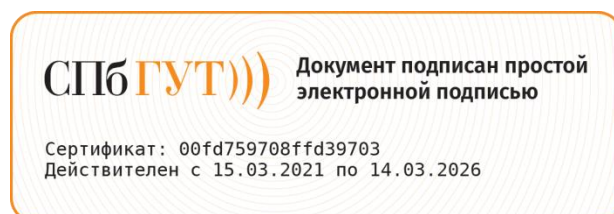


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
15.03.2021

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТА»**

Версия 3.0



Санкт-Петербург, 2021

# **Регламент проведения электронного анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студента»**

## **1. Общие положения**

1.1 Регламент проведения электронного анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студента» определяет цели, задачи, принципы, периодичность и порядок проведения электронного анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студента» в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - университет).

1.2 Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стандартами и документами системы менеджмента качества.

1.3 В целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к условиям реализации образовательных программ, в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4 Регламент проведения электронного анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студента» утверждается ректором университета.

## **2. Цели, задачи и принципы электронного анкетирования**

2.1. Цель анкетирования - получение информации о состоянии учебного процесса, качестве педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

2.2. Задачами анкетирования являются:

- выявление уровня удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в развитии

образовательного процесса;

- расширение участия студентов в управлении университетом, активизирование их гражданской позиции (осуществление «обратной связи» в педагогическом процессе);
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны педагогической деятельности, улучшать её качество;
- обеспечение руководства университета информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы университета, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско-преподавательского состава.

2.3. Основные принципы анкетирования:

2.3.1. Ориентация на потребителя (обучающихся).

2.3.2. Мнение обучающихся является одним из основных критериев качества образовательного процесса.

2.3.3. Нацеленность на улучшение: использование данных исследования для повышения качества образовательного процесса в университете.

2.3.4. Регулярность: получение данных о динамике удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса за счёт установления определенной периодичности проведения исследования.

### **3. Порядок проведения электронного анкетирования**

3.1. Электронное анкетирование проводится после окончания изучения дисциплины и проведения промежуточной аттестации по ней, как правило, в течение следующего семестра учебного года.

3.2. Отдел мониторинга разрабатывает анкету для изучения удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса с определением соответствующих показателей (Приложение 1). В случае необходимости анкета может быть актуализирована или полностью изменена.

3.3. Список преподавателей, подлежащих анкетированию в текущем семестре учебного года, формируется отделом мониторинга.

Анкетированию в обязательном порядке подлежат педагогические работники, в отношении которых выполняются следующие условия: окончание срока трудового договора в текущем учебном году; с момента последнего анкетирования прошло больше 3-х лет.

3.4. График электронного анкетирования разрабатывается отделом мониторинга (Приложение 2).

3.5. Отдел мониторинга организует проведение и обработку результатов анкетирования, устанавливает сроки проведения анкетирования.

3.6. Для непосредственного проведения анкетирования привлекаются работники факультетов, которые назначаются деканами в качестве ответственных лиц. Список ответственных лиц предоставляется в отдел мониторинга по запросу.

3.7. Ответственные лица факультетов информируют обучающихся о сроках проведения анкетирования, разъясняют цели анкетирования и способы его организации.

3.8. Электронное анкетирование проводится путём заполнения обучающимися анкет в личном кабинете студента АСУ Кибейя.

3.9. Обучающиеся могут заполнить электронную анкету только один раз в отношении каждого преподавателя. Повторное прохождение электронного анкетирования в отношении того же преподавателя не допускается.

#### **4. Процедура подведения итогов электронного анкетирования**

4.1. Для обеспечения достоверности и объективности полученных результатов, количество обучающихся, привлекаемых к электронному анкетированию, должно составлять не менее 80% от общего количества обучающихся у преподавателя.

4.2. Результаты опроса формируются в АСУ Кибейя вкладка

«Анкетирование» и доступны отделу мониторинга.

4.3. Анализ и обобщение результатов электронного анкетирования проводится отделом мониторинга в течение 14 дней со дня окончания анкетирования.

4.4. Сводный отчет об электронном анкетировании по итогам семестра в форме аналитической справки предоставляется ректору университета, первому проректору — проректору по учебной работе и директору департамента организации и качества образовательной деятельности.

4.5. После рассмотрения отчёта указанными должностными лицами, по согласованию с директором департамента организации и качества образовательной деятельности, необходимая обобщенная информация доводится до деканов факультетов, заведующих кафедрами.

4.6. Результаты электронного анкетирования могут рассматриваться на заседании Учёного Совета университета, обсуждаются на заседаниях кафедр и используются для сравнительной оценки эффективности работы кафедр, профессорско-преподавательского состава, их морального и материального стимулирования, *учитываются при подсчёте рейтинговых оценок профессорско-преподавательского состава и проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС.*

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

**Анкета  
«Преподаватель глазами студента»**

*С целью изучения качества преподавания учебных дисциплин и профессионального мастерства преподавателей просим Вас анонимно ответить на вопросы предлагаемой анкеты.*

*Ваши ответы на вопросы будут рассматриваться как конфиденциальная информация и будут анализироваться только в обобщенном виде вместе с ответами других обучающихся.*

Оцените показатели по следующей шкале:

- 5 баллов - качества проявляются практически всегда или всегда;
- 4 балла - качества проявляются часто;
- 3 балла - качества проявляются редко;
- 2 балла - качества практически отсутствуют;
- 1 балл - качества отсутствуют.

**ФИО преподавателя**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Значение показателей</b>
1	Излагает материал ясно и доступно, соблюдает логическую последовательность в изложении	1...5
2	Умеет поддержать активную работу студентов в ходе занятия	1...5
3	Эффективно использует аудиовизуальные средства (слайды, презентации и т.д.)	1...5
4	Демонстрирует культуру речи, чёткость дикции, нормальный темп изложения	1...5
5	Ориентирует на использование изучаемого материала в будущей профессиональной деятельности	1...5
6	Доброжелателен и тактичен по отношению к студентам	1...5
7	Объективен в оценке знаний студентов	1...5
8	Располагает к себе высокой эрудицией, манерой поведения, внешним видом	1...5
9	Общая оценка содержания преподаваемой дисциплины	1...5
10	Общая оценка методики преподавания	1...5
11	Комментарии	

**График электронного анкетирования студентов  
на \_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года**

№ п/п	Факультет	Период проведения анкетирования	Номер учебной группы	Ф.И.О.	
				Руководителя анкетирования от факультета	Преподавателя, в отношении которого проводится анкетирование
1					
2					
3					

\*Период проведения анкетирования может быть определен временным диапазоном в течение календарного месяца, либо в конкретный день

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						