

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Нормы времени по видам контактной работы для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СПбГУТ

 С.В. Бачевский
 « 26 » апреля 20 17 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
 ПО ВИДАМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ
 ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ,
 ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ТРУДА
 ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

экз. № __
 Редакция __

Санкт-Петербург
 20 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормы времени по видам контактной работы для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича (далее по тексту – нормы времени) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом СПбГУТ, локальными нормативными актами университета.

Настоящие Нормы времени по видам контактной работы для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава (далее именуется — преподавательский состав) других видов педагогической деятельности составляют основу организации труда преподавательского состава.

Основным документом по планированию и учету труда преподавательского состава является индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава формируется исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю и определяется с учетом выполнения учебной работы, а также осуществления научной, методической, организационной, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

Объем годовой методической и научной работы преподавательскому составу устанавливается заведующим кафедрой, исходя из рационального распределения годовой методической и научной работы кафедр, уровня квалификации и специализации преподавательского состава на основе годового бюджета служебного (рабочего) времени.

Соотношение учебной нагрузки преподавательского состава, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, приведено в таблице 1.

Таблица 1

№ п.п.	Категория ППС	Доля видов деятельности в годовом бюджете рабочего времени	
		учебная нагрузка	другая деятельность
1	Декан	46%	54%
2	Заведующий кафедрой	50%	50%
3	Профессор	53%	47%
4	Доцент	56%	44%
5	Старший преподаватель, преподаватель и ассистент	60%	40%

2. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ, ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1. Нормы времени по видам контактной работы для определения объема годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

Для определения учебной нагрузки преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по образовательным программам высшего образования приказом ректора университета устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

Установленные нормы времени являются основанием для определения объема годовой учебной работы и обоснования численности профессорско-преподавательского состава, необходимого для его выполнения.

При расчете объема годовой учебной нагрузки, планировании и учете учебной работы академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Объем учебной нагрузки устанавливается пропорционально доли занимаемой ставки по должности.

По образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

Решением заведующего кафедрой учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема выполняемой ими методической и научной работы.

Нормы времени и виды учебной деятельности для расчета учебной нагрузки преподавательского состава приведены в таблице № 2.

Таблица №2

№ п/п	Виды работы	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	2	3	4
Занятия			
1	Проведение занятий лекционного типа	1 час за 1 академический час.	Разделение групп одной специальности или направления подготовки проводится при количестве студентов более 180 человек.
2	Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные работы)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час.	Разделение групп на подгруппы проводится при численности более 30 человек
3	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке).	1 час на подгруппу за 1 академический час.	Учебные подгруппы численностью не более 20 человек
4	Проведение практических занятий по иностранному языку.	1 час на подгруппу за 1 академический час.	Учебные подгруппы численностью не более 15 человек
Консультации			
5	Проведение консультаций по учебным дисциплинам.	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5%- по очной форме обучения; 10%- по очно-заочной форме обучения; 15%- по заочной форме обучения и экстернату.	
6	Проведение консультаций перед экзаменом.	Перед вступительным испытанием - 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу. перед государственным экзаменом - 2 часа на группу	
7	Проведение индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ	1,7 часа на обучающегося	
8	Проведение индивидуальных консультаций по	2,7 часа на обучающегося	

	выполнению курсовых проектов		
9	Проведение индивидуальных консультаций по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе разработка заданий и подготовка отзыва на ВКР	19 часов на каждого студента – выпускника по образовательным программам бакалавриата; 20 часов на каждого студента – выпускника по образовательным программам специалитета 22 часа на каждого студента – выпускника по образовательным программам магистратуры	Каждому руководителю ВКР
10	Проведение консультаций преподавательским составом выпускающей кафедры по выполнению ВКР	1 час на каждого студента - выпускника	В случае выполнения ВКР не на выпускающей кафедре
11	Проведение консультаций магистрантов руководителем образовательной программы магистратуры	20 часов на каждого руководителя программы.	
12	Научное руководство аспирантами (в том числе в рамках научно-исследовательской деятельности)	50 часов в год на каждого аспиранта.	
Аттестационные испытания			
13	Прием письменных вступительных экзаменов в университет.	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку одной письменной работы.	
14	Прием устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ.	0,35 часа на студента при устном экзамене.	
15	Прием письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ.	при письменном экзамене –2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы.	
16	Прием зачетов по дисциплинам (практикам), предусмотренным рабочим учебным планом	0,25 часа на одного студента.	
17	Прием защиты курсовых работ (проектов)	0,3 часа на одного студента	
18	Проведение аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану ускоренно.	0,25 часа на одного студента.	
19	Проверка, консультация и прием контрольных, расчетных и расчетно-графических работ.	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр.	

20	Рецензирование и прием рефератов по дисциплинам основной образовательной программы	До 0,5 часа на реферат по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов; до 3 часов на реферат по программам подготовки аспирантов.	
21	Рецензирование ВКР выпускников, обучающихся по образовательным программам магистратуры и специалитета	4 часа на одну ВКР	
22	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.	1 час на одного поступающего (аспиранта) по каждой дисциплине каждому экзаменатору.	
23	Прием итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ: а) прием устных экзаменов; б) прием защиты выпускных квалификационных работ; в) проведение письменных экзаменов; проверка письменных экзаменационных работ.	0,5 часа на 1 экзаменуемого на каждый экзамен каждому члену комиссии. 0,5 часа каждому члену комиссии на 1 ВКР В соответствии с программами итоговой аттестации на каждую группу экзаменуемых согласно графика работы ГЭК. 0,3 часа на 1 работу	
24	Прием государственной итоговой аттестации в аспирантуре: а) прием устного государственного экзамена б) прием защиты и представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии 0,5 часа каждому члену комиссии на 1 НКР	
25	Допуск к защите ВКР	0,5 часа на 1 выпускника	Устанавливается для выпускающей кафедры
Практика			
26	Руководство учебной и производственной практикой студентов, НИР (включая оформление индивидуальных заданий, проверку отчетов и прием зачета)	3 часа за рабочий день на группу очной формы обучения 10 часов на группу очно-заочной и заочной формы обучения	

27	Руководство всеми видами практик обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью по профилю обучения	0,25 часа на студента	
28	Руководство педагогической, научно-исследовательской практикой аспирантов (включая оформление индивидуальных заданий, проверку отчетов и прием зачета)	8 часов на группу	

2.2. Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам методической работы.

Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам методической работы приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	Разработка образовательной программы		до 50 часов
1.	Разработка и подготовка к изданию учебных программ по новым учебным дисциплинам (курсам).	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	до 40 часов
2	Переработка и подготовка к изданию учебных программ.	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	Не более 50 % от норм времени, указанных в пункте 1 настоящей таблицы.
3.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, кроме лекций, лабораторных работ	Часы на 1 двухчасовое занятие.	– до 18 часов на учебно-методические материалы, издаваемые впервые; - до 10 часов – при переиздании;
4.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения новых лабораторных работ.	Часы на 1 работу.	до 40 часов
5.	Переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ.	Часы на 1 работу.	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 4 настоящей таблицы.
6.	Разработка плана проведения лекции.	Часы на 1 час лекции.	До 1 часа.
7.	Разработка планов проведения лабораторных работ, семинарских и практических занятий.	Часы на 1 план занятия.	До 2 часов
8.	Разработка заданий для проведения	Часы на	До 2 часов

	практики	вид практики	
9.	Разработка заданий на контрольные работы (занятия).	Часы на 1 вариант задания.	До 4 часов
10.	Разработка методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ.	Часы на 1 печатный лист.	- до 40 часов;
11.	Разработка для студентов-заочников методических указаний по изучению учебной дисциплины (курса) с учебными заданиями и контрольными работами.	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	До 60 часов.
12.	Переработка для студентов-заочников методических указаний по изучению учебной дисциплины (курса) с учебными заданиями и контрольными работами.	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 10 настоящей таблицы.
13.	Разработка учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов и т.п.).	Часы на 1 пособие.	До 50 часов.
14.	Разработка дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе.	Часы на 1 часть.	До 60 часов.
15.	Разработка и подготовка к изданию информационно-программных средств учебного назначения.	Часы на 1 печатный лист.	До 60 часов.
16.	Переработка и подготовка к изданию информационно-программных средств учебного назначения.	Часы на 1 печатный лист.	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 17 настоящей таблицы.
17.	Разработка дидактических и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательными программами с использованием ЭВТ.	Часы на 1 двухчасовое занятие.	До 50 часов.
18.	Переработка дидактических и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательными программами с использованием ЭВТ.	Часы на 1 занятие.	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 16 настоящей таблицы.
19.	Разработка и модернизация элементов учебно-материальной базы, технических средств обучения и т.п.	Часы на 1 преподавателя.	*До 30 часов.
20.	Разработка учебно-методических материалов для приема вступительных испытаний	Часы на 1 комплект материалов	до 20 час;
21.	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине	Часы на 100 часов учебной дисциплины	- до 20 часов;

		ы (курса).	
22.	Разработка фонда контрольных заданий для проверки остаточных знаний .	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	- до 20 часов;
23.	Участие в учебно-методических совещаниях, научно-методических конференциях и семинарах, методических занятиях, заседаниях кафедры, предметно-методических комиссиях.	Часы на 1 участника.	В соответствии с планами работы университета, факультета и кафедры.
24.	Учеба преподавательского состава на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировка преподавательского состава.	Часы на 1 преподавателя.	В соответствии с образовательной программой или планом стажировки.
25.	Командировки, связанные с выполнением методической работы.	Часы на 1 день командировки.	До 6 часов.
26.	Участие преподавательского состава во внутривузовской системе повышения квалификации.	Часы на 1 преподавателя.	В соответствии с планами работы университета, факультета и кафедры.

Примечание:

1. Нормы времени на отдельные виды методической работы, которые не вошли в настоящую таблицу, устанавливаются локальным актом университета.

2. Подготовка к изданию предполагает рассмотрение на заседании кафедры оформленных установленным порядком документов на бумажном носителе и утверждение их заведующим кафедрой.

2.3. Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам научной работы.

Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам научной работы приведены в таблице № 4.

Таблица №4

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1.	Выполнение плановых научных и научно-исследовательских работ.	Часы на 1 преподавателя.	До 300 часов. на 1 млн.руб.
2.	Разработка неоплачиваемых научных трудов, монографий, научных докладов и статей; подготовка докладов и научных сообщений на научных конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах.	Часы на 1 печатный лист.	До 70 часов.
3.	Публикация статей в изданиях рекомендованных ВАК, с высоким импакт-фактором	Часы на 1 статью	До 70 часов
4.	Публикация тезисов докладов		До 20 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	международных конференций		
5.	Публикация тезисов докладов международных конференций с участием студентов		До 25 часов
6.	Публикация статей или тезисов докладов в других изданиях		До 10 часов
7.	Публикация статей или тезисов докладов в других изданиях с участием студентов		До 15 часов
8.	Получение патента на изобретение	Часы на 1 патент	До 100 часов
9.	Получение патента на изобретение с участием студентов	Часы на 1 патент	До 150 часов
10.	Участие в опытных и испытательских работах, в работе комиссий по приему результатов научных работ и испытаний.	Часы на 1 преподавателя в день.	До 6 часов.
11.	Участие в научных (теоретических) конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах.	Часы на 1 преподавателя в день.	До 6 часов.
12.	Обобщение результатов научных конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, опытных и исследовательских работ.	Часы на 1 печатный лист.	До 40 часов.

13.	Участие в работе ученого совета университета и диссертационных советов по защите докторских диссертаций и присуждению ученой степени кандидата наук.	Часы на каждого члена совета.	До 30 часов.
14.	Подготовка и направление студенческих НИР на конкурс	Часы на 1 студенческую работу	внутривузовский до 5 часов; региональный до 10 часов; межрегиональный до 15 часов; всероссийский до 20 часов
15.	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ, выполненных преподавательским составом, научных работ студентов и аспирантов.	Часы на каждого члена комиссии.	До 10 часов.
16.	Руководство научной работой студентов и аспирантов.	Часы на 1 члена научного общества.	До 5 часов для разработки тем рефератов и до 20 часов для проведения экспериментальных работ.
17.	Научные консультации докторантам.	Часы на 1 докторанта.	50 часов.
18.	Рецензирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов и т.п.	Часы на 1 печатный лист рецензируемого материала.	До 6 часов.
19.	Редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий и т.п.	Часы на 1 печатный лист редактируемого материала.	До 12 часов.
20.	Командировки, связанные с выполнением научной работы.	Часы на 1 преподавателя в день.	6 часов.
21.	Участие в изобретательской и рационализаторской работе.	Часы на 1 заявку, предложение.	До 50 часов на заявку и до 30 часов на предложение.
22.	Участие в международных выставках, салонах, конкурсах.	Часы на 1 экспонат (выставочный материал).	До 10 часов.

Примечание:

Нормы времени на отдельные виды научной работы, которые не вошли в настоящую таблицу, устанавливаются локальными актами университета.

Проект вносит
Начальник УМУ



В.И. Аверченков

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе



Г.М. Машков

Проректор по научной работе



К.В. Дукельский

Проректор по качеству



С.И. Ивасин