

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-161/22	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО СПбГУТ  
10.11.2022

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. ректора СПбГУТ  
10.11.2022

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ  
ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.  
ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2022

**Положение об организации обучения и проверки знания требований  
охраны труда работников федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-  
Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.  
проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения и проверки знания требований охраны труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича" (далее - Университет) и определяет порядок обязательного обучения по охране труда, проведения инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда всех работников Университета, включая руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 215, 219, 223 Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи", Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" и другими нормативными правовыми актами, содержащими требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.3. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.4. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знания требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников Университета по другим направлениям безопасности труда, организуемое органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и согласования с первичной профсоюзной организацией Университета и действует до введения нового Положения, либо его отмены.

## **2. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в Университете проводятся инструктажи по охране труда.

2.2. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися вредными и (или) опасными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.3. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.5. Вводный инструктаж для кандидатов на замещение должности в Университете проводит специалист по охране труда.

2.6. Вводный инструктаж для работников сторонних организаций проводит уполномоченный работник, прошедший в установленном порядке специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда, назначенный приказом ректора Университета.

2.7. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Университет работниками;
- с работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций;
- с обучающимися образовательных учреждений, проходящими в Университете производственную практику.

2.9. Повторный инструктаж проходят все работники, которые проходят первичный инструктаж на рабочем месте, указанные в п. 2.8 настоящего Положения, не реже одного раза в 6 месяцев.

2.10. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается ректором Университета.

2.11. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых в Университете, с учетом условий труда работника, воздействующих на него вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, установленных по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, а также включают вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Университета, затрагивающими требования охраны труда в Университете;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением руководителя структурного подразделения;

- решением ректора Университета или уполномоченного им лица.

2.13. Внеплановый инструктаж по охране труда для работников может не проводиться в случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2.14. Внеплановый инструктаж работников проводится на основании соответствующих инструкций по охране труда и безопасному выполнению работ на конкретном рабочем месте с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

2.15. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае лицом, проводящим инструктаж.

2.16. Целевой инструктаж проводится:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя; работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, при проведении в организации массовых мероприятий;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- перед проведением массовых мероприятий;

- по решению ректора Университета или уполномоченного им лица.

2.17. Под массовым мероприятием для целей настоящего Положения следует понимать мероприятие, организуемое Университетом, определенное по

количеству участников - от 50 и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей спортивного, культурно-зрелищного либо иного характера.

2.18. Целевой инструктаж работников проводится на основании соответствующих инструкций по охране труда и безопасному выполнению работ с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

2.19. Объем и содержание целевого инструктажа определяются в каждом конкретном случае лицом, проводящим инструктаж.

2.20. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.21. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ (мероприятий).

2.22. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.23. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в отдельных журналах проведения инструктажей в зависимости от вида инструктажа, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.24. Журнал регистрации вводного инструктажа ведёт специалист по охране труда, журнал хранится в группе охраны труда.

2.25. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и журнал регистрации целевого инструктажа ведется и хранится в каждом структурном подразделении Университета.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку утверждается ректором Университета.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте, определяющая объем мероприятий для ее проведения, утверждается ректора Университета.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством

работника Университета, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом ректора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.8. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

#### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также

члены комитетов (комиссий) по охране труда;

– иные работники по решению ректора Университета.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в Университете или в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

## **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, утверждается ректором Университета

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в Университете или в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

## **6. Порядок обучения по охране труда**

6.1. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

6.1.1. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие



руководители и специалисты:

- ректор Университета;
- руководители филиалов;
- ответственные за охрану труда в подразделениях Университета (проректора Университета, директора департаментов, начальники управлений, деканы факультетов и т.д.);
- руководители структурных подразделений (начальники отделов, заведующие кафедрами), работники, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- работники, на которых приказом ректора Университета возложены обязанности организации работы по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- главные специалисты технического профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик и т.д.), осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- лица замещающие, указанных выше руководителей и специалистов.

6.1.2. Обучение по охране труда непосредственно в Университете проходят:

- работники, отнесенные к категории специалисты, за исключением работников указанных в п. 6.3. настоящего Положения;
- работники, выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- работники рабочих профессий, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов, указанных в п. 6.1.1., проводится в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, специализирующейся в области охраны труда, имеющей соответствующую материально-техническую базу, а также аккредитованной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда".

6.3. Обучению по охране труда не подлежат работники, трудовая

деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

6.4. Перечень работников, указанных в п. 6.3. настоящего Положения утверждается ректором Университета.

6.5. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, утверждается ректором Университета.

6.6. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.7. Программы обучения утверждаются ректором Университета с учетом мнения профсоюза Университета.

6.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.9. Плановое обучение требованиям охраны труда руководители, специалисты и работники рабочих профессий проходят с периодичностью один раз в 3 года.

6.10. Плановое обучение работников требованиям охраны труда, указанных в п. 6.5. настоящего Положения, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

6.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания

требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.12. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда проводится не позднее 60 календарных дней в случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

- по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.14. Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.15. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.16. Плановое (внеплановое) обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников в

формате устного опроса или путем тестирования, в том числе с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.17. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

## **7. Обучение студентов по охране труда**

7.1. Вопросы безопасности труда изучают в обязательном порядке все обучающиеся Университета в соответствии с утвержденными учебными планами и программами. Обучающиеся изучают вопросы обеспечения безопасности труда при прохождении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», включающей курс «Охрана труда», а также раздел по безопасности труда при прохождении специальных дисциплин.

7.2. В учебных подразделениях не реже одного раза в семестр с обучающимися проводится инструктаж по требованиям безопасности и соблюдению правил внутреннего распорядка при нахождении в учебных корпусах Университета по специальным инструкциям. Инструктаж проводят работники, назначенные руководителем учебного подразделения. Место хранения Журнала регистрации инструктажа обучающихся по требованиям безопасности и соблюдению правил внутреннего распорядка при нахождении в учебных корпусах Университета определяет руководитель учебного подразделения.

7.3. В учебных лабораториях подразделений Университета не реже одного раза в семестр с обучающимися проводится инструктаж по требованиям безопасности при работе с лабораторным оборудованием и правилам внутреннего распорядка в учебных лабораториях по специальным инструкциям. Инструктаж проводят руководители работ. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по требованиям безопасности при работе в лаборатории хранится в лаборатории, в которой был проведен инструктаж.

7.4. Инструкции по охране труда для обучающихся, выполняющих лабораторные работы, разрабатываются заведующими кафедрами, согласовываются со специалистами по охране труда и профсоюзным комитетом, утверждаются ректором или, по его поручению, первым проректором.

7.5. При организации любого коллективного вида трудовой деятельности обучающихся Университета вне учебных занятий

(производственная практика, студенческие отряды, лагеря труда и отдыха, производственные бригады и другие трудовые объединения, сельскохозяйственные, строительные и другие работы) проводятся занятия с обучающимися по основам трудового законодательства, нормам и правилам безопасности труда. Основное обучение обучающихся Университета вопросам безопасности труда проводится на местах производства работ представителями предприятий, организаций, учреждений.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. При проведении инструктажа на рабочем месте используется Примерный перечень тем для составления Программы проведения инструктажа на рабочем месте (Приложение № 1).

8.3. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда осуществляется в Журнале регистрации вводного инструктажа (форма журнала Приложение № 2).

8.4. Регистрация проведения первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки осуществляется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (форма журнала Приложение № 3).

8.5. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляется протоколом проверки знаний требований охраны труда (форма протокола Приложение № 4).

8.6. Регистрация инструктажа требований охраны труда студентов осуществляется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда студентов (Приложение № 5).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Ответственность за качество обучения по охране труда несет ректор Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по Университету возлагается на

председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

9.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения (в т.ч. проведения инструктажей) в структурных подразделениях Университета возлагается на руководителей структурных подразделений, прошедших обучение и проверку знаний требований по охране труда в установленном порядке.

9.4. Ответственность за качество знаний у обучающихся по вопросам безопасности выполнения работ и других видов деятельности несут руководители учебно-воспитательных подразделений Университета.

9.5. Контроль за своевременным проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей структурных подразделений и специалистов Университета, осуществляется специалистами по охране труда.

9.6. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

9.7. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета.

---

**Примерный перечень тем для составления программы  
первичного  
инструктажа на рабочем месте**

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Общая характеристика рабочего места. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, в подразделении. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе	0,25
2	Безопасная организация и содержание рабочего места.	0,25
3	Схема безопасного передвижения работающих на территории университета, подразделения.	0,15
4	Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).	0,25
5	Безопасные приемы и методы при выполнении работы; действия при возникновении опасной ситуации.	1,0
6	Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.	0,25
7	Транспортные и грузоподъемные средства и механизмы на территории университета и подразделений. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.	0,20
8	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанности и действия при авариях, взрывах, пожарах.	0,25
9	Требования по предупреждению электротравматизма.	0,25
10	Ознакомление с профессиональными рисками на рабочем месте.	0,20
11	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
12	Изучение инструкций по охране труда в соответствии со спецификой выполняемых работ в подразделении	1,0
Итого		4,30

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

**Журнал****регистрации вводного инструктажа по охране труда**

Дата начала ведения журнала « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания ведения журнала « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	Охрана труда
	РИОТ.Ж-01.2022 - 2022

## Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата начала ведения журнала “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Дата окончания ведения журнала “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Санкт-Петербург, 2022





Приложение № 4  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»**

**ПРОТОКОЛ**  
 заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:  
 Председатель \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
 Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

На основании приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. провела проверку знаний требований охраны труда \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_ часов и установила:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия/Должность	Подразделение	Результат проверки знаний (удовлетворительно / неудовлетворительно)	Регистрационный номер записи в реестре обученных лиц	Подпись работника, прошедшего проверку знаний
1	2	3	4	6	7	8

Председатель \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, Ф.И.О.)  
 Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, Ф.И.О.)  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, Ф.И.О.)

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	Охрана труда
	РИОТ.Ж-02.2022 - 2022

**Журнал  
регистрации инструктажа обучающихся  
по охране труда**

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося, проходящего инструктаж (полностью)	№ группы	Дата проведения инструктажа	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5
Фамилия, и. о. и должность работника, проводящего инструктаж			Подпись работника, проводящего инструктаж	
Нормативный акт, в объеме которого проводили инструктаж				

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						