Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2021 г. N 65223

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021 г. N 588н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

"МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#P32) "Менеджер по информационным технологиям".

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 716н "Об утверждении профессионального стандарта "Менеджер по информационным технологиям" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный N 34714);

пункт 161 Изменений, вносимых в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

Министр

А.О.КОТЯКОВ

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 30 августа 2021 г. N 588н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 149 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление информационными технологиями (далее - ИТ) в экономике и государственном управлении |  | 06.014 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Управление внедрением, предоставлением, использованием и развитием цифровых и информационных технологий |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий | - | - |
| (код ОКЗ [<1>](#P1606)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 62.09 | Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая |
| (код ОКВЭД [<2>](#P1607)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный

стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Управление операционной деятельностью организации в области ИТ | 6 | Управление изменениями ИТ | A/01.6 | 6 |
| Управление ИТ-активами | A/02.6 | 6 |
| Управление ИТ-проектами | A/03.6 | 6 |
| Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации | A/04.6 | 6 |
| Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками | A/05.6 | 6 |
| Управление информационной безопасностью | A/06.6 | 6 |
| Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения | A/07.6 | 6 |
| B | Управление сервисами ИТ организации | 7 | Управление совершенствованием ИТ-сервисов | B/01.7 | 7 |
| Управление общей стоимостью владения ИТ | B/02.7 | 7 |
| Управление программами ИТ-проектов | B/03.7 | 7 |
| Управление уровнем предоставления ИТ-сервисов | B/04.7 | 7 |
| Управление отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов | B/05.7 | 7 |
| Управление непрерывностью ИТ-сервисов | B/06.7 | 7 |
| Мотивация сотрудников в рамках сервисного подхода к ИТ | B/07.7 | 7 |
| C | Управление единой информационной средой организации, региона, страны | 7 | Управление стратегией развития ИТ | C/01.7 | 7 |
| Управлению ценностью ИТ для бизнеса (организации) | C/02.7 | 7 |
| Управление портфелями ИТ-проектов | C/03.7 | 7 |
| Обеспечение непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране | C/04.7 | 7 |
| Управление отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды | C/05.7 | 7 |
| Управление рисками ИТ и кибербезопасностью | C/06.7 | 7 |
|  |  |  | Вовлечение в автоматизацию ключевых пользователей организации | C/07.7 | 7 |
| D | Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны | 8 | Управление цифровой стратегией организации (региона, страны) | D/01.8 | 8 |
| Управление инвестициями в цифровую трансформацию | D/02.8 | 8 |
| Управление дорожной картой инновационной деятельности по цифровой трансформации | D/03.8 | 8 |
| Обеспечение динамичного изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий | D/04.8 | 8 |
| Управление взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами | D/05.8 | 8 |
| Управление рисками цифрового развития (цифрового отставания) | D/06.8 | 8 |
| Определение направлений мотивации всех заинтересованных сторон на цифровую трансформацию, продвижение цифровой трансформации внутри организации | D/07.8 | 8 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление операционной деятельностью организации в области ИТ | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель отдела управления инфраструктуройРуководитель отдела программного обеспеченияРуководитель группы управления базами данныхНачальник вычислительного центра |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриатилиВысшее образование - магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области ИТ и не менее одного года участия в выборе поставщиков на основании конкурсных процедур, открытых и закрытых тендеров |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - повышение квалификации по программам управления ИТ, управления ресурсами ИТ, управления активами ИТ, управления персоналом, управления бюджетом |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС [<3>](#P1608) | - | Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра |
| - | Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов |
| - | Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) |
| - | Начальник отдела информации |
| ОКПДТР [<4>](#P1609) | 22135 | Заведующий сектором (функциональным в прочих областях деятельности) |
| 24072 | Менеджер в подразделениях (службах) компьютерного обеспечения |
| 24702 | Начальник отдела (компьютерного обеспечения) |
|  | 26152 | Руководитель группы (научно-технического развития) |
| 44490 | Начальник группы (бюро), лаборатории в составе конструкторского, технологического, исследовательского, расчетного, экспериментального и других основных отделов |
| ОКСО [<5>](#P1610) | 2.09.03.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.03.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.03.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.03.04 | Программная инженерия |
| 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.04.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.04.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.04.04 | Программная инженерия |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление изменениями ИТ | Код | 6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей управления изменениями ИТ |
| Организация управления изменениями ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и постоянное улучшение процесса управления изменениями ИТ |
| Необходимые умения | Моделировать, анализировать и декомпозировать цели управления изменениями ИТ |
| Формировать команду и организовывать персонал для управления изменениями ИТ |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления изменениями ИТ |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления изменениями ИТ |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению изменениями в ИТ |
| Методы мониторинга и контроля управления изменениями ИТ |
| Методы непрерывного улучшения управления изменениями ИТ |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление ИТ-активами | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей управления ИТ-активами |
| Организация управления ИТ-активами с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и мотивация сотрудников на улучшение управления ИТ-активами |
| Необходимые умения | Формировать и декомпозировать цели управления ИТ-активами |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ИТ-активами |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-активами |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления ИТ-активами |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению ИТ-активами |
| Методы выбора поставщиков и контроля осуществления поставок |
| Методы мониторинга и контроля управления ИТ-активами |
| Методы бюджетирования ИТ-активов |
| Принципы контрактования в ИТ |
| Методы непрерывного улучшения управления ИТ-активами |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление ИТ-проектами | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование принципов управления ИТ-проектами |
| Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и управление улучшением управления ИТ-проектами |
| Необходимые умения | Осуществлять руководство ИТ-проектами |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ИТ-проектами |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-проектами |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления ИТ-проектами |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению проектами |
|  | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению ИТ-проектами |
| Методы выбора исполнителей ИТ-проектов и контроля их деятельности |
| Методы мониторинга и контроля управления ИТ-проектами |
| Принципы контрактования в ИТ |
| Методы непрерывного улучшения управления ИТ-проектами |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей управления обработкой запросов пользователей |
| Организация управления обработкой запросов пользователей с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и управление улучшением управления обработкой запросов пользователей |
| Необходимые умения | Формировать и декомпозировать цели управления обработкой запросов пользователей |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления обработкой запросов пользователей |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления обработкой запросов пользователей |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления обработкой запросов пользователей |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению обработкой запросов пользователей |
| Методы выбора субподрядчиков и контроля их деятельности |
| Методы контроля управления обработкой запросов пользователей |
| Методы непрерывного улучшения управления обработкой запросов пользователей |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками | Код | A/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление групп стейкхолдеров и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними |
| Организация управления отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками |
| Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками |
| Необходимые умения | Классифицировать стейкхолдеров и определять особенности взаимодействия с каждой группой |
| Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с поставщиками |
| Осуществлять наем, увольнение, мотивацию, развитие ИТ-персонала |
| Управлять ИТ-персоналом |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению персоналом |
| Методы выбора поставщиков и контроля осуществления поставок |
| Принципы межличностного общения |
| Другие характеристики | - |

3.1.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление информационной безопасностью | Код | A/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей и принципов управления информационной безопасностью |
| Определение состава методов и средств обеспечения безопасности ИТ, соответствующих критериям оценки безопасности ИТ |
| Организация управления информационной безопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и управление улучшением управления информационной безопасностью |
| Необходимые умения | Формировать и декомпозировать цели управления информационной безопасностью |
| Использовать методы и средства обеспечения безопасности ИТ, соответствующие критериям оценки безопасности ИТ |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления информационной безопасностью |
|  | Осуществлять мониторинг и контроль управления информационной безопасностью |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления информационной безопасностью |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению информационной безопасностью |
| Методы и средства обеспечения безопасности ИТ, критерии оценки безопасности ИТ |
| Методы контроля безопасности ИТ |
| Методы непрерывного улучшения управления информационной безопасностью |
| Другие характеристики | - |

3.1.7. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения | Код | A/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление определением, согласованием и утверждением целевой модели компетенций персонала ИТ-подразделения |
| Организация оценки соответствия компетенций персонала ИТ-подразделения целевой модели компетенций |
| Управление переходом персонала ИТ-подразделения к целевой модели компетенций |
| Необходимые умения | Формировать модели компетенций персонала ИТ-подразделения с учетом стратегии бизнеса и организации в области ИТ |
| Выбирать методы оценки компетенций персонала ИТ-подразделения |
| Использовать методы обучения и развития персонала ИТ-подразделения для формирования целевой модели компетенций |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты и профессиональные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей компетенций ИТ-персонала |
| Методы и модели оценки компетенций ИТ-персонала |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление сервисами ИТ | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель отдела поддержки пользователейМенеджер центра обслуживания пользователей информационных технологийДиректор службы заказчика |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриатилиВысшее образование - магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области ИТ и не менее трех лет внедрения и (или) использования сервисного подхода |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - повышение квалификации по программам управления ИТ, управления сервисами ИТ |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС | - | Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра |
| - | Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов |
| - | Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) |
| - | Начальник отдела информации |
| ОКПДТР | 24072 | Менеджер (в подразделениях (службах) компьютерного обеспечения) |
| 24702 | Начальник отдела (компьютерного обеспечения) |
| 24705 | Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) |
| 24927 | Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности) |
| 25042 | Начальник управления (специализированного в прочих отраслях) |
| 25108 | Начальник центра (в прочих отраслях) |
| ОКСО | 2.09.03.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.03.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.03.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.03.04 | Программная инженерия |
|  | 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.04.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.04.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.04.04 | Программная инженерия |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление совершенствованием ИТ-сервисов | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов |
| Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов |
| Необходимые умения | Формировать модель оценки ИТ-сервисов |
| Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ |
| Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов |
| Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление общей стоимостью владения ИТ | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей управления общей стоимостью владения ИТ |
| Организация управления общей стоимостью владения ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и лидерство в улучшении управления общей стоимостью владения ИТ |
| Необходимые умения | Формировать и декомпозировать цели управления общей стоимостью владения ИТ |
|  | Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления общей стоимостью владения ИТ |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления общей стоимостью владения ИТ |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления общей стоимостью владения ИТ |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управления общей стоимостью владения ИТ |
| Методы оценки и контроля общей стоимости владения ИТ |
| Методы моделирования и оценки эффективности ИТ |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление программами ИТ-проектов | Код | B/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов |
| Организация управления программами ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и управление улучшением управления программами ИТ-проектов |
| Необходимые умения | Осуществлять руководство программами ИТ-проектов |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления программами ИТ-проектов |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления программами ИТ-проектов |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления программами ИТ-проектов |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами проектов |
| Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами ИТ-проектов |
| Методы мониторинга и контроля управления программами ИТ-проектов |
| Методы непрерывного улучшения управления программами ИТ-проектов |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление уровнем предоставления ИТ-сервисов | Код | B/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей управления уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Организация управления уровнем предоставления ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и управление улучшением управления уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Необходимые умения | Формировать и декомпозировать цели управления уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Методы контроля управления уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Методы непрерывного улучшения управления уровнем предоставления ИТ-сервисов |
| Другие характеристики | - |

3.2.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов | Код | B/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними |
| Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов |
| Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов |
| Необходимые умения | Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой |
| Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов |
| Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов |
| Принципы межличностного общения |
| Другие характеристики | - |

3.2.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление непрерывностью ИТ-сервисов | Код | B/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов |
| Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации |
| Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов |
| Необходимые умения | Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов |
| Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям оценки организации |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов |
| Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов |
| Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов |
| Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов |
| Другие характеристики | - |

3.2.7. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мотивация сотрудников в рамках сервисного подхода к ИТ | Код | B/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода |
| Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода |
| Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода |
| Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода |
| Необходимые умения | Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода |
| Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода |
| Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций |
| Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление единой информационной средой организации, региона, страны | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор по информационным технологиямДиректор департамента информационных технологийЗаместитель генерального директора по информационным технологиямНачальник службы информатизации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет управления функциональной областью, подразделением или проектами в области ИТ |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - повышение квалификации по программам управления ИТ, стратегического менеджмента, управления информацией |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС [<3>](#P1608) | - | Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра |
| - | Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов |
| - | Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) |
| - | Начальник отдела информации |
| ОКПДТР [<4>](#P1609) | 21571 | Директор технический |
| 24702 | Начальник отдела (компьютерного обеспечения) |
| 24705 | Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) |
| 24754 | Начальник отделения (специализированного в прочих отраслях) |
| 24927 | Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности) |
| 25042 | Начальник управления (специализированного в прочих отраслях) |
| 25108 | Начальник центра (в прочих отраслях) |
| ОКСО [<5>](#P1610) | 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.04.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.04.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.04.04 | Программная инженерия |

3.3.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление стратегией развития ИТ-сервисов | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ |
| Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров |
|  | Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ |
| Необходимые умения | Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами |
| Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ |
| Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ |
| Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управлению ценностью ИТ для бизнеса (организации) | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) |
| Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) |
| Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации) |
| Необходимые умения | Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации) |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) |
| Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) |
| Необходимые знания | Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) |
| Методы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации) |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление портфелями ИТ-проектов | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование принципов управления портфелями ИТ-проектов |
| Организация управления портфелями ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и управление улучшением управления портфелями ИТ-проектов |
| Необходимые умения | Осуществлять руководство управлением портфелями ИТ-проектов |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления портфелями ИТ-проектов |
| Осуществлять мониторинг и контроль управления портфелями ИТ-проектов |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления портфелями ИТ-проектов |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями проектов |
| Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями ИТ-проектов |
| Методы мониторинга и контроля управления портфелями ИТ-проектов |
| Методы непрерывного улучшения управления портфелями ИТ-проектов |
| Другие характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование требований к непрерывности деятельности |
| Организация обеспечения непрерывности деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль обеспечения непрерывности деятельности в соответствии с потребностями организации (бизнеса) |
| Необходимые умения | Выявлять требования к непрерывности деятельности |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения непрерывности деятельности |
|  | Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения непрерывности деятельности |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению непрерывности деятельности |
| Методы контроля обеспечения непрерывности деятельности |
| Другие характеристики | - |

3.3.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды | Код | C/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потребностей и интересов руководства в ИТ |
| Организация управления отношениями с руководством |
| Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с руководством |
| Необходимые умения | Выявлять потребности и интересы руководства в ИТ |
| Организовывать эффективные коммуникации с руководством |
| Повышать заинтересованность руководства в ИТ и с его помощью увеличивать вклад ИТ в деятельность организации |
| Необходимые знания | Лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ |
| Принципы повышения ценности ИТ |
| Другие характеристики | - |

3.3.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление рисками ИТ и кибербезопасностью | Код | C/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью |
| Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью |
| Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров |
|  | Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности |
| Необходимые умения | Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью |
| Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью |
| Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью |
| Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности |
| Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности |
| Другие характеристики | - |

3.3.7. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вовлечение в автоматизацию ключевых пользователей организации | Код | C/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка уровня ИТ-грамотности ключевых пользователей и определение мер по его повышению до необходимого организации |
| Постоянное продвижение возможностей ИТ для организации путем внутренней рекламы и пропаганды |
| Организация мотивации ключевых пользователей организации к использованию ИТ |
| Необходимые умения | Оценивать уровень ИТ-грамотности относительно потребностей организации (бизнеса) |
| Пропагандировать ИТ в организации |
| Мотивировать на вовлеченность в автоматизацию |
| Необходимые знания | Принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников |
| Методы внутреннего пиара и продвижения ИТ |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны | Код | D | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор по цифровой трансформацииДиректор по инновационной деятельностиДиректор по информационным технологиям и инновациямЗаместитель генерального директора по инновациямЗаместитель генерального директора по развитию |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет управления в области ИТ |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется EMBA, степень доктора или кандидата наук Рекомендуется повышение квалификации по цифровой экономике и (или) цифровой трансформации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС [<3>](#P1608) | - | Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра |
|  | Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов |
|  | Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) |
|  | Начальник отдела информации |
| ОКПДТР [<4>](#P1609) | 24702 | Начальник отдела (компьютерного обеспечения) |
| 24705 | Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) |
| 24754 | Начальник отделения (специализированного в прочих отраслях) |
| 24927 | Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности) |
| 25042 | Начальник управления (специализированного в прочих отраслях) |
| 25108 | Начальник центра (в прочих отраслях) |
| 26158 | Руководитель департамента федерального министерства |
| ОКСО [<5>](#P1610) | 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.04.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.04.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.04.04 | Программная инженерия |

3.4.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление цифровой стратегией организации (региона, страны) | Код | D/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование стратегических целей цифровой трансформации в организации, регионе, стране |
| Организация управления разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации, региона, страны с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Организация и выполнение цифровой стратегии организации (региона, страны) с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль и мониторинг разработки и выполнения цифровой стратегии организации (региона, страны) |
| Необходимые умения | Формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами |
| Организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации (региона, страны) |
| Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения цифровой стратегии организации (региона, страны) |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны) |
| Методы организации разработки и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны) |
| Другие характеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление инвестициями в цифровую трансформацию | Код | D/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование принципов управления инвестициями в цифровую трансформацию |
| Организация управления инвестициями в цифровую трансформацию с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль инвестиций в цифровую трансформацию |
| Лидерство в повышении эффективности инвестиций в цифровую трансформацию |
| Необходимые умения | Формировать принципы управления инвестициями в цифровую трансформацию |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления инвестициями в цифровую трансформацию |
| Осуществлять мониторинг и контроль инвестиций в цифровую трансформацию |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению инвестициями в цифровую трансформацию |
| Методы контроля и оценки эффективности инвестиций в цифровую трансформацию |
| Другие характеристики | - |

3.4.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление дорожной картой инновационной деятельности по цифровой трансформации | Код | D/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование принципов управления дорожной картой инновационной деятельности |
| Организация управления дорожной картой инновационной деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества и управление улучшением соответствия дорожной карты инновационной деятельности потребностям организации (бизнеса) |
| Необходимые умения | Осуществлять руководство формированием и обновлением дорожной карты инновационной деятельности |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления дорожной картой инновационной деятельности |
| Осуществлять мониторинг и контроль дорожной карты инновационной деятельности |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению дорожной картой инновационной деятельности |
| Методы работы с дорожной картой инновационной деятельности |
| Другие характеристики | - |

3.4.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение динамичного изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий | Код | D/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование потребностей бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях |
| Организация обеспечения динамичного изменения бизнеса (организации, региона, страны) с использованием цифровых технологий |
| Контроль обеспечения динамичного изменения бизнеса (организации, региона, страны) с использованием цифровых технологий |
| Необходимые умения | Выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий |
| Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий |
| Методы контроля обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) за счет цифровых технологий |
| Другие характеристики | - |

3.4.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами | Код | D/05.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потребностей и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях |
| Лидерство в управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров |
| Мониторинг, контроль и управление улучшением взаимоотношений с заинтересованными лицами |
| Необходимые умения | Выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях |
| Организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров |
| Повышать вовлеченность широкого круга стейкхолдеров в цифровую трансформацию |
| Необходимые знания | Лучшие практики цифровой трансформации |
| Организация взаимодействия с широким кругом стейкхолдеров по вопросам цифровой трансформации |
| Другие характеристики | - |

3.4.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление рисками цифрового развития (цифрового отставания) | Код | D/06.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование целей и принципов управления рисками цифрового развития (цифрового отставания) |
| Определение состава методов и средств управления рисками цифрового развития (цифрового отставания) |
| Организация управления рисками цифрового развития (цифрового отставания) с помощью персонала и стейкхолдеров |
| Контроль качества деятельности по сокращению и смягчению рисков цифрового развития (цифрового отставания) и управление ею |
| Необходимые умения | Формировать цели и принципы управления рисками цифрового развития (цифрового отставания) |
| Использовать методы и средства обеспечения управления рисками цифрового развития (цифрового отставания), соответствующие критериям оценки организации |
| Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками цифрового развития (цифрового отставания) |
| Осуществлять мониторинг и контроль рисков цифрового развития (цифрового отставания) |
| Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками цифрового развития (цифрового отставания) |
| Необходимые знания | Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками цифрового развития (цифрового отставания) |
|  | Критерии оценки рисков цифрового развития (цифрового отставания) |
| Методы контроля рисков цифрового развития (цифрового отставания) |
| Другие характеристики | - |

3.4.7. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение направлений мотивации всех заинтересованных сторон на цифровую трансформацию, продвижение цифровой трансформации внутри организации | Код | D/07.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка уровня цифровой грамотности в организации (регионе, стране) и определение мер по его повышению |
| Постоянное продвижение возможностей цифровой трансформации путем рекламы и пропаганды |
| Организация мотивации к эффективному использованию цифровой трансформации |
| Необходимые умения | Оценивать уровень цифровой грамотности относительно потребностей организации (региона, страны) |
| Пропагандировать цифровую трансформацию в организации (регионе, стране) |
| Мотивировать на цифровую трансформацию |
| Необходимые знания | Принципы оценки цифровой грамотности |
| Методы пиара и продвижения цифровой трансформации |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Межрегиональная общественная организация "Союз ИТ-директоров" (СОДИТ), город Екатеринбург |
| Председатель правления | Аншина Марина Львовна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ассоциация защиты информации, город Реутов, Московская область |
| 2 | Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий, город Москва |
| 3 | Федеральное государственное бюджетное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва |
| 4 | Некоммерческая организация "Фонд поддержки системного проектирования, стандартизации и управления проектами", город Москва |
| 5 | Школа ИТ-менеджмента при ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", город Москва |

--------------------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.