**В Управление информатизации, отдел по эксплуатации инфокоммуникационных систем**

**от материально ответственного лица \***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя и отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделение, № кабинета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный мобильный телефон

**ЗАЯВКА**

**НА ПОКУПКУ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УСТРОЙСТВ ПЕЧАТИ**

**(тонер, картридж, барабан)**

**Для обеспечения рабочего процесса прошу рассмотреть возможность закупки расходных материалов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование расход. материала** | **модель устройства** | **инвентарный номер** | **отметка** **мат. отдела** **(а. 528/1)\*\*** | **кол-во****ШТ.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* ФИО заявителя и закрепленное за ним печатающее устр-во сверяются по базе нефинансовых активов**

**\*\* Заявка без отметки материального отдела не действительна**

**\*\*\* заполненную заявку подавайте в каб. 221/1**

Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Должность ФИО