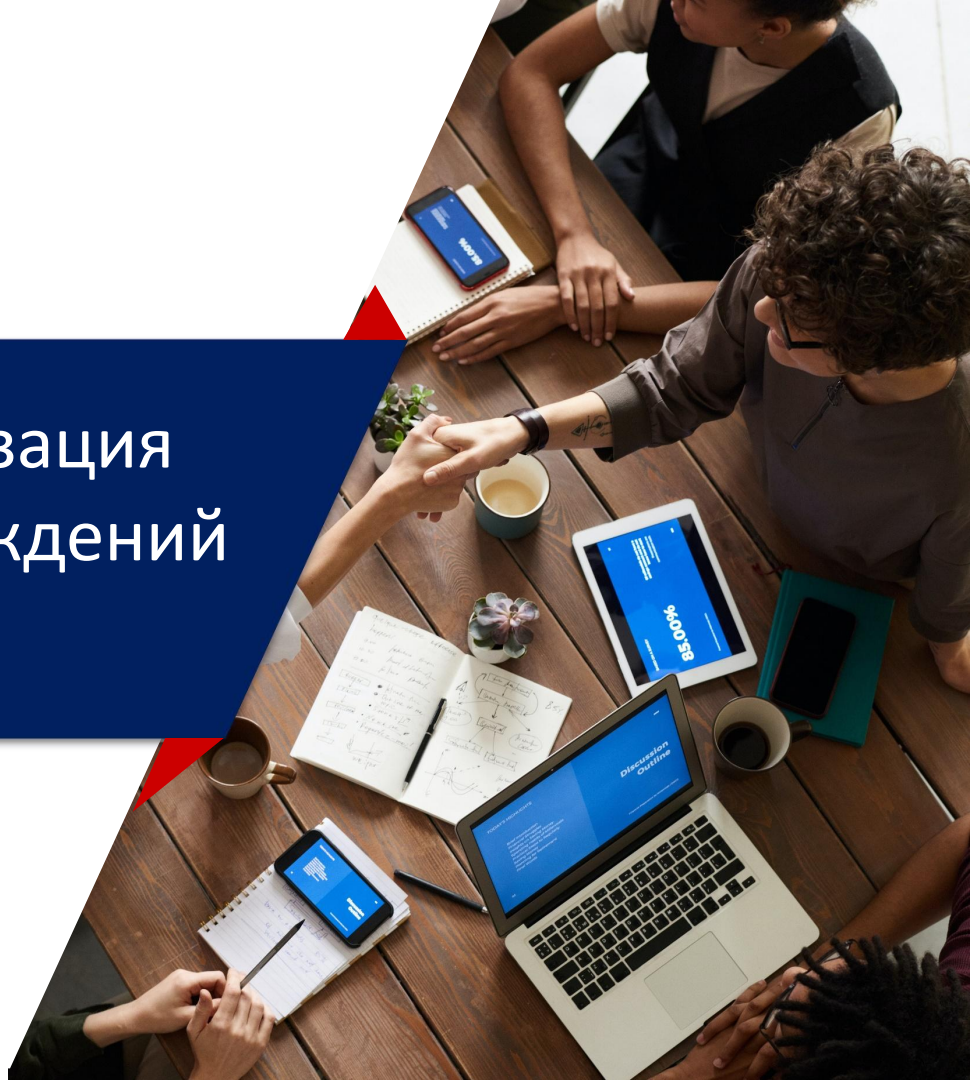


Организация проектных работ по запуску
Единого деканата и МФЦ студента на базе
«1С:Университет».
Актуальные дашборды для руководства

Комплексная автоматизация образовательных учреждений на платформе «1С»

Развиваем цифровые решения в образовательных учреждениях



О компании

Компания ЭКСПОНЕНТА – специализируется на внедрении продуктов «1С» для высших учебных заведений. Мы помогаем оптимизировать и автоматизировать бизнес - процессы вуза в условиях цифровой трансформации

- Партнерский статус 1С:Центр компетенции по образованию (1С:ЦКО)
- Опыт внедрения учетных систем 1С:БГУ, 1С:ЗКГУ
- Опыт внедрения систем для образовательного процесса 1С:Университет ПРОФ
- Опыт собственных разработок для расчета стипендии на базе 1С:ЗКГУ
- Опыт внедрения систем электронного документооборота 1С:Документооборот ГУ
- Опыт внедрения BI системы 1С:Аналитика, собственное решение для аналитики приемной кампании вуза
- Опыт внедрения ESB проектов как в вузах так и в коммерческих организациях с использованием продукта 1С:Шина

13
лет

Успешной работы

>150

Проектов автоматизации
в различных отраслях

>50

Сертификатов
сотрудников

Среди клиентов компании вузы

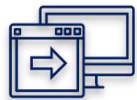


Компетенции цифровой экосистемы



1С:Университет

- Разработка отдельных подсистем
- Интеграция со смежными системами
- Сопровождение/доработка



Учетные системы

- 1С:БГУ, 1С:ЗКГУ
- Сопровождение/доработка
- Интеграция со смежными системами
- Разработка отраслевых подсистем (платное обучение, выгрузка заявок на расход д/с, стипендия)



1С:Документооборот ГУ

- Внедрение и настройка системы
- Адаптация под бизнес процессы заказчика
- Интеграция с 1С:Университет, 1С:ЗКГУ, 1С:БГУ, 1С:Управление учебным центром



1С:Аналитика

- Разработка отчетов/дашбордов
- Проектирование модели хранения данных
- Обучение пользователей



Заказная разработка

- Широкий технологический «стэк»
- API интеграция и шины данных
- Конвертация данных КД2/КДЗ



1С:Шина

- Разработка и внедрение
- Интеграция с системами вуза на платформе 1С и сторонними системами
- Подготовка данных к интеграции

Как было раньше...предпосылки создания МФЦ



Сопровождение образовательной деятельности



Деканат 1



Деканат 2



Деканат 3

Проблемы:

- Отсутствие единого стандарта документов.
- Отсутствие контроля по созданию документов
- Некорректное заполнение.
- Нарушение сроков создания.
- Неполный комплект документов

Настали времена цифровых сервисов

Сервисы личного кабинета учащегося



- **Электронная зачетная книжка** – сведения о зачетах и экзаменах, курсовых работах и практиках;
- **Расписание** – информация о занятиях: дата, время, преподаватель, аудитория;
- **МФЦ** – заказ справок и отслеживание их готовности
- **Финансы** – оплата обучения и общежития, сведения о задолженностях и стипендиях;
- **Мое обучение** – информация об Образовательных дисциплинах с ссылками на курсы LMS Moodle;
- **Мое обучение** – обязательные дисциплины и выбор дисциплин и факультативов;
- **Портфолио** – сведения о личных достижениях студентов;
- **Онлайн сервисы** - события вуза, новости.

Новый подход оказания услуг для обучающихся



Решение:

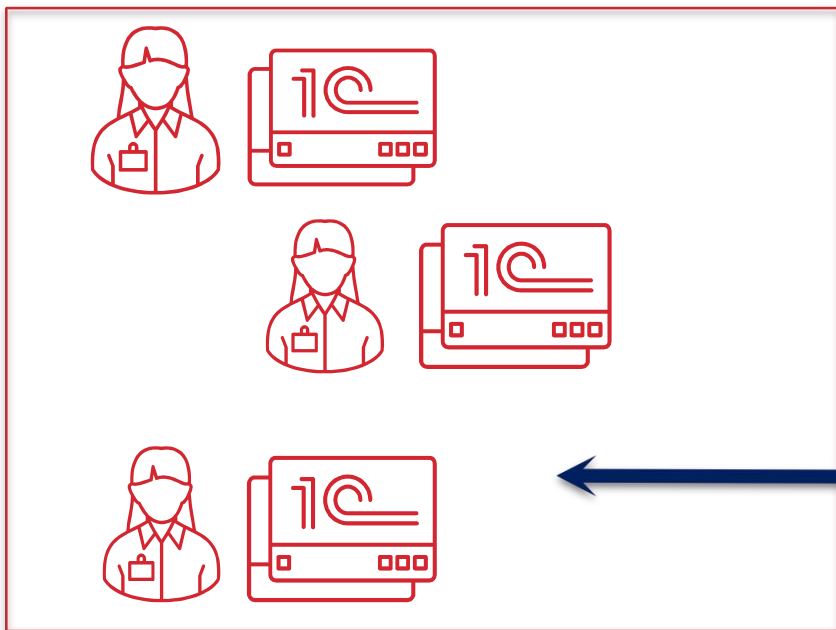


- Централизация в одном ответственном подразделении - Единый деканат + МФЦ;
- Унификация документов;
- Оптимизация бизнес - процессов;

Создание единого офиса - МФЦ + Единый деканат, позволяет вывести оказание услуг на новый уровень. Повысить их качество. А в комбинации с цифровыми сервисами создается принципиально новая модель цифрового университета.

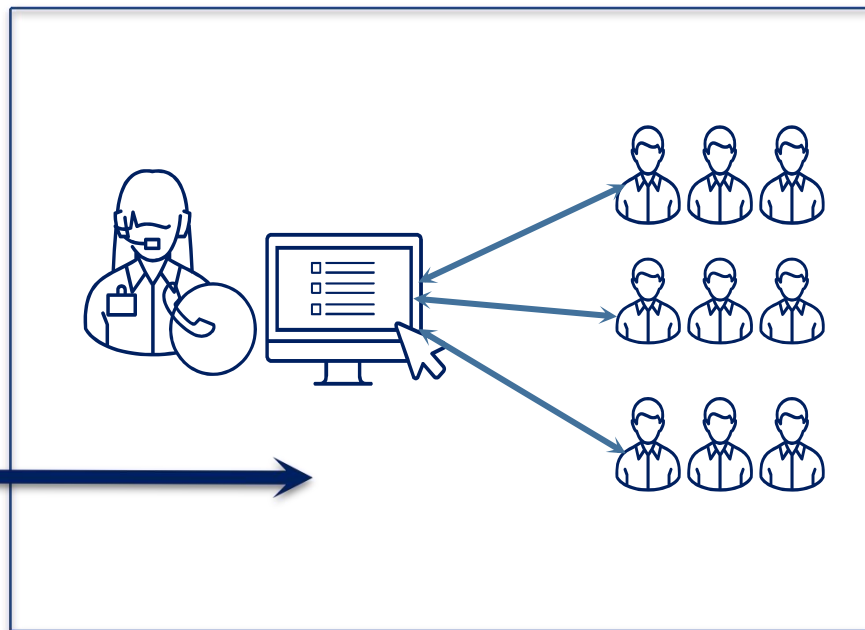
Единый деканат

BACK:



Студенческий МФЦ

FRONT:



Управление сопровождения образовательной деятельности (Единый деканат)

Функции:

издание приказов

выдача дипломов

портфолио
студентов

формирование
ведомостей

методическое
сопровождение

оптимизация
бизнес-процессов

Студенческий МФЦ

Функции:

Прием заявлений

Заказ справок

Заказ выписок

Выдача пропусков

Оформление договоров

Выдача студ билетов

Заключение доп соглашений

Характеристики студентов

Запросы госорганов



Выполнение проектных работ

Этапы проекта

1. Инициация проекта

4. Реализация требований к функционалу (разработка)

2. Уточнение требований, определение функционального дефицита ПП

5. Подготовка/Запуск ОЭ/ОПЭ

3. Описание доработок типового ПП

6. Сопровождение

1. Инициация проекта

1. Выбор стратегии внедрения

1. Специалисты фирмы партнера

- минимальные сроки
- высокая стоимость
- низкие риски

2. Самостоятельно вузом

- максимальные сроки
- низкая стоимость
- высокие риски

3. Совместно с партнером

- оптимальные сроки
- оптимальная стоимость
- низкие риски

2. Техническое задание с описание объемов проекта, задачами проекта

3. Разработка устава проекта

- Определение целей и задач проекта;
- Регламент процесса управления проектом и взаимодействия сотрудников в ходе выполнения проекта;

4. Разработка плана графика выполнения работ (укрупненно)

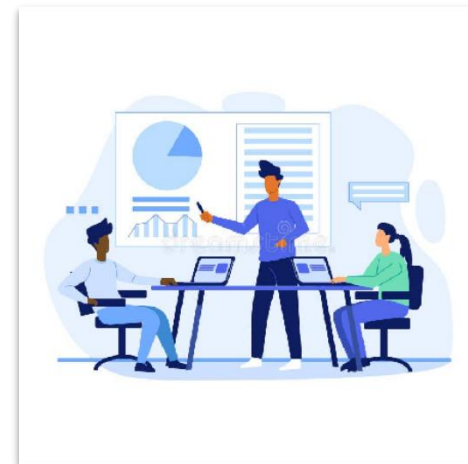
5. Уточнение требований к реализации проекта

- Проведения анкетирования;
- Проведение анализа нормативно-методологической документации

2. Уточнение требований, определение дефицита ПП

Задачи этапа:

- Изучение используемых ИС в учреждении;
- Сбор и ознакомление с существующими нормативно-методологическими документами (регламенты, стандарты, приказы, учетные политики, печатные и отчетные формы и т.п.);
- Анализ требований и исходных данных в части переноса НСИ и исходных данных;
- Анализ требований и исходных данных в части интеграции со смежными ИС;
- Анализ требований и исходных данных в части разграничения прав доступа пользователей к данным и функциям ИС;
- Согласование перечня доработок типового ПП;
- Описание существующих бизнес-процессов, унификация и разработка; целевых бизнес-процессов, подлежащих автоматизации

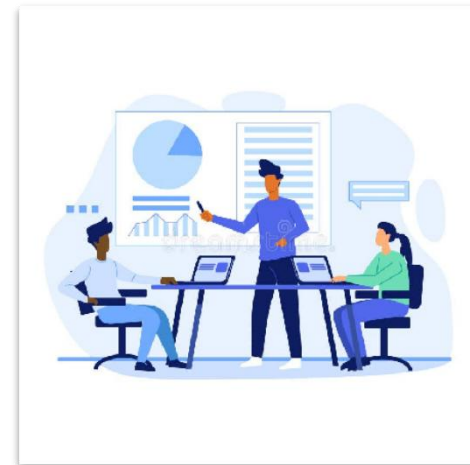


Определиться с перечнем функционала МФЦ студента:

- Провести анализ всех выдаваемых документов обучающимся.
- Составить перечень тех документов, которые выдаем, и тех, которые забираем.
 - прием заявлений
 - формирование и выдача справок
 - прочие документы (характеристики, пропуска, выписки)
 - подготовка сведений об обучающихся по запросам в госорганы

Какие еще действия будет выполнять фронт:

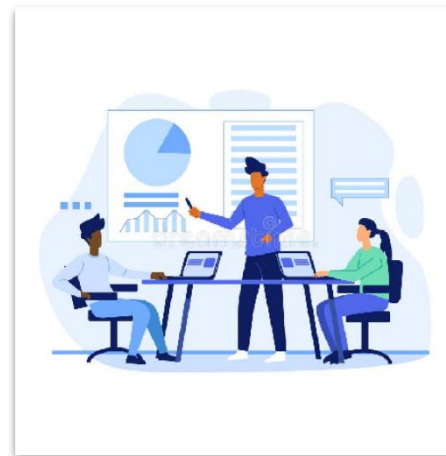
- процессы (заключение договоров найма, платного обучения);
- выдача студенческих билетов (пропусков), зачетных книжек обучающимся;
- формирование документов на скидки по обучению;
- формирование реестров по платным образовательным услугам;



Необходима унификация документов - в каждом подразделении могли формировать документы по разному - унифицировать реквизиты, печатные формы, заполнение данных. Проработать и оптимизировать бизнес процессы.

Определиться с перечнем функционала Единого деканата:

- Провести анализ всех деканатов (в каждом структурном подразделении)
- Выделить общий функционал в каждом подразделении
- Провести унификацию бизнес процессов
- Описать бизнес процессы
 - перечень заявлений
 - перечень приказов
 - перечень отчетных форм
 - работа с ведомостями
 - формирование документов об образовании
 - формирование приказов на стипендию
 - формирование документов для хранения в архиве
- Описать связку с документом основанием - все документы основания должны быть прописаны



Разработать концепцию, провести обследование, описать деятельность декана. Описать процессы. Подготовить периодичность формирования документов. Определить как создают документы, кто ответственный.

Анализ требований в части переноса НСИ и исходных данных

Два подхода:

Первый - внесение истории

- загрузка исторических данных
- проверка и выверка данных

Второй - старт от текущих данных

- для тех у кого не хватает данных заполняем вручную
- для тех кто учиться сейчас данные актуальны

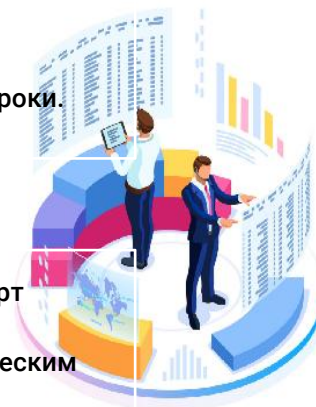
Оба подхода имеют место быть

+ Все данные в системе

- Высокие трудоемкость, бюджет и сроки.

+ Низкая трудоемкость, быстрый старт

- Необходимо обращаться к историческим системам, архивам



Провести анализ накопленных данных в системе. Обеспечить качество, достоверность и актуальность данных.
Спроектировать подходы по миграции данных и ведению НСИ.

Используемые ИС и требования к интеграции со смежными системами

Перечень информационных систем, участвующих в процессах



- **Разработка Концепции интеграции**

- методы обмена данными и периодичность (автоматический, ручная выгрузка)
- объемы данных к обмену

Требования: Получение и отправка данных в он-лайн режиме. Высокая отказоустойчивость. Передача дополнительных данных (файлов) в смежные системы.

Используемые ИС и требования к интеграции со смежными системами

Технологический стек интеграции

Библиотека интеграции с 1С:Документооборот ГУ (веб сервисы)

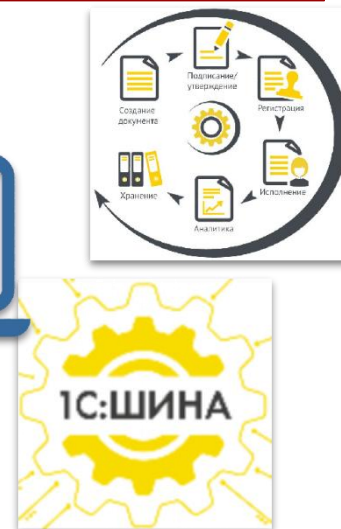
- Files
- DMSERVICE

API

- REST сервисы
- SOAP сервисы

1С:Шина

- Сервисы интеграций 1С



Выбираем в зависимости от решаемой задачи. Бесшовная интеграция с документооборотом. Гарантированная доставка сообщений. Наличие программного обеспечения.

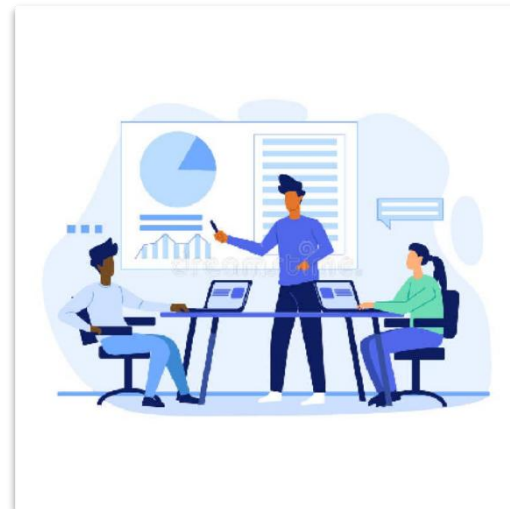
3. Описание доработок типового ПП

Задачи этапа:

- Разработка ЧТЗ (частного технического задания на доработку системы);
- Формирование реестра доработок типового функционала ПП;

Примеры доработок:

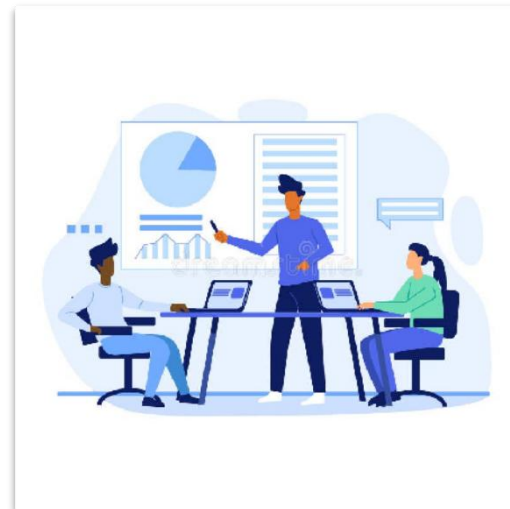
- Обработки проверки формирования заявлений;
- Обработки автоматического формирования ведомостей;
- Обработки создания абитуриентов из системы 1С:Университет;
- Формирование печатных форм, контроль заполнения реквизитов;
- Обработки формирования календарей на создание ведомостей;
- прочие доработки системы.



4. Реализация требований к функционалу ПП

Задачи этапа:

- Настройка ПП;
- Разработка функционала ПП (конфигурирование) в соответствии с Частными техническими заданиями;
- Разработка механизмов интеграции;
- Разработка механизмов миграции данных;
- Предварительное тестирование работоспособности функционала командой исполнителя;
- Настройка ролей и профилей доступа пользователей;
- Разработка руководства пользователя и администратора;
- Проведение обучения пользователей;



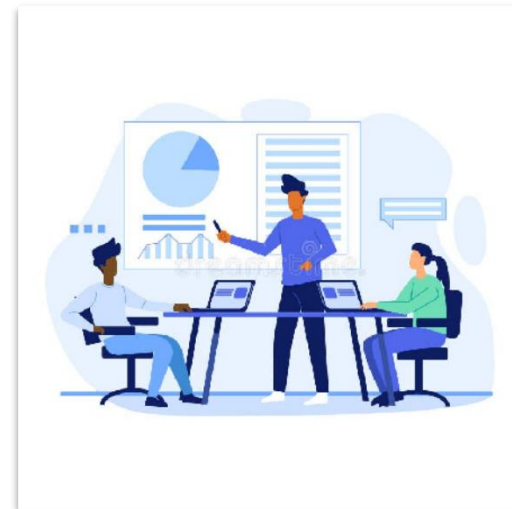
5. Подготовка и запуск ОЭ/ОПЭ

Задачи этапа:

- Подготовка персонала к работе в новой среде;
- Подготовка нормативных документов, приказы, изменение штатного расписания;
- Перенос доработок в продуктовый контур;

Поэтапный переход на новую структуру.

- Этап заключения договоров
- Этап выдачи справок
- Этап выдачи пропусков
- Этап выдачи документов об образовании



Постепенный перевод сотрудников в новую структуру, под готовый, разработанный функционал

Результат - цифровизация ведомостей (автоматическое создание)

Аттестационная ведомость 000386448 от 01.09.2023 9:09:54

Провести и закрыть | Провести | Заполнение... | Печать | Сканы | Экзаменационная ведомость

Номер: 000386448 | Дата: 01.09.2023 9:09:54 | Номер ведомости: 000386448 | Блокировка: | Дата блокировки: 01.09.2023 9:09:54

Вид ведомости: Аттестационная ведомость | Тип ведомости: Пересчет | Индивидуальная | Общая

Учебный год: 2023 - 2024 | Группа периодов контроля: Полугодие

Параметры отбора

Представление: Институт математики, физики и информационных технологий; Очная; Бакалавриат; 01.03.01 - Математика; Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление; Второй; 01/2003; Учебный план 000026080 от 23.08.2023 9:09:54

Подразделение: Институт математики, физики и информационных технологий | Профиль: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление

Форма обучения: Очная | Курс: Второй

Уровень подготовки: Бакалавриат | Группа: 01/2003

Специальность: 01.03.01 - Математика | Учебный план: Учебный план 000026080 от 23.08.2023 9:09:54

Профессиональный модуль: | Единица измерения: Часы

Дисциплина: Иностранный язык | Распределенная практика: | Дата занятия: 01.09.2023

Поддисциплина: | | Время начала: 9:09:54

Вид контроля: Зачет | За предыдущий семестр: | Время конца: 10:09:54

Период контроля: 3

Система оценивания: Двубальная

Список обучающихся | Преподаватели

Добавить | Удалить | Заполнить | Подбор | Изменить значения | Поиск (Ctrl+F)

N	Физическое лицо	Зачетная книга	Отметка
1	Безублая Антон Николаевич	716569	Зачтено

Сводная ведомость:

2022 - 2023 год - 4 семестр - Очная форма обучения - 01.03.01 - Математика (профиль: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление) - 2 курс - 01/2003 группа

№ п/п	ФИО	Проектный семинар (Курсовая работа)	Проектный семинар (Экзамен)	Спортивные игры (Зачет)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Зачет)	Иностранный язык (Экзамен)	Математический анализ (Зачет)	Дискретная математика (Зачет)
1	Александров Алексей Александрович	5	5	зачтено	зачтено	3	зачтено	зачтено
2	Борисова Екатерина Валерьевна	3	3	зачтено	зачтено	3	зачтено	зачтено
3	Васильева Екатерина Александровна	5	5	зачтено	зачтено	3	зачтено	зачтено
4	Воронина Снежана Павловна	3	3	зачтено	зачтено	3	зачтено	зачтено
5	Годызин Андрей Андреевич	3	3	зачтено	зачтено	3	зачтено	зачтено

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000404879
Основная

3 семестр 2023/2024 года | Форма контроля - Зачет

Подразделение: Факультет культуры и искусства
Направление подготовки (специальность): 46.01.02 - Документоведение и архивоведение (Профиль: Технологии и управление документацией)

Форма обучения: Очная | Курс: Второй
Группа: 02/2101 | Специализация: Модернизация систем управления документацией

Дисциплина: Математика (ЗЕТ)
Количество часов (ЗЕТ): 72 (72)
Фамилия, имя, отчество преподавателя: Жуликова Ольга Валентиновна

Дата проведения: -

№	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	высшем, оценка					зачтено	пропущено	Подпись преподавателя
			3	4	3	2	1			
1	Аносова Дарья Андреевна	534653								
2	Жарикова Светлана Юрьевна	829236								
3	Оленкина Татьяна Олеговна	741725								
4	Панова Татьяна Сергеевна	629875								
5	Пеньшин Эдуард Сергеевич	481523								

* г/а - по выписке, в/з - акт выездной комиссии, у - удален из базы данных, о/с - отбыл/а от службы
** для печати используется только в колонках "3" (зачтено) и "2" (пропущено), для инф. зачтено - акт 0000

Руководитель подразделения: Т. М. Коваленкова

Примечание:

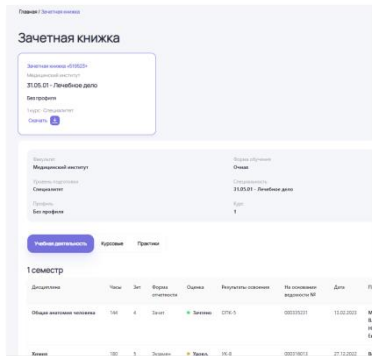
Результат - цифровизация ведомостей

Учебная карточка

Таблица

Табловский государственный университет имени Г.Р. Державина Филологический факультет				
УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА				
Личные данные № 8 827				
1.	Фамилия, имя, отчество:	Михайлова Александра Владимировна		
2.	Дата рождения:	01.02.2003		
3.	Адрес:	392131, Тамбовская обл., Тамбовский р-н, Парковая л. Центральный ул., дом 33а		
4.	Зачислен(а) в университет:	План № 30913-4 от 13.08.2021		
5.	Годы учебы:	Очная		
6.	Формы обучения:	Очная		
7.	Правовое отношение:	40.03.02 - Юридическое образование и право		
8.	Описание специальности:	Юридическое и политическое образование (специальность)		
9.	Направление и квалификация студента:	Правовое образование по специальности: 40.03.04 от 14.07.2022 г. Юридическое образование по специальности: 40.03.04 от 21.07.2023 г.		
10.	Годы учебы:	Педagogическое образование по специальности: 40.03.04 от 21.07.2023 г.		
11.	Средний балл:	3,1		
12.	Средний балл:	3,1		
13.	Средний балл:	3,1		
14.	Средний балл:	3,1		
15.	Средний балл:	3,1		
16.	Средний балл:	3,1		
17.	Средний балл:	3,1		
18.	Средний балл:	3,1		
19.	Средний балл:	3,1		
20.	Средний балл:	3,1		
21.	Средний балл:	3,1		
22.	Средний балл:	3,1		
23.	Средний балл:	3,1		
24.	Средний балл:	3,1		
25.	Средний балл:	3,1		
26.	Средний балл:	3,1		
27.	Средний балл:	3,1		
28.	Средний балл:	3,1		
29.	Средний балл:	3,1		
30.	Средний балл:	3,1		
31.	Средний балл:	3,1		
32.	Средний балл:	3,1		
33.	Средний балл:	3,1		
34.	Средний балл:	3,1		
35.	Средний балл:	3,1		
36.	Средний балл:	3,1		
37.	Средний балл:	3,1		
38.	Средний балл:	3,1		
39.	Средний балл:	3,1		
40.	Средний балл:	3,1		
41.	Средний балл:	3,1		
42.	Средний балл:	3,1		
43.	Средний балл:	3,1		
44.	Средний балл:	3,1		
45.	Средний балл:	3,1		
46.	Средний балл:	3,1		
47.	Средний балл:	3,1		
48.	Средний балл:	3,1		
49.	Средний балл:	3,1		
50.	Средний балл:	3,1		
51.	Средний балл:	3,1		
52.	Средний балл:	3,1		
53.	Средний балл:	3,1		
54.	Средний балл:	3,1		
55.	Средний балл:	3,1		
56.	Средний балл:	3,1		
57.	Средний балл:	3,1		
58.	Средний балл:	3,1		
59.	Средний балл:	3,1		
60.	Средний балл:	3,1		
61.	Средний балл:	3,1		
62.	Средний балл:	3,1		
63.	Средний балл:	3,1		
64.	Средний балл:	3,1		
65.	Средний балл:	3,1		
66.	Средний балл:	3,1		
67.	Средний балл:	3,1		
68.	Средний балл:	3,1		
69.	Средний балл:	3,1		
70.	Средний балл:	3,1		
71.	Средний балл:	3,1		
72.	Средний балл:	3,1		
73.	Средний балл:	3,1		
74.	Средний балл:	3,1		
75.	Средний балл:	3,1		
76.	Средний балл:	3,1		
77.	Средний балл:	3,1		
78.	Средний балл:	3,1		
79.	Средний балл:	3,1		
80.	Средний балл:	3,1		
81.	Средний балл:	3,1		
82.	Средний балл:	3,1		
83.	Средний балл:	3,1		
84.	Средний балл:	3,1		
85.	Средний балл:	3,1		
86.	Средний балл:	3,1		
87.	Средний балл:	3,1		
88.	Средний балл:	3,1		
89.	Средний балл:	3,1		
90.	Средний балл:	3,1		
91.	Средний балл:	3,1		
92.	Средний балл:	3,1		
93.	Средний балл:	3,1		
94.	Средний балл:	3,1		
95.	Средний балл:	3,1		
96.	Средний балл:	3,1		
97.	Средний балл:	3,1		
98.	Средний балл:	3,1		
99.	Средний балл:	3,1		
100.	Средний балл:	3,1		

В личном кабинете сервис Зачетная книжка



Дисциплина	Модуль дисциплины	Вид контроля	Учебный план	Вероятность	Оценки	Дата ведомости	Тип ведомости
Введение. Отраслевая война: без срока давности		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	14.04.2023	Основная
Государственные информационные системы		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	11.04.2023	Основная
Дисциплины		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	13.06.2023	Основная
Исторический язык		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	07.08.2023	Основная
Информационная безопасность и защита информации		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Отлично	20.06.2023	Основная
Организационная практика		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	31.05.2023	Основная
Организация и технологии документационного обеспечения управления		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	13.04.2023	Основная
Проектный семинар		Курсовая работа	Учебный план 0.	Аттестационная	Отлично	12.04.2023	Основная
Проектный семинар		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Отлично	20.06.2023	Основная
Современные технологии противодействия терроризму и экстремизму		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	12.04.2023	Основная
Спортивные игры		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	12.04.2023	Основная
Технические средства управления		Зачет	Учебный план 0.	Аттестационная	Зачтено	12.04.2023	Основная
Археология		Зачет	Учебный план 0.				
Документирование работы по обращению граждан		Зачет	Учебный план 0.				

Таблица


ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ					
Страница 1 из 1					
Филологический факультет					
Направление подготовки 40.03.02 - Юридическое образование и право (Бакалавриат)					
Профиль: Юридическое и политическое образование (Специализация)					
Курс 1 семестр 1					
№	Наименование дисциплины по учебному плану	Часы/ЕТ	Оценка	Дата	Выполнено или в процессе
1.	Введение и социология	108/3	отлично	31.01.2022	00021813
2.	Уголовное право: общая часть	180/3	хорошо	11.01.2022	00021812
3.	Уголовное право: особенная часть	180/3	хорошо	11.01.2022	00021814
4.	Исторический язык	72/2	хорошо	31.01.2022	00021816
5.	Исторический язык	72/2	хорошо	24.12.2021	00021818
6.	Исторический язык	72/2	хорошо	21.12.2021	00021819
7.	Исторический язык	72/2	хорошо	21.12.2021	00021817
8.	Исторический язык	72/2	хорошо	21.12.2021	00021815
9.	Исторический язык	72/2	хорошо	21.12.2021	00021810
10.	Исторический язык	72/2	хорошо	21.12.2021	00021808
Курс 1 семестр 2					
№	Наименование дисциплины по учебному плану	Часы/ЕТ	Оценка	Дата	Выполнено или в процессе
1.	Исторический язык	108/3	отлично	30.06.2022	00021811
2.	Исторический язык	108/3	отлично	24.06.2022	00021819
3.	Исторический язык	144/4	хорошо	11.06.2022	00021814
4.	Исторический язык	108/3	хорошо	08.06.2022	00021812
5.	Исторический язык	108/3	хорошо	07.06.2022	00021813
6.	Исторический язык	72/2	хорошо	31.07.2022	00021818
7.	Исторический язык	108/3	хорошо	24.06.2022	00021819
8.	Исторический язык	144/4	хорошо	11.06.2022	00021814
9.	Исторический язык	108/3	хорошо	07.06.2022	00021813
10.	Исторический язык	108/3	хорошо	07.06.2022	00021816
11.	Исторический язык	108/3	хорошо	07.06.2022	00021815

Выписка из зачетки

Результат - Заявления студентов в 1С:Университет

Подсистема регистрации заявлений

← → ★ Виды заявлений (ТГУ)

Создать  Поиск (Ctrl+F)

Код	Название заявления	Требуется ...	Текст заявления	Вывод...	Выводить текуще...
000000002	Восстановление в число студентов (после отч...	✓	Прошу восстановить меня ...	✓	✓
000000001	Восстановление для прохождения ГИА	✓	Прошу восстановить меня ...	✓	✓
000000004	Восстановление из академического отпуска (д...	✓	Прошу считать меня выше...	✓	✓
000000025	Восстановление из академического отпуска (п...	✓	Допустить к обучению с [Д...		
000000018	Выдача дубликата диплома	✓	Я [ФизическоеЛицо], выпу...		
000000023	Выдача дубликата диплома (до 2018 года)	✓	Я [ФизическоеЛицо], выпу...		
000000008	Досрочная сдача сессии	✓	Прошу разрешить досрочн...	✓	✓
000000026	Заявление на заказ пакета справок иностранцам	✓	Я [ФизическоеЛицо], дата ...		
000000021	Заявление на перезачет	✓	Прошу рассмотреть возмо...	✓	✓
000000024	Заявление о переводе из другого ВУЗа	✓	Прошу зачислить [Физичес...	✓	✓
000000016	Отмена ускоренного обучения	✓	Прошу перевести меня с и...	✓	✓
000000003	Отчисление в связи с переводом в другую об...	✓	Прошу отчислить меня из ...	✓	✓
000000005	Отчисление по собственному желанию	✓	Прошу отчислить меня из ...	✓	✓
000000014	Перевод с одного направления подготовки (с...	✓	Прошу перевести меня с [Т...	✓	✓
000000011	Перевод между формами обучения	✓	Прошу перевести меня с [Т...	✓	✓
000000012	Перевод на обучение по индивидуальному пл...	✓	Прошу перевести на индив...	✓	✓
000000013	Перевод с одного направления подготовки (сл...	✓	Прошу перевести меня с [Т...	✓	✓
000000019	Предоставление каникул после ГИА	✓	Прошу предоставить мне к...	✓	✓
000000006	Продление срока ликвидации задолженностей	✓	Прошу продлить срок ликв...	✓	✓

- Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию
- Отчисление по собственному желанию
- Восстановление в число студентов (после отчисления)
- Выдача дубликата диплома
- Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое
- Перевод между формами обучения
- Перевод на обучение по индивидуальному плану
- Продление срока сдачи сессии
- Смена основания обучения (перевод на бюджет)
- Смена персональных данных
- Уход в академический отпуск

Результат - Заявления студентов, интеграция с 1С:ДГУ

☆ Заявления студентов (ТГУ) 000003565 от 19.09.2023 14:21:36

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Создать на основании | Отказать | В приказ | Еще

Номер: 000003565 | Рег. номер: | Статус: Подано личн. | Подписано студентом:

Физическое лицо: Богачева Полина Антоновна

Телефон студента:

Вид заявления: Заявление о переводе из другого ВУЗа

Дата заявления: 19.09.2023

Учебный план:

ВУЗ: федеральное государственное бюджетное образовательное

Семестр: 3

Вид приказа: Перевод из другого вуза

Факультет: Институт экономики, управления и сервиса

Форма обучения другого вуза: Очная

Форма обучения: Очная

Уровень подготовки: Бакалавриат

Специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Специальность другого вуза: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

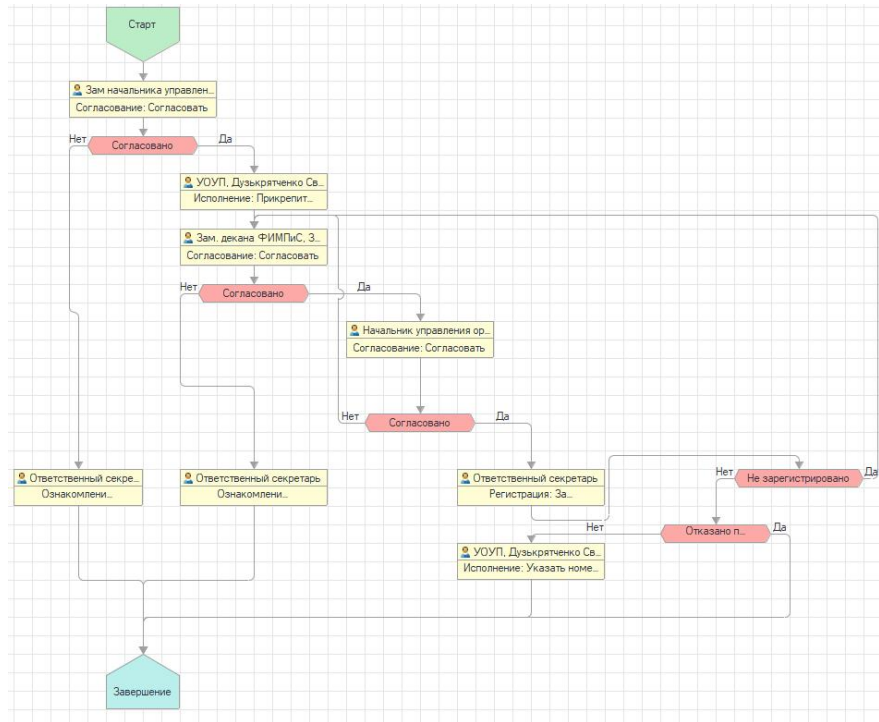
Курс другого вуза: Второй

Курс: Второй

Основа: Полное возмещение затрат

Номер договора:

Дата договора: . . .



Сервис запроса справок из личного кабинета, интеграция с личным кабинетом учащихся.


Задача	ФИО ↓	Автор
Справка об обучении		
Подготовить справку. Отсканировать и приложить.	Абделф...	Служеб...
Справка об обучении		
Подготовить справку студенту	Абрамо...	Служеб...
Справка об обучении		
Подготовить справку. Отсканировать и приложить.	Азаев М...	Служеб...
Справка об обучении		
Подготовить справку. Отсканировать и приложить.	Азаев М...	Служеб...
Справка об обучении		
Подготовить справку. Отсканировать и приложить.	Азаев М...	Служеб...
Справка об обучении		
Подготовить справку студенту	Аксенов...	Служеб...
Справка о проживании в общежитии		
Подготовить справку студенту	Аксенов...	Служеб...
Справка для органов Соц.защиты		
Подготовить справку студенту	Аксенов...	Служеб...
Справка для предоставления в военный комиссариат		
Подготовить справку студенту	Аксенов...	Служеб...
Справка об обучении		
Подготовить справку. Отсканировать и приложить.	Алексан...	Служеб...

Подготовить справку. Отсканировать и приложить.
"Справка об обучении (МФЦ_Выдача справок)"

Кому: МФЦ

Срок исполнения: **02.10.2023**

- Подготовить справку студенту
- Выполнить сканирование справки. Прикрепить к документу

 Справка об обучении (МФЦ_Выдача справок), Основной

Визы

Исполнитель	Дата исполнения	Комментарий

Список комментариев участников текущего процесса:

Заказать новую справку

Выберите специальность для справки

Выберите специальность
42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Заполните информацию

Выберите категорию справки

Укажите место предоставления

Как вы хотите забрать справку?

- Забрать в МФЦ оригинал
- В личный кабинет скан-копия
- На электронную почту скан-копия

Сколько справок нужно

1

Заказать справку

Формирование справок в 1С:Университет

The screenshot displays the 'Физические лица' (Physical Persons) section in the 1C:University software. The interface includes a search bar for 'Поиск по ФИО:' and a 'Учитывать:' checkbox. Below the search bar are tabs for 'Студенты', 'Абитуриенты', 'Сотрудники', 'Проживающие в общежитии', and 'Физические лица'. The 'Физические лица' tab is active. The main area shows a list of students with columns for 'ФизическоеЛицо', 'Дата рождения', 'Пол', 'Очная/Заочная', and 'Статус'. A context menu is open over a student record, showing options like 'Учебная карточка', 'Выписка из зачетной книжки', 'Справка МФЦ', 'Миграционный учет', 'Личная карточка', 'Личная карточка студента Т2', 'Обходной лист', 'Печать зачетки (первая страница)', 'Печать зачетки (оценки)', 'Воинский Учет(заявление о постановке)', and 'Воинский Учет(сведения о гражданстве)'. The 'Справка МФЦ' option is highlighted, and a sub-menu is open, showing options like 'Студенты', 'Школьники', and 'Иностранцы'. The 'Справка в ПФР' option is highlighted in the sub-menu. The 'Параметры отбора' dialog is also visible, showing 'Дата актуальности: 22.09.2023 23:59:59' and 'Фильровать дерево группировок по отбору:'. The 'Справка об обучении' option is also visible in the sub-menu.

- Справка об обучении
- Справка в ОСФР
- Справка в соц. органы
- Справка в военный комиссариат
- Справка о проживании в общежитии
- Справка-вызов
- Характеристика
- Выписка из приказа
- Выписка из зачетной книжки

Печать и регистрация справок в 1С:Университет

← → ☆ Печать справок: Справка об обучении

▶ Сформировать Зарегистрировать

Место представления: в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

N	Физическое лицо	Кол-во	Срок действия с...		Приказ о зачисл...	Основание обучения	Академическая задолженность	Дополнительная информация
			Начало	Начало				
			Окончание	Окончание				
1	Лукашов Евгений Вячеславович	1	04.10.2023	03.08.2016	03.08.2016	Бюджетная основа	Нет	
				31.08.2020	3743-4	<input type="checkbox"/>		

▼ Регистрация справок

N	Регистрация справки
1	Лукашов Евгений Вячеславович Справка об обучении № 15-01 от 22.12.2021

Ранее выданные справки:

Лукашов Евгений Вячеславович Справка об обучении № 15-01 от 22.12.2021

☆ Нумератор Справок ((пмк) Нумерато... ⌵ ⌵ ⌵

Записать и закрыть Записать Еще -

Наименование: Нумератор Справок Код: 0000000001

Периодичность: Год

Формат Вид справки

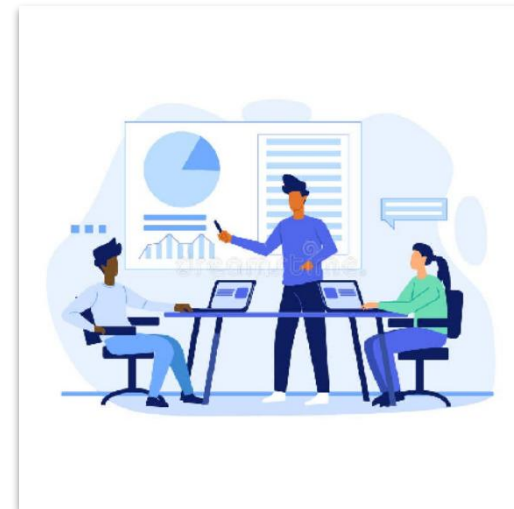
Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Вид справки	Дополнение1
1	Справка об обучении	01
2	Иностранцы Обычная	01
3	Иностранцы Гербовая	01
4	Школьники Обычная	01
5	Школьники Гербовая	01
6	Справка в ПФР	02
7	Школьники ПФР	02
8	Справка в соц. органы	04

6. Сопровождение и развитие

Задачи этапа:

- Отражение пользователями заказчика в ПП операций по бизнес-процессам;
- Консультирование пользователей по работе в рамках запущенного функционала;
- Сопровождение;
- Устранение замечаний к функционалу ПП и обменам со смежными системами;
- Запросы на изменение системы
- Дальнейшее совершенствование процессов



При внедрения обязательно идти к автоматизации процессов, выделять те функции и действия, которые можно переложить на систему, без участия человека. Проверки, создание документов, другие действия. Меньше ошибок, ускорение процессов, прозрачность. В результате ресурсы сотрудников можно направить на другие задачи.

Дальнейшие перспективы развития



- Формирование электронных заявлений от студента непосредственно из личного кабинета
- Автоматическое формирование типовых справок по запросу из личного кабинет с ЭП ректора
- Добавление проверок условий в заявления студентов
- Автоматическая выгрузка обходного листа в личный кабинет

Организационная структура проекта

Заказчик(куратор) проекта - Ректор, проректор

Руководитель проекта от заказчика

- Директор Единого деканата, МФЦ

Ключевые пользователи от заказчика.

- руководитель группы
- ключевые пользователи
- конечные пользователи

Группа технической поддержки и сопровождения

- ИТ специалисты заказчика
- Консультант по сопровождению системы

Куратор проекта от исполнителя

Руководитель проекта от исполнителя

Группа проектирования и разработки:

- Аналитики
- Программисты
- Тестировщики

Группа сопровождения:

- Консультант по сопровождению системы

Принятие решений на основе данных



Показатели работы приемной комиссии



Финансовые показатели вуза и планирование



Научный и кадровый потенциал



Мониторинг процесса обучения,
качества образования

1С: Аналитика - это возможность построения информационно - аналитической платформы в высшем учебном заведении.

1С:Аналитика как BI платформа в вузе

1.

Широкие возможности для анализа и визуализации данных (графики, формулы и пр)

2.

Быстрый срок внедрения от 3-5 месяцев.
Берем готовые данные из 1С.

3.

Реализована на платформе 1С.
Легкая интеграция (1С:Шина, средства платформы)

4.

Достаточное количество специалистов

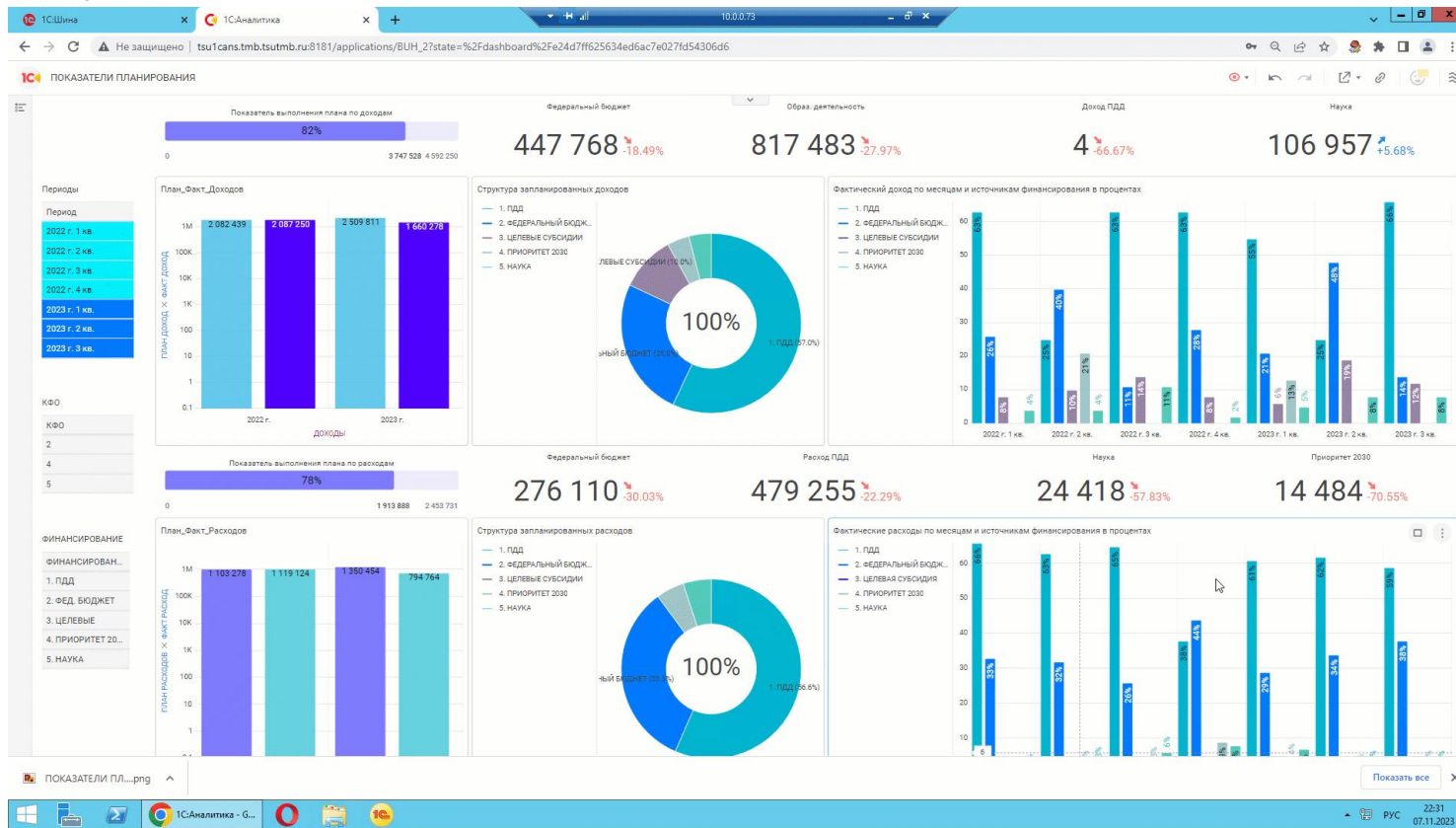
Примеры отчетов

Показатели финансово - экономической деятельности

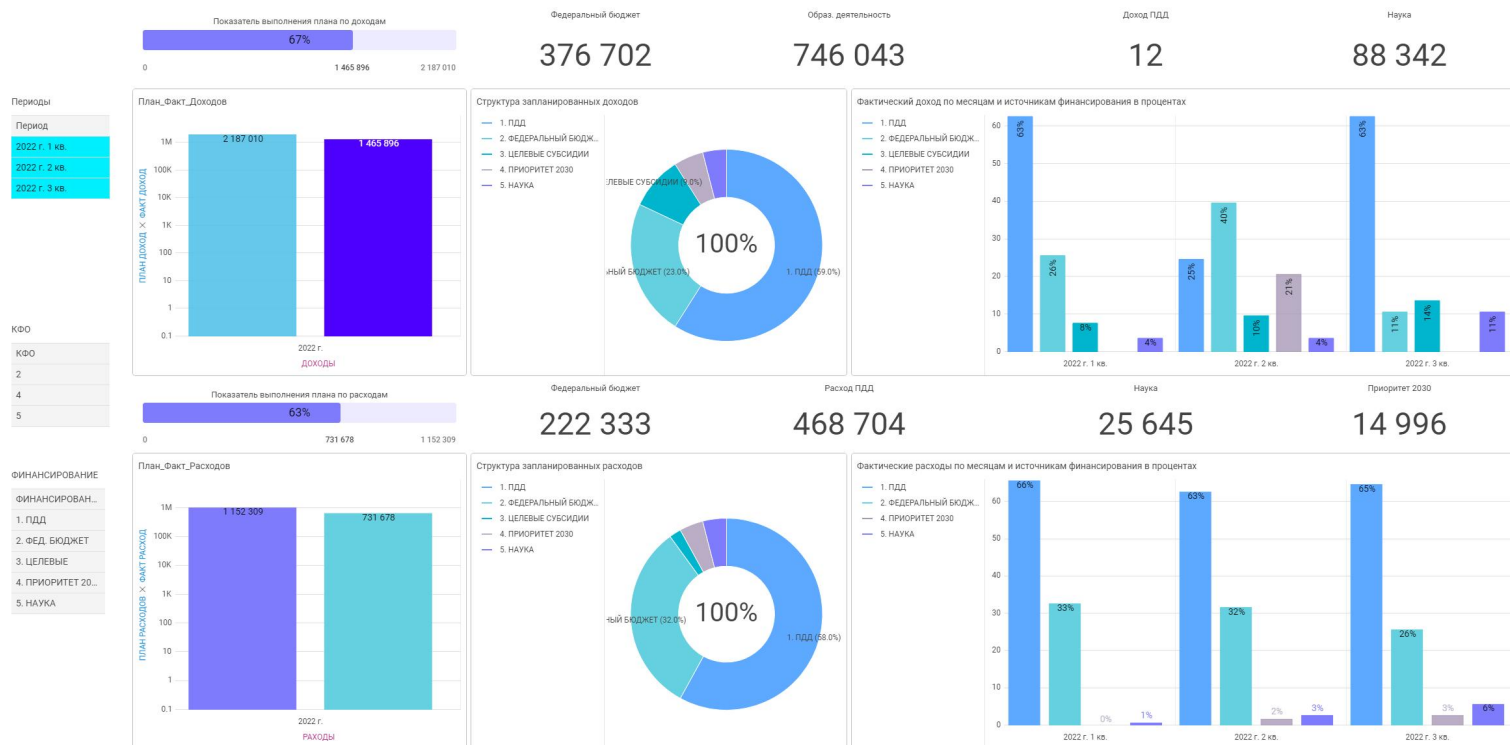


- Общий объем доходов по всем видам деятельности
- Остаток денежных средств
- Показатели дебиторской и кредиторской задолженности
- Доли видов доходов по всем видам деятельности учреждения
- Структура выплат по заработной плате в разрезе источников финансирования
- Выполнение показателей планирования.

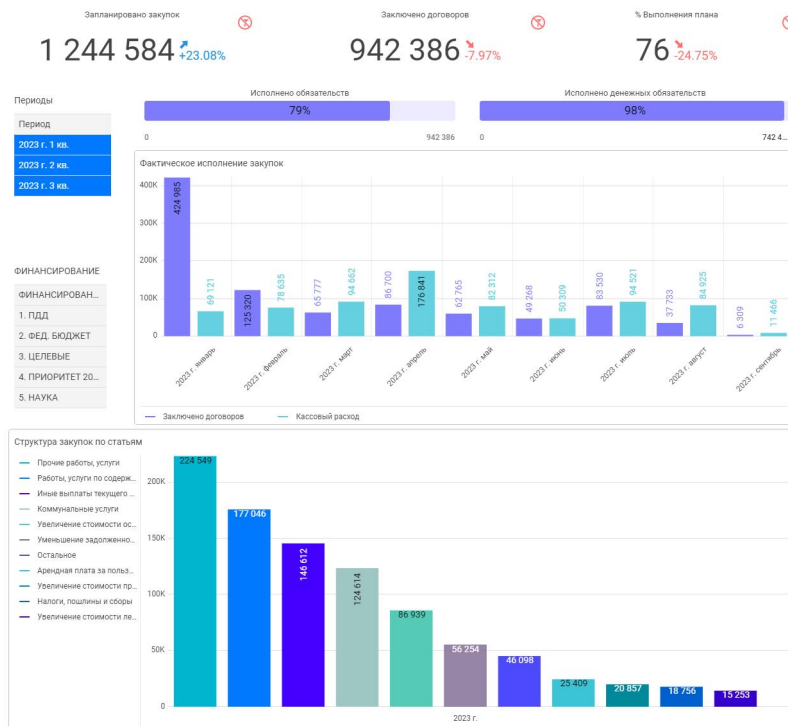
Примеры отчетов



Финансово - экономическая деятельность. Планирование ФХД



Финансово - экономическая деятельность. Планирование ФХД



КЗК	К...	Финансирование	План расходов	Принятые обязательств...	Факт расходов	Отклонение
Итого			1 244 584	942 386	742 792	302 198
2	ПДД		0	0	53	0
214	2	ПДД	675	246	328	429
221	2	ПДД	2 510	3 415	1 881	-905
	4	Федеральный бюд...	990	2 319	523	-1 329
222	2	ПДД	5 016	5 392	4 944	-376
		Наука	1 232	0	0	1 232
223	2	ПДД	81 124	97 036	51 248	-13 911
	4	Федеральный бюд...	34 414	27 578	19 616	6 836
224	2	ПДД	20 338	21 752	17 703	-1 414
		Приоритет 2030	1 562	3 562	2 143	-2 000
		Наука	315	0	0	315
	4	Федеральный бюд...	100	96	96	4
225	2	ПДД	127 071	133 982	105 565	-6 911
		Наука	79	113	79	-34
		Приоритет 2030	0	4 309	946	-4 309
	4	Федеральный бюд...	29 200	1 367	751	27 833
	5	Целевая субсидия	37 276	37 276	4 889	0
226	2	ПДД	130 013	178 468	160 473	-48 455
		Приоритет 2030	79 573	13 494	11 280	66 079
		Наука	29 504	11 334	8 743	18 170
	4	Федеральный бюд...	95 582	21 254	16 973	74 529
227	2	ПДД	300	371	324	-71
228	2	ПДД	1 300	292	200	1 008
		Приоритет 2030	0	85	69	85
233	2	ПДД	5 500	5 500	2 054	0
244	2	ПДД	0	98	0	-98
291	2	ПДД	24 903	13 368	13 360	11 535
	4	Федеральный бюд...	6 781	5 388	5 388	1 393
293	2	ПДД	10	1	1	9
295	2	ПДД	5 000	841	841	4 159
296	2	ПДД	9 872	6 557	6 552	3 315
	5	Целевая субсидия	171 838	140 055	140 055	31 783

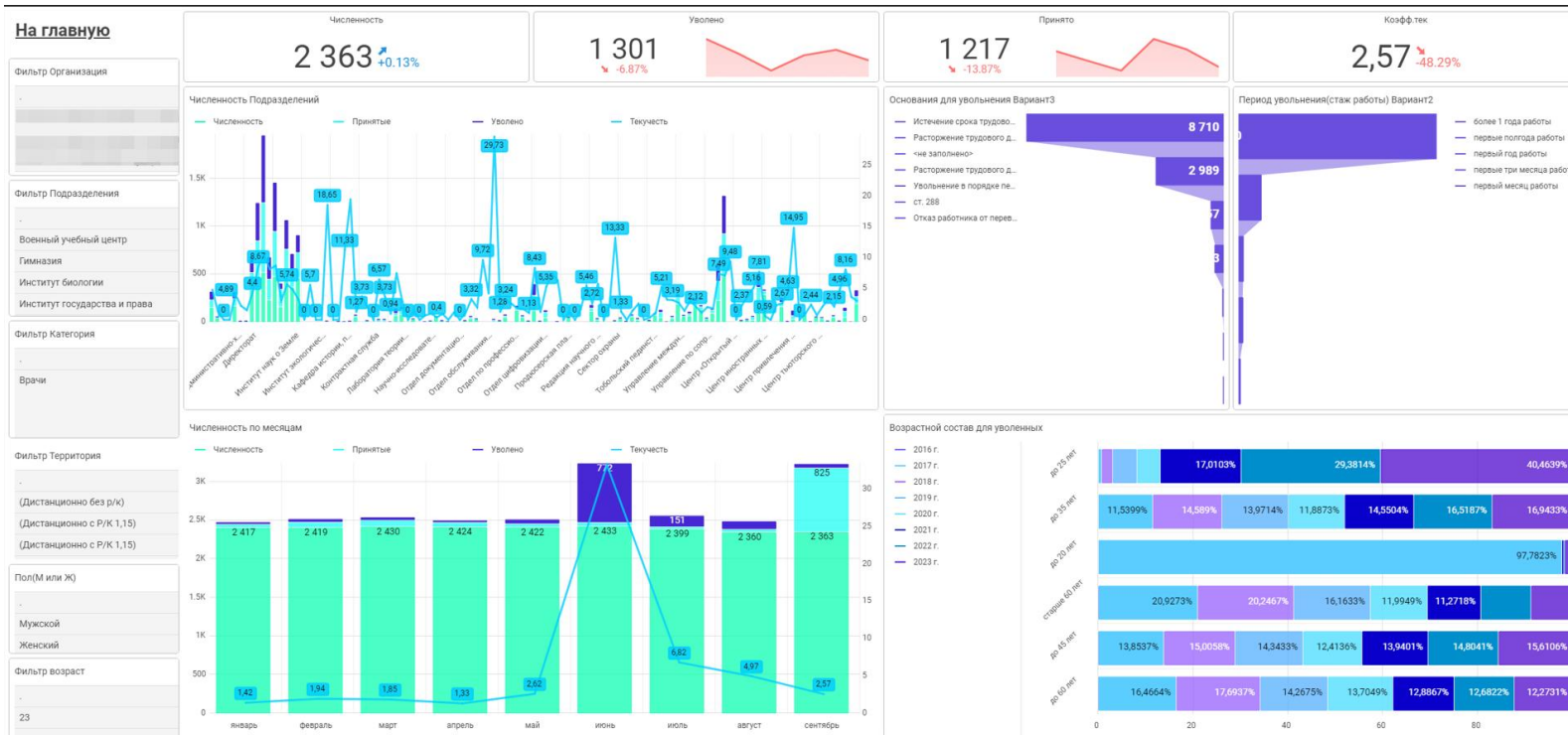
Примеры отчетов

Кадровый состав



- Динамика принятых и уволенных сотрудников, в т.ч. ППС
- Возрастной состав сотрудников
- Анализ категорий сотрудников
- Основания увольнения
- Распределение сотрудников по видам занятости
- Процент текучести кадров

Кадровый состав. Численность. Текущность кадров. Увольнения.

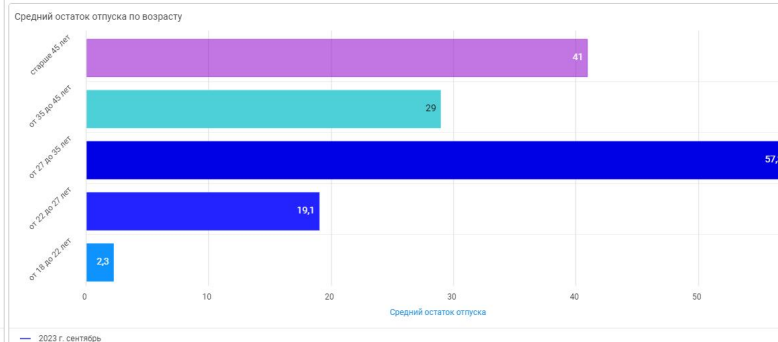
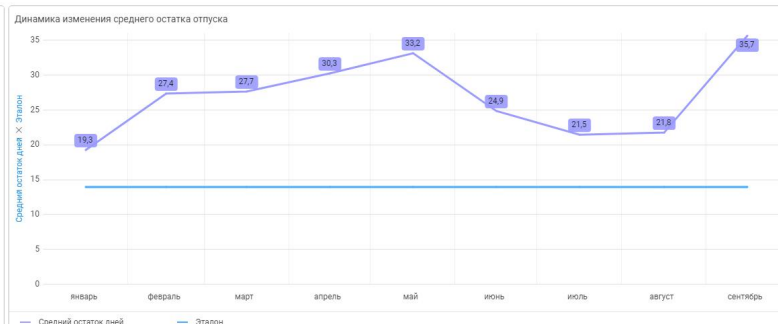
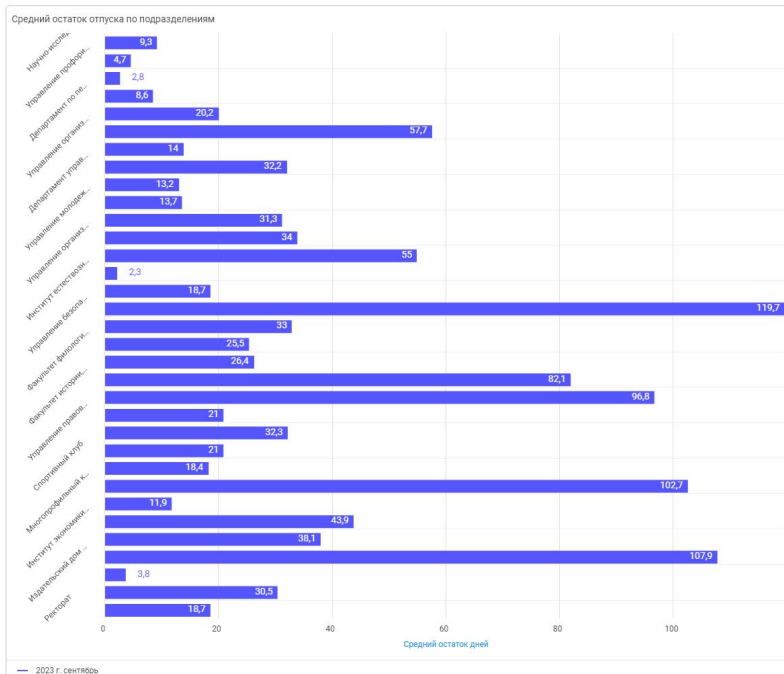


Остатки отпусков (доступно в версии ЗКГУ КОРП)

Данные за период (выберите год)

Период 2023 г.

Средний остаток отпуска, текущий

35,7 [↑] +72.46%

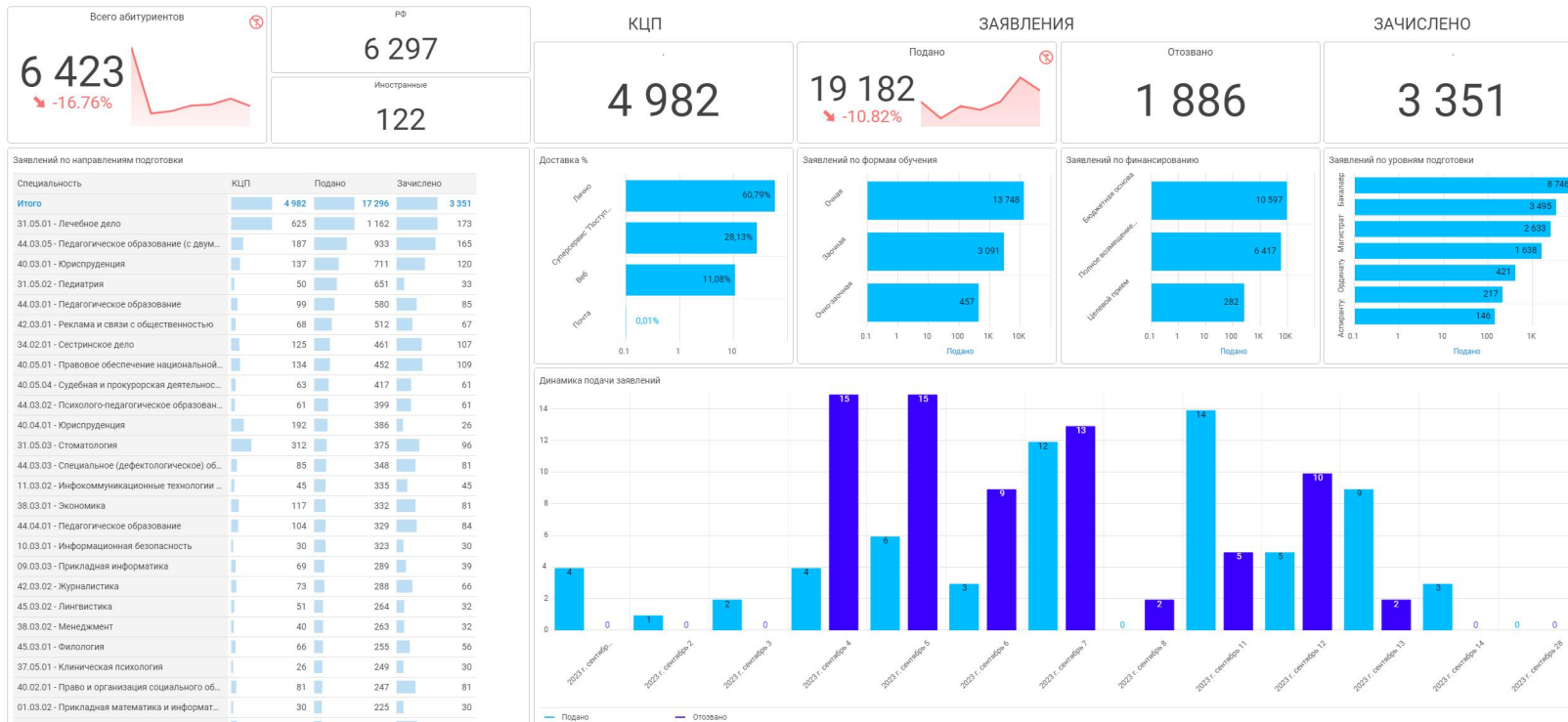
Примеры отчетов

Приемная кампания

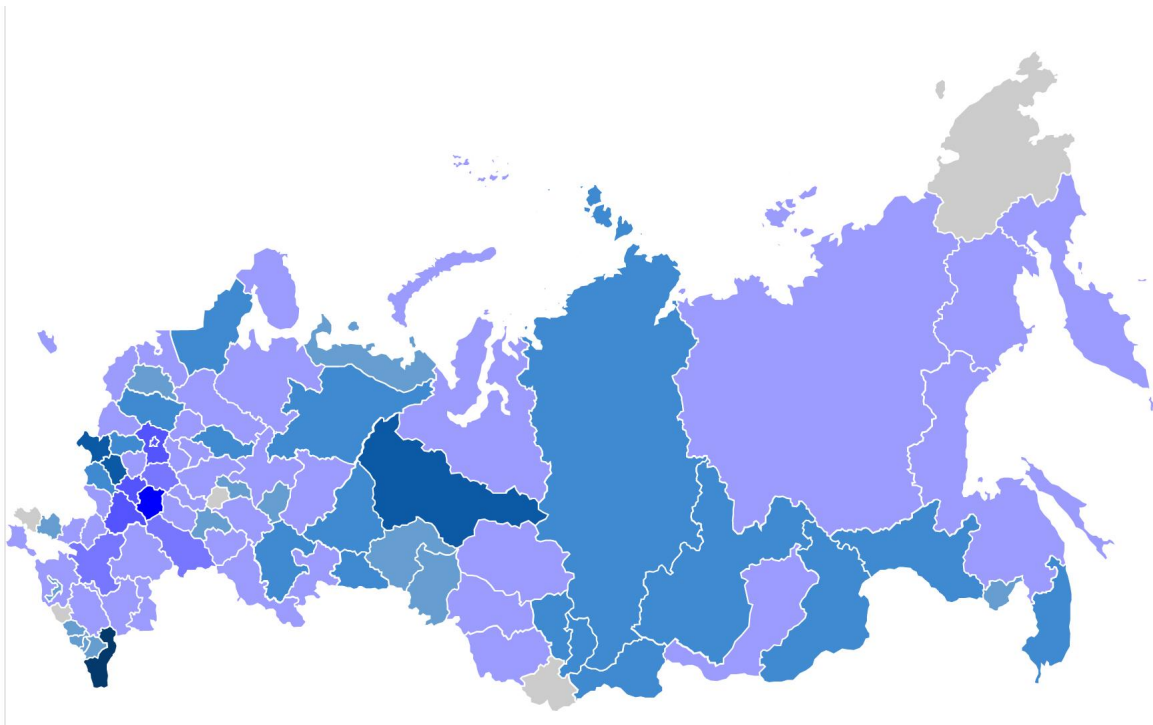


- Статистика по поданным заявлениям в разрезах направлений подготовки.
- География поступающих.
- Анализ среднего балла ЕГЭ абитуриентов и зачисленных студентов.
- Конкурс на места поступления.
- Динамика поступлений по годам.
- Анализ поступивших иностранных студентов.

Панель отчетов приемной кампании



Панель отчетов приемной кампании



Регион	Форма обучения	Подано	Зачислено
Итого		17 467	1 296
	Очная	137	18
	Заочная	12	0
	Очно-заочная	6	0
Адыгее Респ	Очная	3	0
Алтайский край	Очная	23	2
	Заочная	2	0
Амурская обл	Очная	7	0
Архангельская обл	Очная	20	1
	Заочная	3	0
Астраханская обл	Очная	28	1
	Заочная	6	1
Башкортостан Респ	Очная	11	0
Белгородская обл	Очная	44	2
	Заочная	5	0
	Очно-заочная	2	0
Брянская обл	Очная	43	0
	Заочная	5	0
	Очно-заочная	1	0
Бурятия Респ	Очная	4	1
Владимирская обл	Очная	15	1
Волгоградская обл	Очная	129	4
	Заочная	11	0
Вологодская обл	Очная	15	3
	Заочная	4	0
Воронежская обл	Очная	310	11
	Заочная	50	5
	Очно-заочная	8	0
город Тамбов	Заочная	1	0
Дагестан Респ	Очная	185	0
	Заочная	5	0
Донецкая Народно...	Очная	11	1

Примеры отчетов

Учебная деятельность



- Структура контингента (по формам обучения, направлениям подготовки, уровням образования)
- Причины отчислений
- Статистику успеваемости (по направлениям, институтам/факультетам, категории учащихся)
- Обучение на курсах

Структура контингента

ТЕКУЩИЙ КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ (демонстрационные данные)

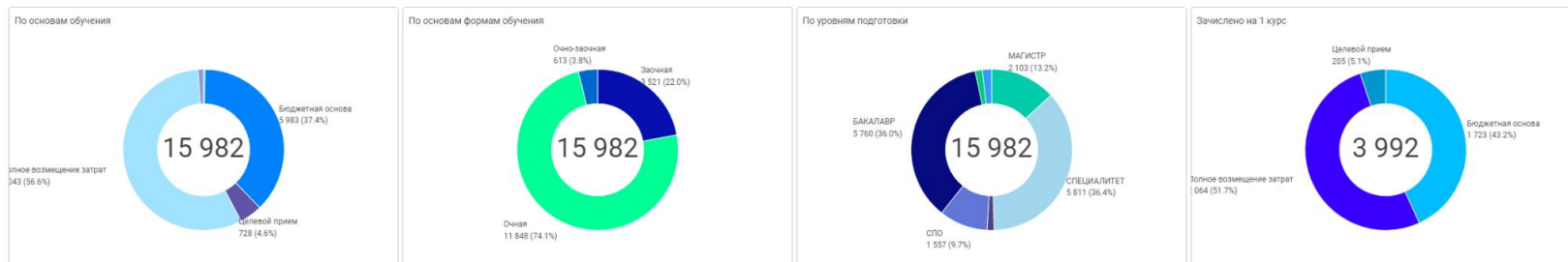


ПО ОСНОВАМ ОБУЧЕНИЯ

ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

ПО УРОВНЯМ ПОДГОТОВКИ

ЗАЧИСЛЕНО НА 1 КУРС



ДВИЖЕНИЕ ПО ПРИКАЗАМ

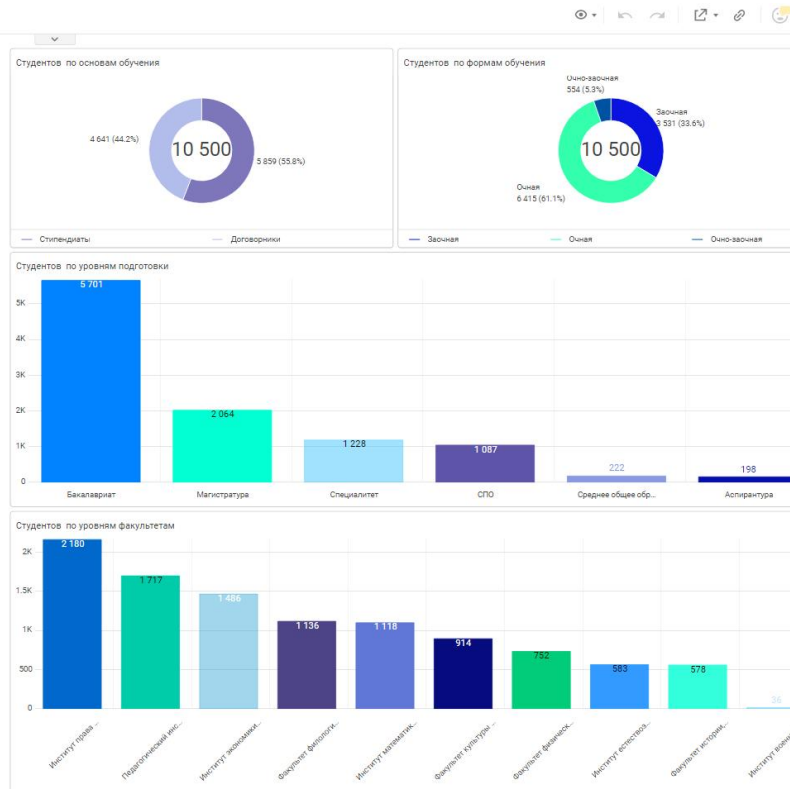


Структура контингента

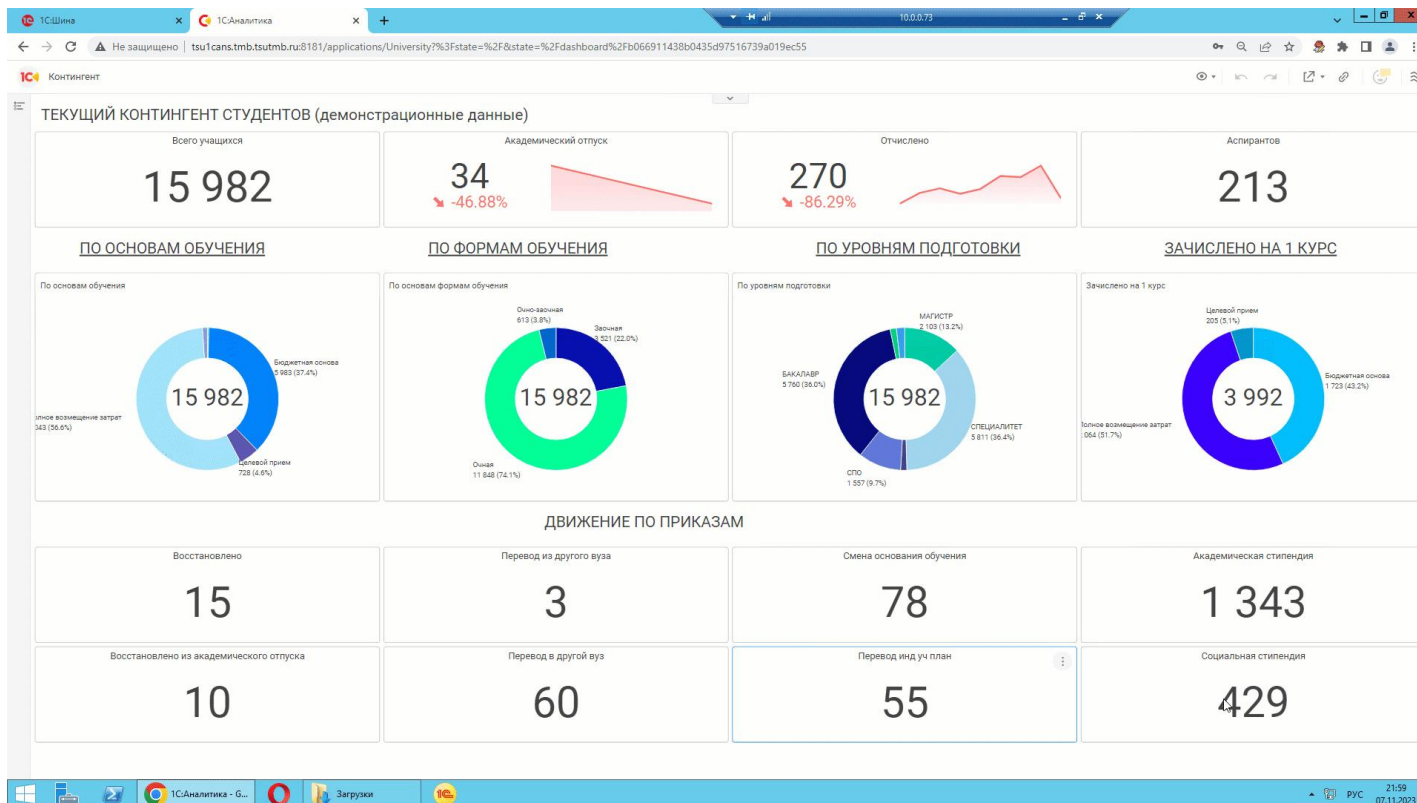
IC4 Контингент обучающихся

Студентов по институтам и направлениям

Факультет	Направление (специальность)	Основа	Курс	Состояние	Количество
				Находится в академ.	1
05.04.02 - География	Итого				16
	Стипендиаты		Первый	Является студентом	8
			Второй	Является студентом	8
05.04.06 - Экология и природополь...	Итого				14
	Договорники		Второй	Является студентом	1
	Стипендиаты		Первый	Является студентом	7
			Второй	Является студентом	6
05.06.01 - Науки о Земле	Итого				2
	Договорники		Третий	Является аспирант...	2
06.03.01 - Биология	Итого				98
	Договорники		Третий	Является студентом	1
			Второй	Является студентом	2
	Стипендиаты		Четвертый	Является студентом	23
			Третий	Является студентом	23
			Первый	Является студентом	24
				Находится в академ.	1
			Второй	Является студентом	23
				Находится в академ.	1
06.04.01 - Биология	Итого				21
	Стипендиаты		Первый	Является студентом	13
			Второй	Является студентом	8
06.06.01 - Биологические науки	Итого				2
	Договорники		Четвертый	Находится в академ.	1
			Третий	Является аспирант...	1
18.04.02 - Энерго- и ресурсосберега...	Итого				26
	Договорники		Третий	Является студентом	2
	Стипендиаты		Второй	Является студентом	24
18.06.01 - Химическая технология	Итого				2
	Договорники		Четвертый	Является аспирант...	1
			Третий	Является аспирант...	1
19.04.01 - Биотехнология	Итого				34
	Договорники		Третий	Является студентом	5



Структура контингента (видео)



Специально для участников семинара

Для демонстрации возможностей 1С:Аналитики предоставим Дашборд по Контингенту учащихся.

- Расскажем как получить демо версию 1С:Аналитики;
- Поможем установить и настроить 1С:Аналитику;
- Подключим дашборд;
- Проведем обучение работе с установленным отчетом;

Что нужно для этого сделать:

- Оставить заявку нам на почту mail@expo1c.ru
- Оставить заявку в телеграм https://t.me/Exp_1C_CKO



Полезные материалы

Аналитика
приемной
кампании



Вебинар по
внедрению
1С:Шины



Вебинар по
внедрению
1С:Аналитики



Наша группа в ТГ

[@expo1c_analytics_university](https://t.me/expo1c_analytics_university)

EXP



@EXPO1C_ANALYTICS_
UNIVERSITY

Спасибо за внимание!

Приглашаем к сотрудничеству и обмену опытом по внедрению

Киселева Нина Сергеевна, директор ГК «Экспонента»

www.expo1c.ru mail@expo1c.ru 8 (910) 751-06-47