

Приложение № 1  
к распоряжению  
Комитета по информатизации и связи  
от 19.12.2019 № 354-р

## ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Комитета по информатизации и связи и Благодарности Комитета по информатизации и связи

1. Почетная грамота Комитета по информатизации и связи (далее – Почетная грамота), Благодарность Комитета по информатизации и связи (далее – Благодарность) являются формами поощрения за значительный вклад в развитие информатизации и связи, профессиональное мастерство и многолетний (не менее 2 лет) добросовестный труд в организациях информатизации и связи, за высокие достижения и успехи в сфере информатизации и связи.

В отношении Почетной грамоты и Благодарности степени не устанавливаются.

2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также организациям.

Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также организации, которым была объявлена Благодарность.

3. Решение о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности принимается председателем Комитета по информатизации и связи (далее – Комитет, председатель Комитета) на основании представления о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности (далее – представление), в котором указываются конкретные заслуги, достижения и успехи в сфере информатизации и связи.

4. Представление направляется председателю Комитета не позднее чем за четырнадцать календарных дней до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности.

5. Представление оформляется на официальном бланке государственного органа, органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга или организации по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в строгом соответствии с его паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке), отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к поощрению, наименование, местонахождение организации (в строгом соответствии с уставом организации).

К представлению прилагаются следующие документы:

заверенная в установленном порядке руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой организации копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации);

копия свидетельства о государственной регистрации организации;

сведения об объявленной Благодарности, в случае награждения Почетной грамотой.

Представление оформляется машинописным способом, не должно содержать ошибок и исправлений.

Представление подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).



7. Представление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, поступают на рассмотрение руководителя структурного подразделения Комитета, по направлению деятельности которого планируется награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности.

Представление и документы, соответствующие настоящему Положению, передаются на согласование должностным лицам Комитета.

Представление и документы, поданные с нарушением требований Типовых положений и настоящего Положения, не подлежат рассмотрению, возвращаются в организацию письмом с мотивированным отказом.

8. Представление подлежит согласованию руководителем структурного подразделения Комитета в соответствии с направлением деятельности, руководителем Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета, заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Комитета.

9. Срок рассмотрения документов должностными лицами Комитета не должен превышать трех рабочих дней.

10. Представление, согласованное в соответствии с настоящим Порядком, вносится на рассмотрение председателя Комитета заместителем председателя Комитета в соответствии с направлением деятельности.

11. Срок рассмотрения документов председателем Комитета не должен превышать трех рабочих дней.

12. Решение о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности оформляется правовым актом Комитета, подготовка проекта которого осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

13. Текст правового акта Комитета о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности вносится в бланк Почетной грамоты и Благодарности Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

14. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности осуществляется председателем Комитета либо по его поручению уполномоченным лицом.

15. Учет сведений о награжденных физических лицах и(или) организациях (их коллективах) осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

16. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарности взамен утраченных не выдаются.

17. Учет и хранение бланков Почетной грамоты, Благодарности осуществляются Финансово-бухгалтерским отделом Комитета.

18. Повторное награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности возможно не ранее чем через два года с момента принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения.



Приложение  
к Положению о Почетной грамоте Комитета  
по информатизации и связи и Благодарности  
Комитета по информатизации и связи

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о награждении Почетной грамотой Комитета по информатизации и связи**  
**(об объявлении Благодарности Комитета по информатизации и связи)**

1. Фамилия, имя, отчество (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства), наименование, местонахождение (для организаций).
2. Занимаемая должность, место работы (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства), местонахождение (для организаций).
3. Дата рождения.
4. Образование, ученая степень, ученое звание.
5. Стаж работы общий, в данном коллективе, в данной должности.
6. Какими поощрениями, наградами был отмечен в данном коллективе.
7. Краткая характеристика с указанием заслуг, достижений и успехов лица (организации), представляемого(-ой) к поощрению, сведения о деятельности юридического лица (в произвольной форме).

Должность лица,  
ходатайствующего о поощрении \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласовано\* \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
Комитета \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения Комитета \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Заполняется Комитетом по информатизации и связи.



Приложение № 2  
к распоряжению  
Комитета по информатизации и связи  
от 19.12.2019 № 354-р

**ОПИСАНИЕ**  
**Почетной грамоты Комитета по информатизации и связи**  
**и образец ее бланка**

**1. Описание**  
**Почетной грамоты Комитета по информатизации и связи**

Почетная грамота Комитета по информатизации и связи (далее – Почетная грамота) представляет собой лист белой матовой гладкой бумаги плотностью 160 г/кв. м в вертикально расположенном формате А4.

На расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается изображение герба Санкт-Петербурга, выполненное трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением, в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования».

Ниже герба Санкт-Петербурга на расстоянии 6-9 мм в одну или две строки расположено наименование Комитета по информатизации и связи, выполненное шрифтом MyslC, normal (МысльЦ, обычный) прописными буквами черного цвета высотой 2,5 мм. Интервал между строками 2 мм. Под ним на расстоянии 80 мм от верхнего края листа офсетной печатью, горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением прописными буквами высотой 15 мм в две строки шрифтом LazurskiC, normal (ЛазурскийЦ, обычный) отпечатаны слова ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

По периметру на расстоянии 10 мм от краев листа офсетной и трафаретной печатью, а также горячим и конгревным тиснением сочетанием блестящего и матового золота, а также блестящего и матового серебра выполнена сложная орнаментальная рамка золотистого и серебристого цвета из опоясанных золотистой лентой ветвей дуба и лавра. Верхние углы рамки содержат картуши с растительными мотивами высотой 40 мм. Нижние углы содержат аналогичные картуши с вплетенными в них речным и морским якорями.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано ковровыми тангирными сетками бежево-серого цвета.

Почетная грамота помещается в папку из дизайнерского картона размером 220 x 307 мм и плотностью 300 г/кв. м бордового цвета, на лицевой поверхности которой на расстоянии 45 мм от верхнего края трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением выполнен малый герб Санкт-Петербурга высотой 62 мм в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования».

На внутренней левой стороне папки серебристым цветом выполнен коллаж, включающий символы и архитектурные доминанты Санкт-Петербурга (восемь изображений, расположенных вокруг центрального сюжета – памятника Петру I «Медный всадник», – Смольный, Петропавловская крепость, Адмиралтейство, ансамбль Дворцовой площади, Исаакиевский собор, разведенный Троицкий мост, Банковский мостик, фрагмент Аничкова моста).

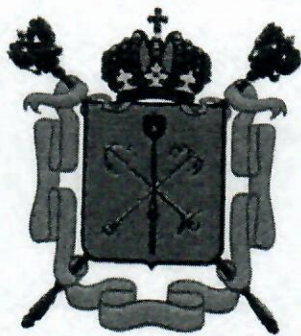


По периметру левой внутренней стороны папки на расстоянии 15 мм от краев золотым цветом выполнена орнаментальная рамка шириной 7 мм, окаймленная по наружному контуру стилизованным канатом. Верхние углы рамки содержат картуши с растительными мотивами высотой 40 мм. Нижние углы содержат аналогичные картуши с вплетенными в них речным и морским якорями.

Поле внутри орнаментальной рамки на расстоянии 5 мм от ее внутреннего края заполнено сложной волнообразной тангирной сеткой серебряного цвета, лучами исходящей из центра.

Внутренняя правая сторона папки содержит клеевую присоединительную полосу, расположенную вдоль линии сгиба и снабженную защитной бумагой.

## **2. Образец бланка Почетной грамоты**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ

# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА



Приложение № 3  
к распоряжению  
Комитета по информатизации и связи  
от 19.12.2019 № 354-р

### 1. Описание Благодарности Комитета по информатизации и связи

Благодарность Комитета по информатизации и связи (далее – Благодарность) представляет собой лист белой матовой гладкой бумаги плотностью 160 г/кв. м в вертикально расположенном формате А4.

На расстоянии 33 мм от верхнего края по центру расположено изображение малого герба Санкт-Петербурга, выполненное трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением, в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования».

Ниже герба Санкт-Петербурга на расстоянии 6-9 мм в одну или две строки расположено наименование Комитета по информатизации и связи, выполненное шрифтом MyslC, normal (МысльЦ, обычный) прописными буквами черного цвета высотой 2,5 мм. Интервал между строками 2 мм. Под ним на расстоянии 80 мм от верхнего края листа офсетной печатью, горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением прописными буквами высотой 11 мм шрифтом MyslC, bold (МысльЦ, жирный) отпечатано слово БЛАГОДАРНОСТЬ.

По периметру на расстоянии 10 мм от краев листа офсетной и трафаретной печатью, а также горячим и конгревным тиснением, сочетанием блестящего и матового золота, а также блестящего и матового серебра выполнена сложная орнаментальная рамка с растительными мотивами, окантованная по внутреннему контуру стилизованной якорной цепью. Верхние углы рамки содержат картуши с растительными мотивами высотой 25 мм. Нижние углы содержат аналогичные картуши с вплетенными в них речным и морским якорями.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано волнообразными линиями тангирных сеток бежево-серого цвета, лучами исходящих из герба Санкт-Петербурга.

Благодарность помещается в папку из дизайнерского картона размером 220 x 307 мм плотностью 300 г/кв. м темно-синего цвета, на лицевой поверхности которой на расстоянии 45 мм от верхнего края трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением выполнен малый герб Санкт-Петербурга высотой 60 мм в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования».

На внутренней левой стороне папки серебристым цветом выполнен коллаж, включающий символы и архитектурные доминанты Санкт-Петербурга (восемь изображений, расположенных вокруг центрального сюжета – памятника Петру I «Медный всадник», – Смольный, Петропавловская крепость, Адмиралтейство, ансамбль Дворцовой площади, Исаакиевский собор, разведенный Троицкий мост, Банковский мостик, фрагмент Аничкова моста).

По периметру левой внутренней стороны папки на расстоянии 15 мм от краев золотым цветом выполнена орнаментальная рамка шириной 7 мм, окаймленная по наружному контуру стилизованным канатом. Верхние углы рамки содержат картуши с растительными



мотивами высотой 25 мм. Нижние углы содержат аналогичные картуши с вплетенными в них речным и морским якорями.

Поле внутри орнаментальной рамки на расстоянии 5 мм от ее внутреннего края заполнено сложной волнообразной тангирной сеткой серебряного цвета, лучами исходящей из центра.

Внутренняя правая сторона папки содержит клеевую соединительную полосу, расположенную вдоль линии сгиба и снабженную защитной бумагой.

## **2. Образец бланка Благодарности**





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ

# БЛАГОДАРНОСТЬ