

Приложение № 1 к приказу
от 30.05.2024 № 382

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ СПбГУТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Временный регламент замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУТ (далее - Регламент) разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок, условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и заключения с ними договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.

1.3. Регламент в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – преподаватели, педагогические работники).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс не проводится на замещение должностей декана и заведующего кафедрой.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник административно-кадрового управления Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета.

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявлений для участия в конкурсе – 1 месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета;

- место и дата проведения конкурса.

2.3. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, подает на имя ректора заявление об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- согласие на обработку персональных данных.

Претендент имеет право представить дополнительные сведения о себе, такие как: личный листок по учету кадров; список научных и учебно-методических трудов (по разделам: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи); сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.д.

Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.4. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Регламентом и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». Претендент имеет право ознакомиться с условиями

предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должности педагогического работника осуществляется на заседании создаваемой приказом ректора Университета конкурсной комиссии, состоящей из председателя, секретаря конкурсной комиссии, являющегося членом конкурсной комиссии, и иных членов конкурсной комиссии (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Состав Комиссии может быть частично переменным.

3.2. В случаях, когда в соответствии с приказом от 29.05.2024 № 379 «Об изменении структуры СПбГУТ» наименование кафедры не изменено и кафедра не введена в состав другого факультета, предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должности педагогического работника до рассмотрения документов претендентов на заседании Комиссии осуществляется на заседании соответствующей кафедры, в том числе, и в случаях изменения наименования факультета, в составе которого кафедра осуществляет деятельность.

3.3. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом Университета (далее – коллегиальный орган управления).

3.4. Решения Комиссии и кафедры носят рекомендательный характер и доводятся до сведения коллегиального органа управления в установленном настоящим Регламентом порядке. Заведующие кафедрами, председатель Комиссии несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций.

3.5. Начальник административно-кадрового управления Университета обеспечивает передачу секретарю Комиссии и заведующему кафедрой документов претендентов на должность педагогического работника в течение одного рабочего дня с момента окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе.

3.6. Рассмотрение документов претендентов проводится на заседании кафедры в течение двух рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе.

3.7. Дату заседания кафедры определяет заведующий кафедрой с учетом обеспечения соблюдения сроков, установленных п. 3.6 настоящего Регламента. Решение о рекомендации кафедры для избрания претендента на должность педагогического работника принимается открытым голосованием присутствующих на заседании работников кафедры. Рекомендованным кафедрой является претендент, набравший более половины голосов при кворуме 2/3 от штатного состава кафедры.

3.8. В протоколе заседания кафедры указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора.

3.9. После принятия соответствующего решения заведующий кафедрой не позднее дня, следующего за днем заседания кафедры, направляет выписку из протокола

заседания кафедры, а также документы претендентов начальнику административно-кадрового управления Университета.

3.10. Начальник административно-кадрового управления Университета обеспечивает передачу секретарю Комиссии документов претендентов на должность педагогического работника в течение одного рабочего дня с момента получения документов претендентов от заведующего кафедрой.

3.11. Рассмотрение документов претендентов проводится на заседании Комиссии в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, а в случаях предварительного рассмотрения документов претендентов на заседании кафедры в соответствии с п. 3.2 настоящего Регламента, - в течение двух рабочих дней с момента получения документов претендентов от начальника административно-кадрового управления Университета в соответствии с п. 3.10 настоящего Регламента.

3.12. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом обеспечения соблюдения сроков, установленных п. 3.11 настоящего Регламента. Решение о рекомендации Комиссии для избрания претендента на должность педагогического работника принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии. Рекомендованным Комиссией является претендент, набравший более половины голосов при кворуме $2/3$ списочного состава Комиссии.

3.13. Комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Решение о проведении пробного учебного занятия включается в выпуск из протокола заседания Комиссии.

3.14. В протоколе заседания Комиссии указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора. В случае проведения претендентом пробных учебных занятий заключение о качестве проведения занятий включается в выпуск из протокола заседания Комиссии.

3.15. Секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания, направляет выпуск из протокола заседания Комиссии, а также документы претендентов на замещение должности педагогического работника начальнику административно-кадрового управления Университета.

3.16. Претенденты вправе присутствовать на заседании Комиссии и на заседании кафедры. Неявка претендента на заседание Комиссии и на заседание кафедры не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

3.17. К конкурсу на замещение должности педагогического работника допускаются все претенденты независимо от результатов предварительного рассмотрения на заседании Комиссии и на заседании кафедры.

3.18. Претендент на замещение должности педагогического работника имеет право путем подачи письменного заявления снять свою кандидатуру как до, так и в процессе рассмотрения его документов до начала тайного голосования на заседании коллегиального органа управления.

3.19. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.20. Претенденты вправе присутствовать на заседании коллегиального органа управления. Неявка претендентов на заседание коллегиального органа управления не является основанием для отмены заседания или его переноса.

3.21. Непосредственно перед процедурой голосования коллегиальный орган управления открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех членов коллегиального органа управления, избирает из числа членов счетной комиссии председателя счетной комиссии, секретаря счетной комиссии.

3.22. В бюллетень для тайного голосования вносятся кандидатуры всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе и не снявших в порядке, установленном настоящим Регламентом, свои кандидатуры.

3.23. Голосование осуществляется путем вычеркивания из бюллетеня фамилий претендентов, против которых голосует член коллегиального органа управления. Фамилия претендента, за которого голосует член коллегиального органа управления, остается не вычеркнутой. Член коллегиального органа управления вправе проголосовать против всех претендентов.

3.24. При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени, в которых не вычеркнуты более одной фамилии, либо испорченные (в которых дополнительно вписаны фамилии, внесены исправления).

3.25. Председатель счетной комиссии докладывает коллегиальному органу управления об итогах голосования. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подписываемым всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии утверждается коллегиальным органом управления.

3.26. Прошедшим избрание считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа, принявших участие в голосовании при кворуме $2/3$ списочного состава коллегиального органа управления.

3.27. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимое количество, конкурс признается несостоявшимся.

3.28. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.29. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.30. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, он признается несостоявшимся.

3.31. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

3.32. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

3.33. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

3.34. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

3.35. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.36. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.