

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПБГУТ)**

---

**П Р И К А З**

25.09 2023 г.

№ 692

О разработке и выполнении плана

В целях своевременной и качественной разработки плана редакционно-издательской деятельности, тематического плана комплектования научно-технической библиотеки университета и плана подписки на электронные и/или печатные издания на 2024 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам, начальникам самостоятельных структурных подразделений университета по направлениям деятельности в срок до 16 октября 2023 года представить через директора ДОКОД заявки на издание учебно-методической, научной литературы, выполнение полиграфических работ и закупку/подписку электронных и печатных изданий по установленным формам, размещенным на сайте университета.

2. Директору ДОКОД, деканам факультетов, директорам институтов, колледжа организовать сбор, анализ, обобщение и согласование заявок от подчиненных подразделений с учетом требований ФГОС 3++ и укомплектованности библиотечного фонда бумажными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературой по учебным дисциплинам.

3. При формировании заявок учитывать следующие рекомендации и нормы:

3.1. Равномерность распределения сроков сдачи рукописей в период с декабря 2023 года по июль 2024 года включительно;

3.2. Объем учебных изданий должен составлять:

учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций – 0,25–0,5 авторского листа на 1 час лекционных занятий;

практикум, хрестоматия, сборник задач, сборник иностранных текстов, сборник контрольных работ, сборник планов семинарских занятий и пр. – 0,25–0,5 авторского листа на 1 час практических (лабораторных) занятий, но не менее 2 авторских листов;

учебно-методические пособия по изучению курса, выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ, справочники и пр. – 1,5–3,0 авторских листа.

4. Деканам факультетов, директорам институтов, колледжа в случае невозможности предоставления рукописи в указанные в плане сроки организовать замену на другую рукопись, идентичную по объему и количеству авторов, и оформить служебную записку на имя первого проректора – проректора по учебной работе о переносе срока сдачи работы на следующий календарный год или исключении ее из плана издания.

5. Деканам факультетов, директорам институтов, колледжа организовать предоставление в РИО УИОР сведений об изданиях преподавателей университета в сторонних издательствах в 2023/24 годах по установленной форме, размещенной на сайте университета.

6. Начальнику управления организации научной работы и подготовки научных кадров в срок до 23 октября 2023 года организовать сбор планов-проспектов монографий по установленной форме для формирования II раздела «Издание научной литературы» плана издания учебно-методической, научной литературы и полиграфических работ.

7. Проректорам, начальникам самостоятельных структурных подразделений в срок до 29 сентября 2023 года организовать сбор заявок на выполнение работ в группе оперативной полиграфии РИО УИОР (ксерокопирование, прошив документов и т.п.) и предусмотреть включение в план-график закупок канцелярских товаров подчиненными подразделениями на 2024 год белой бумаги формата А4 80 гр./м<sup>2</sup> для выполнения полиграфических заказов.

8. Начальнику УИОР:

8.1. В срок до 30 ноября 2023 года разработать проекты плана РИД, тематического плана комплектования НТБ и плана подписки на электронные и/или печатные издания по установленным формам, согласовать с ответственными должностными лицами и представить на утверждение ректору университета;

8.2. Производить оценку выполнения годового плана издания РИО исходя из норм выработки работников РИО согласно приказу от 24.05.2022 № 349;

8.3. Контролировать изготовление тиражей монографий с авторского оригинал-макета, оформленного в соответствии с правилами компьютерного набора и верстки издательского оригинала, размещенными на сайте университета, согласно приказу от 23.05.2022 № 348;

8.4. Контролировать расчет бумажных тиражей согласно приказу от 23.05.2022 г. № 348.

9. Расчет тиражей для ВУЦ и СПБКТ производить в индивидуальном порядке в связи с необходимостью регулярного использования раздаточного материала на аудиторных занятиях и издания литературы для служебного пользования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе.

Ректор



Р.В. Киричек