

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по научной работе

К.В. Дукельский

«01» 02 2016 г.

ПОРЯДОК

**проведения прикладных научно-исследовательских работ,
финансируемых в рамках соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)**

1. Общие положения.

1.1. Порядок выполнения прикладных научно-исследовательских работ (ПНИР) должен соответствовать ГОСТ 15.101-98 "Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ".

1.2. Количество работ, финансируемых в рамках государственного задания, их тематика и научные руководители определяются на текущий календарный год приказом ректора университета.

1.3. ПНИР выполняется в течение календарного года в один этап.

1.3.1. Начало работ – с даты подписания приказа об открытии темы.

1.3.2. Окончание работ – 31 декабря т.г.

1.4. Научный руководитель ПНИР формирует научный коллектив из числа штатных сотрудников университета с обязательным включением в число исполнителей ПНИР студентов и аспирантов с оплатой работ.

2. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.

2.1. Научный руководитель обязан не позднее 15 дней до даты окончания работ представить проректору по научной работе следующий комплект отчетной

документации:

2.1.1. Утвержденный список исполнителей ПНИР.

2.1.2. Отчет о ПНИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" на бумажном (в 2-х экземплярах, один экземпляр сброшюрованный) и электронном носителях.

2.1.3. Справку о выполнении показателей, характеризующих качество проведения ПНИР.

2.1.4. Краткий отчет в форме презентации.

2.1.5. Иные документы, предусмотренные ТЗ.

2.2. Приемка ПНИР осуществляется на заседании Научно-технического совета (НТС) университета.

2.3. Решение НТС по приемке оформляется выпиской из протокола заседания НТС, в котором отражается степень соответствия работ ТЗ, полученные научные и научно-технические результаты, а также выполненные показатели, характеризующие качество проведения ПНИР.

3. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

3.1. Под правами на результаты интеллектуальной (научно-технической) деятельности (РИД), возникающими в ходе выполнения ПНИР, понимаются исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау).

3.2. Исключительные (имущественные) права на РИД, полученные при выполнении ПНИР, принадлежат университету.

3.3. Личные неимущественные права на РИД принадлежат авторам.

3.4. Научный руководитель обязан до подписания Акта приемки работ

письменно уведомить проректора по научной работе о создании в ходе выполнения ПНИР результатов интеллектуальной деятельности, указанных в п.3.1.

3.5. Проректор по научной работе, в соответствии с действующими нормативными актами, принимает решение о возможности оформления заявок на созданные объекты интеллектуальной собственности.

3.6. Расходы по обеспечению правовой охраны результатов осуществляются Университетом.

4. Конфиденциальность информации.

4.1. В ходе выполнения ПНИР Научный руководитель, при необходимости, определяет сведения, признаваемые конфиденциальными, и информацию, в отношении которой следует установить режим коммерческой тайны.

4.2. Научный руководитель гарантирует, что при выполнении ПНИР не будут использоваться сведения, составляющие государственную тайну.

5. Государственная регистрация ПНИР.

5.1. Научный руководитель обязан в течение 30 дней с момента открытия ПНИР оформить Регистрационную карту (РК) на ПНИР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) по адресу: <http://www.rosrid.ru> и представить проректору по научной работе копию РК.

5.2. Научный руководитель обязан в течении 30 дней с момента приемки ПНИР оформить информационную карту (ИКРБС) на ПНИР, отправить экземпляр отчета о ПНИР в ЕГИСУ НИОКТР и представить проректору по научной работе копию ИКРБС.

6. Ответственность научного руководителя.

6.1. Научный руководитель несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование средств субсидии.

6.2. Научный руководитель несет ответственность за достижение запланированных результатов научного исследования, предусмотренных настоящим Порядком и техническим заданием на ПНИР.

7. Приложения

7.1. Форма Технического задания на выполнение ПНИР.

7.2. Форма Списка исполнителей ПНИР.

7.3. Форма Справки о выполнении показателей, характеризующих качество проведения ПНИР.

Порядок разработал:

Директор НИИ ТС

п/п

А.Г. Владыко

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

« ____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение прикладной научно-исследовательской работы по теме:

« _____
_____ »
(название ПНИР, номер темы)

Научный руководитель ПНИР

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор НИИ ТС

« ____ » _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург
20__ г.

1. Название ПНИР:

Указывается название ПНИР

2. Основание для проведения ПНИР:

Приказ № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

3. Сроки проведения работ:

Начало работ - с даты подписания приказа об открытии темы

Окончание работ - 31.12.20 _____ г.

4. Источники для проведения ПНИР:

Средства субсидии на выполнение государственного задания

5. Цель и задачи ПНИР:

Указывается цель работы и ее основные задачи

6. Требования к проведению ПНИР:

Порядок проведения ПНИР должен соответствовать ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».

Исполнитель устанавливает основные требования, обеспечивающие выполнение стоящих перед ПНИР задач, например:

- 1) к видам и содержанию выполняемых работ;*
- 2) к необходимым способам моделирования объектов исследования (математическое моделирование, имитационное моделирование и т.п.);*
- 4) к математическому и/или программному обеспечению, применяемому для обработки результатов исследований, способам обработки и их требуемым точностным характеристикам;*
- 5) требования по стандартизации, унификации, совместимости и взаимозаменяемости;*
- 6) требования к патентной чистоте и правовой защите результатов интеллектуальной деятельности;*
- 7) требования по обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и охраны окружающей среды;*
- 8) технико-экономические требования;*
- 9) другие требования, обеспечивающие, по мнению Исполнителя, успешное выполнение задач ПНИР.*

7. Состав и содержание работ:

ПНИР выполняется в один этап:

№	Наименование работ	Содержание работ*
1		
2		

*Указывается краткое содержание работ, в том числе:

- 1) выбор направления исследований;
- 2) содержание теоретических и экспериментальных исследований;
- 3) обобщение и оценка результатов исследований.

8. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты:

№	Наименование работ	Ожидаемые результаты*
1		
2		

* При заполнении таблицы воспользоваться данными с информационного ресурса http://intelpro.extech.ru/docs/recom_naimen_rez.php

9. Требования отчетной документации на ПНИР:

Комплект отчетной документации должен содержать:

- 1) Отчет о ПНИР в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 на бумажном носителе в 2-х экземплярах и на электронном носителе.
- 2) Справку о выполнении показателей ПНИР.
- 3) Краткий отчет в форме презентации (10-15 слайдов).
- 4) Регистрационную карту на ПНИР.
- 5) Другие документы (указать какие).

10. Использование результатов ПНИР в учебном процессе университета.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК
исполнителей ПНИР

« _____ »
_____»
(название ПНИР, номер темы)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность, уч.ст., уч.зв.
1.	<i>(научный руководитель)</i>	
2.	<i>(ответственный исполнитель)</i>	
3.	<i>(исполнитель)</i>	
...	...	
...	<i>(исполнитель)</i>	<i>(аспирант)</i>
...	<i>(исполнитель)</i>	<i>(студент)</i>
...	<i>(исполнитель)</i>	<i>(студент)</i>

Научный руководитель ПНИР

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о выполнении показателей, характеризующих качество проведения ПНИР

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЗНАЧЕНИЕ	
		плани- руемое	факти- ческое
1	Количество публикаций, индексируемых в международных и информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, шт.		
2	Количество публикаций, индексируемых в российской информационно-аналитической системе РИНЦ, шт.		
3	Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности		

Научный руководитель ПНИР

« ____ » _____ 20__ г.