



Утверждаю  
ректор СПбГУТ

/Киричек Р.В.

подпись, печать

« 05 » 09 2024г.

## УСТАВ

редакции сетевого издания  
«Социогуманитарные коммуникации»

### 1. Общие положения

1.1. Редакция сетевого издания «Социогуманитарные коммуникации» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Социогуманитарные коммуникации» (в дальнейшем именуемого «Сетевое издание»).

1.2. Учредителем и издателем Сетевого издания является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. В качестве редакции выступает группа лиц без образования юридического лица.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Сетевого издания на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Уставом редакции сетевого издания «Социогуманитарные коммуникации» (в дальнейшем именуемое «Устав редакции») и документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 193232, Санкт-Петербург, пр. Большевиков, дом 22, корп. 1, ауд. 340/2.

### 2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- Утверждать устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- утверждать Главного редактора Сетевого издания, состав Редакции;
- утверждать и изменять состав редакционной коллегии и редакционного совета Сетевого издания;
- прекращать или приостанавливать деятельность Сетевого издания в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Сетевого издания, его название, форму или территорию распространения Сетевого издания, его периодичность и объем;

– помещать бесплатно и в указанный им срок объем (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом выпуске СМИ) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя оговаривается в отдельном соглашении с Учредителем;

– осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Сетевого издания, иным сведениям, представленным при его регистрации;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

#### 2.2. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– оказывать содействие Редакции в осуществлении ее деятельности, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

### 3. Права и обязанности Редакции

#### 3.1. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Сетевого издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– осуществлять поиск и взаимодействие с авторами материалов Сетевого издания;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Сетевого издания в пределах утвержденной Учредителем сметы доходов и расходов на производство, выпуск, издание и распространение Сетевого издания (далее – Смета);

– самостоятельно подписывать номер Сетевого издания на выпуск в свет;

– в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Сетевого издания, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Сетевого издания.

#### 3.2. Редакция обязана:

– обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

– осуществлять художественное оформление Сетевого издания в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с предприятиями;

– обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

### 4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителем.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Сетевого издания, выделяются Учредителем в соответствии Сметой по предложению Главного редактора с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности Учредителя.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство, выпуск и распространение Сетевого издания, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с уставом и документами Учредителя.

## 5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимает решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- формирует Редакцию, редакционную коллегию и редакционный совет Сетевого издания;

- утверждает состав Редакции, редакционной коллегии и редакционного совета Сетевого издания, назначает на должность (возлагает полномочия) и освобождает от должности (снимает полномочия) Главного редактора;

- утверждает ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании денежных средств и иного имущества, выделенного Редакции;

- определяет основные направления деятельности Редакции;

- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя.

5.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Главный редактор вправе самостоятельно:

- планировать деятельность Редакции в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Сетевого издания;

- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержки и организации профессиональных мероприятий;

- самостоятельно утверждать материалы для размещения в Сетевом издании;

- создавать и ликвидировать рубрики Сетевого издания;

- самостоятельно, используя программные средства Сетевого издания, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать материалы.

5.5. Главный редактор Сетевого издания обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечивать соблюдение утвержденных Учредителем графиков выпуска Сетевого издания;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

– выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учредителя.

#### 5.6. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем и третьими лицами;
- организует работу Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих тематических планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении Сетевого издания;
- принимает решение об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов, регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Сетевом издании в пределах утвержденной Учредителем Сметы;
- подписывает к печати каждый номер Сетевого издания;
- представляет ректору, проректору по научной работе ежегодные отчеты о деятельности Редакции, об использовании денежных средств и иного имущества, выделенных Редакции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

5.7. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Сетевого издания. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии и Главный редактор. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором.

Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Учредителя.

5.10. Редакционный совет создается с целью определения стратегии развития Сетевого издания.

#### 5.11. Основные задачи редакционного совета:

- обеспечение научной поддержки Сетевого издания;
- контроль за обеспечением высокого научного качества публикуемых в Сетевом издании материалов.

5.12. Порядок работы редакционного совета определяется утверждаемым ректором положением о редакционном совете.

## 6. Полномочия коллектива штатных сотрудников редакции

6.1. Коллектив штатных сотрудников Редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Сетевого издания.

6.2. Коллектив штатных сотрудников редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Сетевого издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Коллектив штатных сотрудников Редакции осуществляет свои права на собрания коллектива штатных сотрудников Редакции.

Собрание коллектива штатных сотрудников Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива штатных сотрудников Редакции.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива штатных сотрудников Редакции.

6.4. Собрание коллектива штатных сотрудников Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива штатных сотрудников Редакции. В протокол заносятся все решения собрания коллектива штатных сотрудников Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива штатных сотрудников Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Сетевого издания**

7.1 Выпуск Сетевого издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации» (далее - Закон о СМИ)).

7.2 Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случае если:

- Редакция нарушала требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- издание Сетевого издания является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Сетевого издания;

- выпуск Сетевого издания признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

7.3 Решение о прекращении или приостановлении деятельности Сетевого издания принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором.

7.4 Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Сетевого издания влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит расформированию.

7.5 Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Сетевого издания в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

## **8. Права на название**

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации учредителя, право на название переходит к его правопреемнику.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.

#### **9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) Сетевого издания продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

#### **10. Правовые последствия ликвидации или реорганизации, изменения организационно-правовой формы**

10. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

#### **11. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

11.1. Устав Редакции, дополнения и изменения в него принимаются на общем собрании коллектива штатных сотрудников Редакции и утверждаются учредителем.

Принят на собрании коллектива журналистов сетевого издания «Социогуманитарные коммуникации» (протокол № 1 от 5 сентября 2024 г.).